

Sitzungsprotokoll

21.05.2025

Moderation:	Julia Jurczyk
Protokollführung:	Tom Richter
Sitzungsbeginn:	16:35 Uhr
Sitzungsende:	
Sitzungsort:	Senatssaal, Haus Z I, Raum 1.53

Tagesordnung

1	Gäste	4
1.1	Vorbereitung Come-In-Wochen.....	4
1.2	Ersti-Beutel	5
2	Formaler Teil	6
2.1	Mitgliederliste.....	6
2.2	Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	6
2.3	Protokollabstimmung / -verabschiedung.....	7
2.3.1	Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 30.04.2025.....	7
2.4	Finanzanträge.....	7
2.5	Bestätigung der TOP-Liste	7
2.6	Sitzungsfoto	7
3	Wichtige Infos / Beschlüsse	8
3.1	Sitzungstermine	8
3.2	Besprechung Wahlordnung.....	8
3.3	Diskussion zur Listenwahl.....	8
3.4	Änderungen am Design	8
4	Infoteil	9
4.1	Rundlauf Referate.....	9
4.1.1	Finanzen.....	9
4.1.2	Hochschulpolitik	9
4.1.3	Mobilität	9
4.1.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz	10
4.1.5	Organisation	10
4.1.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung	10
4.1.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport	10
4.2	Rundlauf Gremien.....	11
4.2.1	Rektoratsrunde	11
4.2.2	Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden.....	11
4.3	Mitarbeiter/innenbericht.....	12
4.3.1	Bericht der Bürofachkraft	12
4.4	Sonstiges.....	12
5	Diskussionsteil.....	13
5.1	Rundlauf FSRs	13
5.1.1	Elektrotechnik.....	13
5.1.2	Informatik	13
5.1.3	Management- und Kulturwissenschaften	13
5.1.4	Maschinenwesen	13
5.1.5	Natur- und Umweltwissenschaften.....	13
5.1.6	Sozialwissenschaften	13
5.1.7	Wirtschaftswissenschaften.....	13

5.2	Referate	14
5.2.1	Finanzen	14
5.2.2	Hochschulpolitik	14
5.2.3	Mobilität	15
5.2.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz	15
5.2.5	Organisation	15
5.2.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung	17
5.2.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport	18
5.3	Allgemein	18
5.4	Sonstiges	18
6	Geschlossener Teil	19
7	Nächste Sitzung	19
8	Anhang	20
8.1	Erst-Beutel und Come-In-Wochen	20
8.2	Sitzungstermine	21

1 Gäste

1.1 Vorbereitung Come-In-Wochen

Robert Viertel:

- Möchten Studierenden angenehmes Willkommen bereiten
- Dafür ist gemeinsamen Vorbereitung notwendig
- Termin:
 - o 15. bis 27. September 2025
 - o Danach Einführungswoche in Fakultäten mit Imma-Feier
 - o 03. Oktober 2025: Vorlesungsbeginn
- Vorkurse sind seitens der Hochschule organisiert
- Bei Freizeitangeboten ist Hilfe von engagierten Studierenden wichtig
- Bisher immer auf SHKs gesetzt, die eigenverantwortlich die Freizeitangebote organisieren
- Auch Samstag und Sonntag sind Veranstaltungen möglich
- Rückblick vom letzten Jahr (Abschlussbericht) wird fürs Protokoll nachgeliefert
- Teilnahme an Freizeitangeboten ist relevant
 - o Zittau:
 - 260 Anmeldungen im vergangenen Jahr
 - 11 Veranstaltungen
 - o Görlitz
 - 180 Anmeldungen im vergangenen Jahr
 - 6 Veranstaltungen
 - o Keine Absage aufgrund mangelnder nachfrage
 - o 30 bis 50 Teilnehmende im Schnitt
- Fünf SHKs gesucht, Bewerbung ab sofort möglich
- Wunsch, dass wir die Ausschreibung streuen
- Wäre schade, wenn sich keine*r finden würde

Johann Scheffel:

- Appell an die FSRs, auch besonders die Zweitsemester dafür anfragen
- Können sich am besten dran erinnern, wie es im letzten Jahr war

Robert Viertel:

- Angebote wie KüfA in Görlitz wurden im letzten Jahr überrannt, großes Interesse.
- Einbezug von MakerSpace auch möglich, auch wenn der noch nicht fertig eingeräumt sein wird
- Aber auf Impulse der Studierenden angewiesen
- Anregung, die Zusammenarbeit mit StuRa ein Stück weit in StuRa zu institutionalisieren (Referat WISE o. ä.)
- Wissen aus dem letzten Jahr ist vorhanden

Annika Thomas:

- Nimmt es mit in FSR-S, dort gibt es viele junge Studis mit Planungswillen.

1.2 Ersti-Beutel

Robert Viertel:

- Für Organisation der Ersti-Beutel gern die Zusammenarbeit mit den FSRs weiterführen.

Annika Thomas:

- An der S gab es mehr Studierende, da sollten mehr Beutel da sein.

Miriam Meyer:

- Im Kolleg haben auch Beutel gefehlt

Robert Viertel:

- Notiert sich gestiegene Zahlen.

Julia Jurczyk:

- An MK sind einige Beutel meist übrig, können sich bei FSR MK melden, wenn welche fehlen.

Robert Viertel:

- Stellt angefragte Unternehmen vor
- Liste wird StuRa zur Verfügung gestellt, damit Unternehmen nicht doppelt angefragt werden.

Julia Jurczyk:

- Hat Kontakte zu zwei weiteren Unternehmen. Leitet Kontakte weiter.
- Schlüssel für Sportbüro würde benötigt werden.

Miriam Meyer:

- Beutel werden wieder zentral im StuRa gepackt.

Annika Thomas:

- Anfrage von Lions- und Leo-Club Görlitz zur Unterstützung bei Campus-Frühstück

2 Formaler Teil

2.1 Mitgliederliste

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Adrian Derr	X			Entsendet (E)
Erik Hloucal	X			Entsendet (E)
Maurice Müller		X		Entsendet (I)
Erwin Wolf		X		Entsendet (M)
Paul Ansorge	X (online)			Entsendet (MK)
Julia Jurczyk	X			Entsendet (MK)
Luise Porst	X			Entsendet (MK)
Liv Göthel	X			Entsendet (N)
Miriam Meyer	X			Entsendet (N)
Anton Kretzschmar		X		Entsendet (S)
Sara Tetzner		X		Entsendet (S)
Annika Thomas	X			Entsendet (S)
Janik Herpolsheimer		X		Entsendet (W)
Elisabeth Boesler	X			Entsendet (S)
Tom Richter	X			Kooptiert (E)
Johann Scheffel	X			Kooptiert (E)
Denys Seredenko		X		Kooptiert (I)
Hannes Irmer		X		Kooptiert (M)
Tiberius Möller	X (online)			Kooptiert (N)

2.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 12 von 19 Mitgliedern mehrheitlich beschlussfähig.

2.3 Protokollabstimmung / -verabschiedung

2.3.1 Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 30.04.2025

Anmerkungen:

- Seite 17 Schreibfehler (umgehend geändert)

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, das Protokoll der Sitzung vom 30.04.2025 zu bestätigen.

Beschluss					
Ja:	10	Nein:	0	Enthaltung:	2

Das Protokoll der Sitzung vom 30.04.2025 wurde damit mehrheitlich angenommen.

2.4 Finanzanträge

- keine

2.5 Bestätigung der TOP-Liste

Übersicht TOPs:

- Beteiligung Erstibeutel (20 min)
- Wahlordnung & neues Template für Ordnungen (15 min?)
- Sitzungstermine für das ganze Studienjahr 2025/2026 (15 min?)
- Arbeitsgruppe Ersti-Leitfaden – Zusammenarbeit QM (10 min)

hinzugefügte TOPs:

- Annikas Treffen im Staatsministerium – Gespräch mit Gemkow
- HIS-HE
- Mind Elevate
- SfC-Werbung

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge beschließen, die Tagesordnung in der vorliegenden Form anzunehmen.

Beschluss					
Ja:	12	Nein:	0	Enthaltung:	0

Die Tagesordnung wurde damit einstimmig angenommen.

2.6 Sitzungsfoto

- erledigt

3 Wichtige Infos / Beschlüsse

3.1 Sitzungstermine

[Plenumsdiskussion]

Einstimmige Entscheidung für blaue Terminoption (siehe Anhang 8.2)

Miriam Meyer wird beauftragt, die Liste an RHK-ÖA und Raumverantwortliche Senatssaal Zittau und Görlitz zu schicken.

Tom Richter ergänzt Termine auf der Website.

3.2 Besprechung Wahlordnung

Tom Richter:

- Vorstellung der Wahlordnung in der vorliegenden Form
- Folgt der Struktur der Wahlordnung der Hochschule

Wahlordnung ist hiermit besprochen.

Miriam Meyer:

- Dank für die Arbeit

Johann Scheffel:

- Zustimmung zu Regelung der Veröffentlichung auf der Website
- Schreibfehler in Paragraphen (direkt behoben)

3.3 Diskussion zur Listenwahl

Zustimmung aus dem Plenum zur Streichung der Listenwahl.

Tom Richter meldet das an Kanzler zurück.

Bei Änderung der Wahlordnung der Hochschule dahingehend wird WahlO der Studierendenschaft entsprechend aktualisiert.

3.4 Änderungen am Design

Meinungsverschiedenheiten im Plenum
Thema wird vertagt.

4 Infoteil

4.1 Rundlauf Referate

Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Referat.

4.1.1 Finanzen

Miriam Meyer:

- Deutsche-Bank-Konto noch nicht geschlossen, wird aber bald geschehen.
- Fehlgeleitete Überweisung konnte geklärt werden.
- Erläuterungen zum HHP werden noch bearbeitet.
- Noch kein Zeitdruck seitens Hochschule.

4.1.2 Hochschulpolitik

Extern:

Tiberius Möller:

- Am Wochenende ist nächste KSS-Sitzung, Tiberius ist auch vor Ort.
 - o Themen gern an ihn ran tragen
- Ansonsten nichts weiter

Annika Thomas:

- Verweis auf TOP XXX

Intern:

- Verweis auf Rektoratsrunde

4.1.3 Mobilität

Tom Richter:

- Anfrage vom HRZ
 - o Keine Ahnung, worum es geht, weil die nicht persönlich anrufen

Johann Scheffel:

- Anfrage von Herrn Salzmann, ob wir Statement für Website liefern

Miriam Meyer:

- Müsste fertig sein, Miriam findet das Dokument und sendet es zu.

4.1.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Johann Scheffel:

- Fahrrad wurde ausgeliehen
- Veranstaltung im Amaliengarten lief gut
 - o Viele Studis waren da

Julia Jurczyk:

- Machen bald ein Reel zu den Fahrrädern

4.1.5 Organisation

Luise Porst:

- Wenig neues
- Zugänge in Büro Görlitz aktualisiert

Tom Richter:

- Siehe TOP Wahlordnung

4.1.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

Annika Thomas:

- Derzeit viele neue Ideen in Referat
- Demnächst wieder AGIFD-Treffen
- Koordination von Unterstützung von Mind-Elevate-App

Julia Jurczyk:

- Trifft sich mit Claudia Döring (Beauftragte für Studierende mit Behinderungen und chronischen Erkrankungen)

Annika Thomas:

- Würde gern mitkommen

4.1.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

Tom Richter:

- Schickt Videos von Demo aus Dresden (erledigt)

Miriam Meyer:

- Verliest Text für Testimonial
- Schickt

[positives Feedback aus dem Plenum]

4.2 Rundlauf Gremien

Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Gremium.

4.2.1 Rektoratsrunde

Verwaltungsrat:

- Erhöhung Semesterbeitrag um 15 Euro beschlossen
- Begleitauftrag, Angebotspreise für Bedienstete mit zu überprüfen
- zum WiSe wirksam
 - 108,33 Euro
- Erhöhung
 - 5 Euro unbefristet
 - 10 Euro bis WiSe 26/27 befristet
- Impliziter Auftrag an Gesetzgeber, die Finanzierung zu sichern
- Danke des Rektors, dass es nicht 47 Euro sind
 - Hofft auf Wirtschaftswachstum

Anfrage App Stressbewältigung:

- Möglichkeit, die App finanziell zu unterstützen
- Rektor generell bereit, Verweis auf Ulrike Bobeck, Philip Knebel und Unterstützung von Barmer und AOK
- in diesem Topf steht Geld zur Verfügung
- Anregung, der StuRa solle es finanziell mit unterstützen

Investitur Rektor:

- 3 Studierende gefunden
- Miriam spricht Grußwort
- meldet sich bei Dr. Aranha

Küche Fak.-S:

- letzte Absprachen zur Nutzung laufen
- StuRa bekommt dann Schlüssel

[Diskussion zu Podcast]

4.2.2 Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden

- entfällt

4.3 Mitarbeiter/innenbericht

4.3.1 Bericht der Bürofachkraft

- entfällt

4.4 Sonstiges

- Entfällt

Pause bis 18:25 Uhr.

18:10 Uhr: Paul Ansorge verlässt die Sitzung.

Der StuRa ist mit 11 von 19 Mitgliedern beschlussfähig.

ENTWURF

5 Diskussionsteil

5.1 Rundlauf FSRs

5.1.1 Elektrotechnik

Adrian Derr:

- Besuch im FSR von Senatskandidaten
- 19.06. Kneipenquizz in Dezi Bar
- Planung muss noch finalisiert werden

5.1.2 Informatik

- Nicht anwesend

5.1.3 Management- und Kulturwissenschaften

Luise Porst:

- Wenig neues
- Weiter kein Sitzungstermin in Aussicht
- Vorbereitung ESE
- Paul, Julia, Luise und eine externe Person haben sich zur FSR-Wahl aufstellen lassen

[Gibt bald Rüge vom StuRa.]

5.1.4 Maschinenwesen

- entfällt

5.1.5 Natur- und Umweltwissenschaften

Miriam Meyer:

- Nächste Sitzung am 26.05.
- Planung Flunky-Ball-Turnier läuft gut

5.1.6 Sozialwissenschaften

Elisabeth Boesler:

- Bericht von vergangenen Veranstaltungen (positives Feedback)
- „Your Prof your DJ“ zusammen mit Maus lief auch gut
- Quizz-Abend am 10.06.
- Spielenachmittag am 18.06. mit den Görlitzer FSRs
 - o Mit Tandems, Hüpfburg, Parkplatzsperre, Wikingerschach

5.1.7 Wirtschaftswissenschaften

- Entfällt

5.2 Referate

5.2.1 Finanzen

5.2.1.1 Beteiligung Ersti-Beutel

Julia Jurczyk:

- Mit Claudia Angebote rausgesucht
- Bierdeckel ohne Samen, 300 Euro für 2500 Stück
- Kerzen leider zu teuer
- Seife keine Kapazitäten
- Strohhalme
 - o Müssten einzeln verpackt werden
 - o Papp-Verpackungen mit Lasercutter herstellbar (Makerspace)
 - o Ca. 800 Euro nur für Glas-Strohhalme

Miriam Meyer und Tom Richter übernehmen Kreativarbeit bei Strohhalmen

Nochmal nach metallischen Strohhalmen suchen.

Entscheidung vertagt.

*18:51 Uhr: Tiberius Möller verlässt die Sitzung.
Der StuRa ist mit 10 von 19 Mitgliedern beschlussfähig.*

5.2.2 Hochschulpolitik

5.2.2.1 Treffen mit Wissenschaftsminister Gemkow

Annika Thomas:

- Finanziell sieht es sehr schlecht aus im Freistaat
- Kassen sind absolut leer.
- Mächtige zumindest den Anschein, sich für die Anliegen einzusetzen
- Er muss 200 Millionen einsparen
- Es gibt keine Investitionsmittel mehr, wenn Mensa oder Wohnheim kaputt geht, wird es geschlossen.
- Hoffen, dass teilweise noch Gelder dafür vorgehalten werden.
- Rücklagen des SWDD könnten aufgebraucht werden.
- Es droht ein massiver Sanierungsstau.
- Brauchen eigentlich jetzt die Investitionsmittel angewiesen, sonst wird es noch teurer.
- Ansonsten droht Zwangsfinanzierung durch Studierende
- Worst-Case ist die Schließung der Mensen (Mahlwerk, MiO) und Kürzung sozialer Angebote.
- Haushaltsverhandlungen sind in der kommenden Woche
- Sitzen ab Juni in der Planung für kommende Haushaltsjahre.

[Alles ist scheiße und wird noch scheißer.]

5.2.2.2 HIS-HE Feedback

Annika Thomas:

- Gestern und heute waren Gespräche mit den Fakultäten und Struktureinheiten
- Umsetzungsvorschläge präsentiert und besprochen
- Hochschule ist an sich gut aufgestellt, vor allem was Forschung angeht
 - o Teilweise mehr als doppelt so viele Drittmittel wie vergleichbare Hochschulen
 - o Gute Vernetzung mit Unternehmen (auch durch KIA)
- Defizite durch schwierige Lage
- Problem der Hochschule ist ausbaufähige Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen den Fakultäten
- Empfehlung zur Umstrukturierung der Hochschule in Fächergruppen
 - o Aktuell nicht absehbar

5.2.3 Mobilität

- Entfällt

5.2.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

- Entfällt

5.2.5 Organisation

5.2.5.1 SfC-Mail

Julia Jurczyk:

- Hatten über StuRa-Mail Werbung von SfC Görlitz gemacht.
- Bisher 3-4 Mails pro Semester
- Teilweise provokative Überschriften
- Kritik von einem Studenten, ob wir das weiterhin machen sollten
 - o Aber sehr sachlich und nett

[Diskussion zur Kommunikation des StuRa für die HSGs]

Tom Richter:

- Vorschlag, monatlichen Newsletter mit aktuellem aus dem StuRa aufzusetzen
- Bearbeitet von BFK (max. 1-2 Stunden) und zugearbeitet mit Google-Forms o.ä.
- Sorgt auch für weniger Mails an die Studis
- News aus dem StuRa mit News aus den HSGs zusammen, redaktionell bearbeitet und in neutraler Form
- Infos aus FSRs mit reinpacken

[Zustimmung aus dem Plenum]

Tom trägt es an BFK
HSGs darüber informieren und Tag im Monat festlegen.

Luise Porst:

- Feedback an Person mit Mail?

Johann Scheffel:

- Sollten wir HSGs nochmal checken und Nachbesserungsbedarf wegen Richtlinienverstoß nochmal melden?

Tom Richter:

- Sollte anlassbezogen passieren.

Adrian Derr:

- Ist eine Grundsatzfrage, ob schwieriges HSG-Verhalten zur Aberkennung führen sollte.

Luise Porst:

- Feedback an die Mail wird ergehen, mit unseren Änderungsvorschlägen aber auch mit Hinweis auf positive Religionsfreiheit.

Tom Richter:

- Mit einem gewissen Maß an Betätigung müssen alle leben.

5.2.5.2 Ersti-Leitfaden mit Frau Schwarze und Herr Schwarze

Julia Jurczyk:

- Ersti-Leitfaden vgl. FSR-I für alle wichtigen Fragen zum Studium soll erstellt werden
- Arbeitsgruppe dafür wurde gegründet
- Kooperation zwischen RHK-QM und StuRa
- Soll online und als Heft verfügbar sein
- Frage an StuRa, ob wir intern eine Arbeitsgruppe erstellen?
- Der Bedarf dafür ist groß
- Erstmal dafür entschieden, dass es für die Hochschule generell angelegt werden

Johann Scheffel:

- Allgemeine Zustimmung
- Herausforderungen bei Aktualität
- Ansprechpersonen sollten jeweils dabei sein

Julia Jurczyk:

- Würde gern AG gründen
- Teilnehmende
 - o Julia Jurczyk
 - o Luise Porst
 - o Annika Thomas
 - o Elisabeth Boesler
 - o Johann Scheffel
 - o Tom Richter

Arbeitsgruppe wurde einstimmig eingesetzt.

5.2.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

5.2.6.1 Mind Elevate

Annika Thomas:

- In Rektoratsrunde angesprochen
- App vor einigen Wochen vorgestellt
- Hilft bei der Stressbewältigung
- Am Anfang persönlicher Fragebogen
- Gibt dann hilfreiche Hinweise
- Persönlich für gut befunden
- Hochschule sollte App für Studis bezahlen
- Normalerweise 10 Euro pro Monat
- Angebot für HS ist ca. 1 Euro pro Studi pro Semester (500-600 Euro pro Monat)
- Frage nach Meinung aus dem Plenum

Miriam Meyer:

- Frage nach wissenschaftlichem Fundament

Annika Thomas:

- War wissenschaftlich fundiert mit psychotherapeutischen Ansätzen
- Würde das nochmal nachliefern

Miriam Meyer:

- Zustimmung, wenn es wissenschaftlich fundiert ist und HGM es übernimmt

Adrian Derr:

- Wenn Nachfrage besteht, gute Sache.
- Steht aber im Kontrast zu knapper Kasse.

Annika Thomas:

- StuWe und Hochschule sind verschiedene Dinge
- HGM hat noch mehr Geld

Johann Scheffel:

- Müssten sowieso Mittel da sein
- Könnte es mal ausprobieren

Annika Thomas:

- Persönlich betroffen
- Hat geholfen

Tom Richter:

- Zunächst skeptisch
- Aber offen es zu probieren
- StuRa kann es aber nicht bezahlen
- Sonst ist Thema vom Tisch

Elisabeth Boesler:

- Persönliche Daten werden dort eingegeben
- Wie ist Datenschutz gewährleistet?

Annika Thomas:

- Ist in Gespräch mit HGM zu klären

Einigkeit im StuRa, dass wir das probieren könnten.

5.2.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

- entfällt

5.3 Allgemein

- entfällt

5.4 Sonstiges

- entfällt

6 Geschlossener Teil

- entfällt

7 Nächste Sitzung

Moderation:	Miriam Meyer
Protokoll:	Johann Scheffel
Verpflegung:	Noch offen
Termin:	11.05.2025
Standort:	Görlitz, Haus GIIb, Raum 255
Beginn:	16:00 Uhr/16:30 Uhr

Die Sitzung wurde um 19:58 Uhr beendet.

ENTWURF

8 Anhang

8.1 Erst-Beutel und Come-In-Wochen



Hochschule
Zittau/Görlitz
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Studentische Beteiligung wird vergütet!

**Wir suchen 5 (!) Studierende in Görlitz und Zittau
zur Organisation der Freizeitangebote der Come in Wochen 2025**

Mit unseren Come in-Wochen können sich Erstis optimal auf ihren Studienstart an der HSZG vorbereiten. Insbesondere Freizeitangebote tragen dazu bei, zusammen mit Gleichgesinnten im neuen Lebensabschnitt anzukommen.

Durchführungszeitraum: 15.-28.09.2025

Vertragszeitraum: ab sofort

Stellenumfang: insgesamt ca. 60 Stunden pro Person

Was sind deine Aufgaben?

- Auswahl geeigneter Freizeitangebote für die neuen Studierenden
- zeitliche, personelle und logistische Planung der Freizeitaktivitäten
- Mitwirkung bei der Durchführung der geplanten Aktivitäten
- Ersti-Beutel: Unterstützung beim Beutel packen
- Öffentlichkeitsarbeit in den sozialen Medien

Welche Fähigkeiten und Eigenschaften solltest du mitbringen?

- Aufgeschlossenheit, Kontaktfreudigkeit, Lust auf Zusammenarbeit im Team
- eigene Erfahrungen bei der aktiven Freizeitgestaltung in Zittau oder Görlitz
- Freude an Planungs- und Organisationsarbeiten

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich einfach kurz per Mail an den u.g. Kontakt mit folgenden Angaben:

- Aktuelle Wohnanschrift
- Geburtsdatum und -Ort
- Angabe des höchsten bereits erreichten Abschlusses (Abitur / Bachelor / Diplom)
- Besteht bereits ein anderes SHK-Vertragsverhältnis? Wenn ja in welchem Umfang und bei wem?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein Come in – Team 2025

✉ r.viertel@hszg.de

🔗 <https://www.hszg.de/comein>



8.2 Sitzungstermine



Hochschule

Zittau/Görlitz

Studienjahr 2025/2026

Wintersemester 2025/2026 (Kalenderwochen)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
40	29.09. – 05.10.	E ^②	E	E	E ^①	F	
41	06.10. – 12.10.	L	L	L	L	L	
42	13.10. – 19.10.	L	L	L	L	L	
43	20.10. – 26.10.	L	L	L/WJ ^③	L	L	
44	27.10. – 02.11.	L	L	L	L	F	U
45	03.11. – 09.11.	L	L	L/UT ^④	L	L	
46	10.11. – 16.11.	L	L	L	L	L	
47	17.11. – 23.11.	L	L	F	L	L	
48	24.11. – 30.11.	L	L	L	L	L	
49	01.12. – 07.12.	L	L	L	L	L	
50	08.12. – 14.12.	L	L	L	L	L	
51	15.12. – 21.12.	L	L	L	L	L	
52	22.12. – 28.12.	U	U	U	F	F	U
01	29.12. – 04.01.	U	U	U	F	U	U
02	05.01. – 11.01.	L	L	L	L	L	
03	12.01. – 18.01.	L	L	L	L/IT ^⑤	L	
04	19.01. – 25.01.	L	L	L	L	L	
05	26.01. – 01.02.	L	L	L	L	L	
06	02.02. – 08.02.	U	U	P	P	P	P
07	09.02. – 15.02.	P	P	P	P	P	P
08	16.02. – 22.02.	P	P	P	P	P	P

E Einführungstage

29.09. – 02.10.2025

② optionaler Einführungstag

29.09.2025

① Feierliche Immatrikulation

02.10.2025

③ Eröffnung Wissenschaftsjahr

22.10.2025

④ Tag der Umwelt

05.11.2025

⑤ Hochschul-Informationstag

15.01.2026

Sommersemester 2026 (Kalenderwochen)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
12	16.03. – 22.03.	L	L	L	L	L	
13	23.03. – 29.03.	L	L	L	L	L	
14	30.03. – 05.04.	L	L	L	L	F	U
15	06.04. – 12.04.	F	U	L	L	L	
16	13.04. – 19.04.	L	L	L/ID ^⑥	L	L	
17	20.04. – 26.04.	L	L	L	L	L	
18	27.04. – 03.05.	L	L	L	L	F	U
19	04.05. – 10.05.	L	L	L/IT ^⑦	L	L	
20	11.05. – 17.05.	L	L	L	F	U	U
21	18.05. – 24.05.	L	L	L	L	L	U
22	25.05. – 31.05.	F	U	L	L	L	
23	01.06. – 07.06.	L	L	DA ^⑧	L	L	
24	08.06. – 14.06.	L	L	L	L	L	
25	15.06. – 21.06.	L	L	L	L	L	
26	22.06. – 28.06.	L	L	L	L	L	
27	29.06. – 05.07.	L	L	L	L	L	
28	06.07. – 12.07.	U	U	P	P	P	P
29	13.07. – 19.07.	P	P	P	P	P	P
30	19.07. – 25.07.	P	P	P	P	P	P

⑥ International Day

15.04.2026

⑦ Tag der Lehre

06.05.2026

⑧ dies academicus / HS-Sportfest

03.06.2026 (keine Lehrveranst.)

L Lehrveranstaltungen

P Prüfungen

besondere Tage

F Feiertag

U keine Lehrveranstaltungen

© Dezernat Studium und Internationales 02/2 525

© Dezernat Studium und Internationales 02/2 025

Termine und Fristen

Sommersemester 2025

Wiederholungsprüfungen (außer Praxissemester)
(letzte Abmeldemöglichkeit: 13.10.2025) — Mo 20.10. – Fr 28.11.2025

Wintersemester 2025/26

Bewerbungsende NC-Studiengänge — Di 15.07.2025
Rückmeldung — 16.06. – 15.08.2025
„Come in - Wochen“ / Vorbereitungskurse — 15.09. – 26.09.2025
Einführungstage — 29.09. – 02.10.2025
(*29.09.2024 - optionaler Einführungstag)
Feierliche Immatrikulation — Do 02.10.2025
Ende Immatrikulationsmöglichkeit — Do 30.10.2025
Ende Rücknahmemöglichkeit von: Immatrikulation,
Rückmeldung, Urlaubssemester — Do 30.10.2025
Beginn der Lehrveranstaltungen am Studienkolleg — Mo 15.09.2025
Beginn der Lehrveranstaltungen — Mo 06.10.2025

Unterbrechung der Lehrveranstaltungen

Tag der Deutschen Einheit — Fr 03.10.2025
Reformationstag — Fr 31.10.2025
Buß- und Betttag — Mi 19.11.2025
Weihnachten/Jahreswechsel — 22.12.2025 – 04.01.2026
Ende der Lehrveranstaltungen — Fr 30.01.2026
Ende Prüfungsabmeldung — Mi 21.01.2026
Prüfungszeitraum — Mi 04.02. – Sa 21.02.2026
Letzter Termin Notenmeldung — Mo 09.03.2026
Wiederholungsprüfungen (außer Praxissemester)
(letzte Abmeldemöglichkeit: 16.03.2026) — Mo 23.03. – Do 30.04.2026
Letzter Termin Notenmeldung — Mi 13.05.2026
Wiederholungsprüfungen — Mi 13.05.2026
Eröffnung Wissenschaftsjahr — Mi 22.10.2025
Tag der Umwelt — Mi 05.11.2025
Hochschulinformationstag — Do 15.01.2026

Sommersemester 2026

Rückmeldung — 12.01. – 13.02.2026
Bewerbungsende für NC-Studiengänge — Do 15.01.2026
Ende Immatrikulationsmöglichkeit — Mi 15.04.2026
Ende Rücknahmemöglichkeit von: Immatrikulation,
Rückmeldung, Urlaubssemester — Mi 15.04.2026
Beginn der Lehrveranstaltungen am Studienkolleg — Mo 02.03.2026
Beginn der Lehrveranstaltungen — Mo 16.03.2026

Unterbrechung der Lehrveranstaltungen

Ostern — Fr 03.04. – Di 07.04.2026
Erster Mai — Fr 01.05.2026
Himmelfahrt — Do 14.05. – So 17.05.2026
Pfingsten — So 24.05. – Di 26.05.2026
International Day (nicht LV frei) — Mi 15.04.2026
Tag der Lehre (nicht LV frei) — Mi 06.05.2026
dies academicus und Hochschulsportfest — Mi 03.06.2026
Ende der Lehrveranstaltungen — Fr 03.07.2026
Ende Prüfungsabmeldung — Mi 24.06.2026
Prüfungszeitraum — Mi 08.07. – Sa 25.07.2026
Letzter Termin Notenmeldung — Mo 25.08.2026
Wiederholungsprüfungen (außer Praxissemester)
(letzte Abmeldemöglichkeit: 12.10.2026) — Mo 19.10. – Fr 27.11.2026
Letzter Termin Notenmeldung — Mi 11.12.2026
Wiederholungsprüfungen — Mi 11.12.2026

Wintersemester 2026/2027

Rückmeldung — 15.06. – 14.08.2026
Bewerbungsende für NC-Studiengänge — Mi 15.07.2026
Lehrveranstaltungsbeginn (voraussichtlich) — Mo 05.10.2026