

Sitzungsprotokoll

16.04.2025

Moderation:	Julia Jurczyk
Protokollführung:	Tom Richter
Sitzungsbeginn:	16:00 Uhr
Sitzungsende:	
Sitzungsort:	Konferenzraum, Haus GII, Raum 2.55

Tagesordnung

1	Gäste	4
1.1	Aline Schulz	4
1.2	Elli	6
1.3	Liv	6
2	Formaler Teil	7
2.1	Mitgliederliste	7
2.1.1	Feststellung der Beschlussfähigkeit	7
2.2	Entsendungen	7
2.3	Neue Mitgliederliste	8
2.3.1	Neue Festlegung der Beschlussfähigkeit	8
2.4	Finanzanträge	8
2.5	Bestätigung der TOP-Liste	9
2.6	Sitzungsfoto	9
2.7	Bestätigung Protokoll	9
2.7.1	Sitzung vom 19.03.2025	9
2.7.2	Sitzung vom 02.04.2025	9
3	Wichtige Infos / Beschlüsse	10
3.1	Haushaltsplan	10
4	Infoteil	11
4.1	Rundlauf Referate	11
4.1.1	Finanzen	11
4.1.2	Hochschulpolitik	11
4.1.3	Mobilität	11
4.1.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz	12
4.1.5	Organisation	12
4.1.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung	12
4.1.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport	12
4.2	Rundlauf Gremien	13
4.2.1	Rektoratsrunde	13
4.2.2	Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden	13
4.3	Mitarbeiter/innenbericht	14
4.3.1	Bericht der Bürofachkraft	14
4.4	Sonstiges	14
5	Diskussionsteil	15
5.1	Rundlauf FSRs	15
5.1.1	Elektrotechnik	15
5.1.2	Informatik	15
5.1.3	Management- und Kulturwissenschaften	15
5.1.4	Maschinenwesen	16
5.1.5	Natur- und Umweltwissenschaften	16
5.1.6	Sozialwissenschaften	16

5.1.7	Wirtschaftswissenschaften.....	16
5.2	<i>Referate</i>	17
5.2.1	Finanzen	17
5.2.2	Hochschulpolitik	17
5.2.3	Mobilität	18
5.2.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz	18
5.2.5	Organisation	18
5.2.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung	19
5.2.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport	19
5.3	<i>Allgemein</i>	20
5.4	<i>Sonstiges</i>	20
6	Geschlossener Teil	21
7	Nächste Sitzung	21

1 Gäste

1.1 Aline Schulz

- Vom Projekt Studienerfolg@SaxHAW
- Verantwortlich für Themenbereich Teambuilding und digitale Medien
- Wie kann bei Bekanntmachung der Beratungsfunktion unterstützt werden
- Um nicht Doppelformat zu eröffnen
- Um den Zugang für Studierende zu Beratungsangeboten zu verbessern

Johann Scheffel:

- Sieht Hochschule es auch so, dass FSRs und StuRa die *einzigsten* Ansprechpersonen sind?
- Wissen die FSRs, an wen welche Probleme weitergeleitet werden können, die der FSR nicht bewältigen kann?

Aline Schulz:

- Verweis auf Studienberatung an den Fakultäten, sind jedoch schlecht oder gar nicht besetzt. Beratung wird von anderen Amtsträger*innen bewältigt.
- Lange Bearbeitungsdauer, problematisch bei dringlichen Anliegen der Studierenden.
- Anregung, diese Situation unkompliziert zu verbessern.
- Probleme kommen nicht bei den Personen an, weil Kontaktdaten nicht aktuell sind. Daher entsteht Eindruck, es gäbe kein/weniger Beratungsbedarf in den Fakultäten.

Johann Scheffel:

- Beratungsbedarf ist definitiv da, nur halt meist ad hoc.

Julia Jurczyk:

- Probleme und Beratungsbedarf sind definitiv vorhanden.
- FSR weiß nicht, was geantwortet werden sollte.
 - o Wo liegen Kompetenzüberschreitungen, welche Verantwortung hängt an einer Beratung.
 - o An wen können Probleme weitergeleitet werden?

Johann Scheffel:

- FSR möchte gern helfen, Problem ist aber an Hochschule gerichtet.
- Bei Verweis an Hochschul-Stelle fehlt Feedback an FSR, wie das Problem gelöst wurde.
- Wenn Hochschule Problem nicht lösen konnte, wird dann wieder an die vorherige Instanz verwiesen?

Tom Richter:

- Regt Leitfaden oder ähnliches mit Ansprechpersonen und Kompetenzen an.
- Es braucht eine unbürokratische Kontrollinstanz, dass kein Problem irgendwo liegen bleibt.

Miriam Meyer:

- Regt Entscheidungsmatrix an.
- Dringende Anliegen sind schwierig zu bearbeiten, da fast immer nach oben eskaliert werden muss, um langwierige Verwaltungsprozesse zu umgehen.

Julia Jurczyk:

- Sensibilisierung der Studierenden fehlt, sich bei Problemen auch an FSR etc. zu wenden. Studierende sollten wissen, wer hinter verschiedenen Stellen sitzt.

Johann Scheffel:

- StuRa kann keine dauerhafte Beratung leisten.
- Gemeinsame Strategie wäre wünschenswert.
- Welches Problem geht an welche Stelle?

Tom Richter:

- Müssen aufpassen, dem SWDD nicht die Beratungsangebote wegzunehmen
- Madeleine Pohl wäre in HS für HS-Themen verantwortlich.
- Stelle ist aber mit anderen Themen ausgelastet.

Aline Schulz:

- Will das Thema allgemein Studienberatung im Rektorat platzieren, um das Problem zu verbessern.
- Cristiano Marcellino bekommt viele Anfragen ausländischer Studierender, verweist diese meist direkt an die verantwortliche Stelle.
- Unklar, ob er die richtige Person dafür ist, und nicht Studierendengremien?

Julia Jurczyk:

- Kommunikation mit Prüfungsamt ist problematisch.
- Sprechzeiten in Görlitz über Monate nicht existent. Telefonnummer nicht transparent.
- Was könnte Prüfungsamt machen, um das zu verbessern?

Aline Schulz:

- Bespricht sich nochmal mit Herr Marcellino zu dem Thema.
- Für transparentes Bild ist StuRa wahrscheinlich am aussagekräftigsten.
- Lösung sollte in erster Linie im Sinne der Studierendenschaft sein.
- Wenn wir Unterstützung brauchen, könne StuRa auch gern auf Projekt zukommen.
- Sind auch bei Come-In-Wochen mit involviert, auch da können wir das Projekt um Unterstützung bitten.

1.2 Elli

- Im FSR-S aktiv
- Würde sich gern in den StuRa mit einbringen
- Entsendungsantrag liegt vor

1.3 Liv

- War schon 1-2 mal da
- Auch Entsendungsantrag eingereicht
- Übernimmt Position von Ria

ENTWURF

2 Formaler Teil

2.1 Mitgliederliste

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Adrian Derr	X			Entsendet (E)
Erik Hloucal	X			Entsendet (E)
Maurice Müller	X			Entsendet (I)
Erwin Wolf	X			Entsendet (M)
Paul Ansorge		X		Entsendet (MK)
Julia Jurczyk	X			Entsendet (MK)
Luise Porst	X			Entsendet (MK)
Miriam Meyer	X			Entsendet (N)
Anton Kretzschmar	X			Entsendet (S)
Sara Tetzner	X			Entsendet (S)
Annika Thomas		X		Entsendet (S)
Janik Herpolsheimer	X (online)			Entsendet (W)
Erik Jaijschik		X		Entsendet (W)
Johann Scheffel	X			Kooptiert (E)
Denys Seredenko		X		Kooptiert (I)
Hannes Irmer		X		Kooptiert (M)
Tiberius Möller			X	Kooptiert (N)
Tom Richter	X			Kooptiert (N)

2.1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 12 von 18 Mitgliedern beschlussfähig.

2.2 Entsendungen

Julia Jurczyk:

- Beide Entsendungsanträge durch Ref. Orga unterzeichnet und gültig
 - o Elisabeth Boesler (S)
 - o Liv Göthel (N)

2.3 Neue Mitgliederliste

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Adrian Derr	X			Entsendet (E)
Erik Hloucal	X			Entsendet (E)
Maurice Müller	X			Entsendet (I)
Erwin Wolf	X			Entsendet (M)
Paul Ansorge		X		Entsendet (MK)
Julia Jurczyk	X			Entsendet (MK)
Luise Porst	X			Entsendet (MK)
Liv Göthel	X			Entsendet (N)
Miriam Meyer	X			Entsendet (N)
Elisabetz Boesler	X			Entsendet (S)
Anton Kretzschmar	X			Entsendet (S)
Sara Tetzner	X			Entsendet (S)
Annika Thomas		X		Entsendet (S)
Janik Herpolsheimer	X (online)			Entsendet (W)
Erik Jaijschik		X		Entsendet (W)
Johann Scheffel	X			Kooptiert (E)
Denys Seredenko		X		Kooptiert (I)
Hannes Irmer		X		Kooptiert (M)
Tiberius Möller			X	Kooptiert (N)
Tom Richter	X			Kooptiert (N)

2.3.1 Neue Festlegung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 14 von 20 Mitgliedern beschlussfähig.

2.4 Finanzanträge

- entfällt

2.5 Bestätigung der TOP-Liste

Übersicht TOPs:

- Eröffnung Schoollab
- Studentisches Beratungsangebot
- Tag der Lehre
- Beteiligung Erstibbeutel
- Beteiligung Come In Wochen
- Weiße Filmfest
- Beschluss Haushaltsplan

hinzugefügte TOPs:

- CampusApp Feedback-Termin 09.05.

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge beschließen, die Tagesordnung in der vorliegenden Form anzunehmen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Die Tagesordnung wurde damit einstimmig angenommen.

2.6 Sitzungsfoto

- Erledigt :)

2.7 Bestätigung Protokoll

2.7.1 Sitzung vom 19.03.2025

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge beschließen, das Protokoll der Sitzung vom 19.03.2025 in der vorliegenden Form anzunehmen.

Beschluss					
Ja:	12	Nein:	0	Enthaltung:	2

Das Protokoll wurde damit mehrheitlich angenommen.

2.7.2 Sitzung vom 02.04.2025

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge beschließen, das Protokoll der Sitzung vom 02.04.2025 in der vorliegenden Form anzunehmen.

Beschluss					
Ja:	11	Nein:	0	Enthaltung:	3

Das Protokoll wurde damit mehrheitlich angenommen.

3 Wichtige Infos / Beschlüsse

3.1 Haushaltsplan

Miriam Meyer:

- Einführende Erläuterungen zum HHP
- 9000 Euro Rücklagen sind eingeplant
- Unstimmigkeiten im HHP hinsichtlich Berechnung der Rücklagen werden anschließend repariert
- Wunsch, HHP heute zu beschließen
- Laptops ca. 1500 Euro pro Gerät

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge beschließen, den Haushaltsplan 2025/26 in der vorgestellten Form zu beschließen. Miriam Meyer wird beauftragt, redaktionelle Änderungen zur Berechnung der Rücklage vorzunehmen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Der Haushaltsplan 2025/26 wurde damit einstimmig angenommen.

4 Infoteil

4.1 Rundlauf Referate

Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Referat.

4.1.1 Finanzen

Miriam Meyer:

- Haushaltsplan entworfen
- Geld für Kart-Event überwiesen
- Annika arbeitet sich mit Claudia in die Kassenbuchführung ein

4.1.2 Hochschulpolitik

Extern:

Tom Richter:

- Kampagne SWs retten
- Finanzlage von Bund und Ländern sieht schlecht aus

Intern:

- Aktuell unbesetzt
- Bei Interesse gern an Mirian, Julia oder Tom wenden

4.1.3 Mobilität

Tom Richter:

- Rant über nicht funktionales Ticket in App
- Sollten Feedback sammeln, um Druck auf HRZ und UniNow auszuüben.

Johann Scheffel:

- Support innerhalb 24 Stunden wird nicht eingehalten.
- Probleme an gesonderte Stellen gemeldet werden schnell bearbeitet.

Miriam Meyer:

- Verwirrung, weil Ticket-System und Support-Chat in der App integriert sind.

Tom Richter:

- HRZ und DSI anweisen, dass sie technische Probleme mit der App nicht mehr an uns schicken (höchstens in CC).

Julia Jurczyk:

- In der vergangenen Woche hat sich Studi gemeldet, der sich wunderte, dass NETINERA App nicht mehr geht.

Miriam Meyer:

- Sollten mal in Erfahrung bringen, wie viele überhaupt das Ticket abgerufen haben.

Julia Jurczyk:

- Versucht anlassbezogen auf Instagram Werbung für neue App zu machen.

4.1.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Johann Scheffel:

- Eine Person hat fast ein Lastenrad ausgeliehen.

4.1.5 Organisation

Luise Porst:

- Übersicht zu Schlüsselsituation angefordert, warten noch auf Listen.
- Gebäudefreischaltung vor zwei Wochen an Kanzler, aufgrund neuer Mitglieder jetzt nochmal zu schicken.

4.1.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

Sara Tetzner:

- Kaum neues

4.1.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

Julia Jurczyk:

- Wenig neues
- Personen für ÖA gesucht

4.2 Rundlauf Gremien

Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Gremium.

4.2.1 Rektoratsrunde

Zuschüsse Studentenwerke

- Treffen zwischen StuRä und SWs
- Rektor hat mit MP gesprochen und ihn für Kostensteigerungen sensibilisiert
- wird weniger Geld sein, im Millionenbereich

SW im Dialog

- bitte um zahlreiche Teilnahme
- 24.06. um 10:00-11:30 Uhr zum Thema: Wohnen und Immobilienbau
- online

Zugang zu Hochschulhäusern

- 24/7 Zugang für Häuser
- Zuarbeit von Ria und Luise
- Rektor kümmert sich
- wir sollen aktuelle Liste zuarbeiten

Periodenproduktspender

- sind weitere Spender geplant?
- Pilot funktioniert aus unserer Sicht bisher gut (kleine Ausnahmen wurden geklärt)
- besonders im G II wäre ein Spender im Gebäudeteil A noch wünschenswert
- Rektor nimmt es mit
- Raumnummer bitte noch zuarbeiten, Entscheidung A118 oder A211

Studienjahresablaufplan 25/26

- zur Veranstaltungsplanung und für die Festlegung der Sitzungstermine Gremien benötigt
- hakt nach
- Gremienkalender
 - Fr. Förster und Dr. Aranha arbeiten dran, gegen Mai soll es fertig werden
 - können wir zuarbeiten

Küche in Görlitz

- Frau Eckard hat mit F-S gesprochen
- bestimmte Küche soll nicht nutzbar sein und daher nicht für Studis nutzbar
- StuRa wünscht sich Zugang zu Küche im G II
- Zuarbeit der Raumnummer G II / B163
- Rektor kümmert sich dann

Anmerkung aus Plenum

- Küchensituation löst Unverständnis aus

4.2.2 Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden

- Entfällt aufgrund Sitzung mit SWDD

4.3 Mitarbeiter/innenbericht

4.3.1 Bericht der Bürofachkraft

- Entfällt

Miriam Meyer:

- Claudia arbeitet an Beschlusskataster

4.4 Sonstiges

- Entfällt

ENTWURF

5 Diskussionsteil

5.1 Rundlauf FSRs

5.1.1 Elektrotechnik

Adrian Derr:

- Erste Sitzung am vergangenen Montag
- Personelle Situation ist herausfordernd
- Haben sich 2-4 Veranstaltungen überlegt
 - o Kneipenquizz
 - o Spieleabend am 24.04. im Haus Z IV
 - o Am 07. Oder 14. Mai Volleyball am O-See
- Beteiligung für Ersti-Woche geplant, aber durch KIA herausfordernd

Miriam Meyer:

- Am 14.05. ist Tag der Lehre mit Veranstaltung bis 17 Uhr

5.1.2 Informatik

Maurice Müller:

- Sitzung am vergangenen Mittwoch
- Planung von ESE (Erst-Semester-Einführung)
- PC-Pools sollen erneuert werden
- Kicker-Turnier durchgeführt
- Fahrradtour am 05.06. geplant
- 50 km um Berzdorfer See
- Beteiligung an IT-Sommerfest

Tom Richter:

- Nachfrage zu Situation mit S-Kommission

Maurice Müller:

- Durch Praktikum wenig involviert
- Was gehört würde lief es wohl ganz gut.
- Verweis auf Karsten

[Diskussion über Lehrsituation an der Fakultät Informatik]

5.1.3 Management- und Kulturwissenschaften

Julia Jurczyk:

- Anstehendes Kennenlernen mit neuer S-Dekanin, Terminfindung gestaltet sich schwierig
- Planung für ESE, Plan soll bis Ende April erarbeitet werden

5.1.4 Maschinenwesen

Erwin Wolf:

- FSR-T-Shirts
- Termin mit Dekan
- Mittagsgrillen wieder übernommen

5.1.5 Natur- und Umweltwissenschaften

Miriam Meyer:

- Zuversichtlich, noch in April einen Sitzungstermin zu finden
- Wollen gern neues Mitglied (Tom) kooptieren
- Planung von Flunky-Ball-Turnier wurde von Mitarbeitenden erfragt

5.1.6 Sozialwissenschaften

Anton Kretschmar:

- Neues Mitglied im FSR, was auch Interesse an StuRa hat
- Digitaler Schließzylinder
- Zu Büro fehlen offenbar 22 Schlüssel

5.1.7 Wirtschaftswissenschaften

Janik Herpolsheimer:

- Sitzungen schwierig
- Wanderungen mit Fakultät M geplant

Pause bis 18:40 Uhr.

5.2 Referate

5.2.1 Finanzen

- Schon erledigt in 3.1

5.2.2 Hochschulpolitik

5.2.2.1 Themen Sammeln für Sitzung mit neuer Prorektorin Bildung und Nachhaltigkeit

Julia Jurczyk:

- Neue Prorektorin Bildung und Nachhaltigkeit Prof.in Mackowiak
- Sollten Fragen an Sie sammeln

Fragen:

- Welche Fragen haben Sie an uns?
- Was sind Ihre drei/fünf wichtigsten Themen für das neue Prorektorat.
- Haben Sie schon Ziele für einen barriereärmeren Zugang zum Studium an der HSZG?
- Welche Projekte liegen konkret in Ihrem Prorektorat, welche bei Prof.in Keil?
- Sind Sie auch für die Studierendenzahlen zuständig, haben Sie Konzepte zur Steigerung?
- Welche Ziele haben Sie sich selbst gesetzt, um das Studieren besser zu machen, dass sich Studierende wohler fühlen und was sie sich für die Lehre wünscht?
- Möchte Sie in regelmäßigen Abständen mit an der Rektoratsrunde teilnehmen?
- Was sind Ihre Herzensprojekte für das Prorektorat?
- Planen Sie, mehr fakultätsübergreifende Lehre?
- Studierende wünschen sich TÜV-Prüfungen in anderen Fakultäten, sehen Sie da Handlungsmöglichkeiten?
- Haben Sie Ideen, wie man die beiden HS-Standorte weiter zusammenbringen kann?
- Gibt es Möglichkeiten, keine Lehrveranstaltungen mehr an Samstage zu legen?
- Wird es wieder einen Klimarat oder ähnliches Gremium geben?
- Was passiert mit der Nachhaltigkeitsstrategie und den Ausarbeitungen des Klimarates der Hochschule?
- Welche Schritte werden unternommen, um die Ziele der Klimastrategie zu erfüllen. Inwieweit sind die einzelnen Stakeholder, vor allem Studierende mit involviert?

Weitere Fragen gern bis Ostermontag an Tom Richter schicken.

5.2.3 Mobilität

Tom Richter:

- Anregungen für CampusApp gern an zuständige Person
- Info über StuRa-Mail
- Allgemeine Problembeschreibung an HRZ:
 - o Doppelanmeldungen auf demselben Gerät
 - o App lädt manchmal nicht oder ewig (wenn schlechtes Internet)
 - Dann kommt man nicht auf die CampusCard
 - o Studi-Module für Mitarbeitende nicht
 - o Wasserzeichen im Studi-Ausweis ist fehlerhaft
 - o Notenmeldung wird nach wie vor in der Zukunft
 - o Verbindung von App mit Mail-Postfach geht nicht
 - o Einstellungsmeldung von Website in die App gespart
 - o Stundenplan bleibt nicht im Kalender geladen
 - o Feed sollte Account-Spezifisch sein
 - o Unnötig oft Passwordeingabe in der App bei einzelnen Modulen
 - o Doppelrollen sollten Module beider Rollen sehen
 - o Unterschied zwischen SupportChat und Ticket-System sollte klarer kommuniziert werden
- Weitere Punkte gern an Tom melden

5.2.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

- Entfällt.

5.2.5 Organisation

5.2.5.1 Beteiligung Erstibeutel

Julia Jurczyk:

- Keine Zuarbeit vorhanden
- Verweis in die nächste Sitzung

5.2.5.2 Überarbeitung der Wahlordnung

Tom Richter:

- An der Überarbeitung dran
- Könnten es demnächst beschließen

Miriam Meyer:

- Sollten es erst beschließen, wenn die Wahlordnung der Hochschule fertig ist.

Tom Richter:

- Zuarbeit an Senat kommt morgen, arbeite es dann ein.

5.2.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

- Entfällt

5.2.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

5.2.7.1 Neißer-Filmfestival

Julia Jurczyk:

- Hat zwei Kommilitoninnen, die sowieso beim NFF dabei sind und das übernehmen würden.
- Möchte das aber gern mit Plenum besprechen.
- Kennen sich mit dem NFF aus.
- Würden vorher vom StuRa gebrieft werden.

Zustimmung aus dem Plenum.

5.2.7.2 Eröffnung DLR_School_Lab

Tom Richter:

- StuRa hat Anfrage von Christian Tiller erhalten
- 15. Mai, ab ca. 11 Uhr bis (Ende noch unklar)
- Tom würde Grillen und sich um die Besorgungen kümmern
- Wünscht sich aber Unterstützung beim Grillen
- Maurice könnte ggf. unterstützen, Johann ggf. auch
- Verweis auf FSRs

5.2.7.3 Beteiligung Tag der Lehre

Julia Jurczyk:

- Mail von PBN mit Bitte um Beteiligung
- Input-Vortrag von StuRa gewünscht
- 20 min
- 14.05.2025 von 14 bis 17 Uhr

Miriam Meyer:

- Wäre auch mit Teilnahme an Podiumsdiskussion verbunden
- Sicht der Studierenden zum jeweiligen Thema

Julia Jurczyk:

- Studentische Keynote
- Motto „Zukunft Lehren, Chancen Schaffen – Hochschullehre zwischen Bildungsgerechtigkeit und Fachkräftemangel“
- Motto für Vortrag „Was uns hält – was uns fehlt: Perspektiven auf ein Studium mit Zukunft“
- Perspektiven und Impulse von Studieren für die Hochschule
- Kritik, Positives, Wünsche, etc...
- Rückmeldung bis 22.04. benötigt
- 14:45 Uhr, anschließend Podiumsdiskussion

Inputs:

- Campus nicht einladend
- Internationalisierung ausbaufähig
- Eigenverantwortung vs. Allein gelassen werden
- Studienfinanzierung und finanzielle Ungerechtigkeit

Personen zur Ausarbeitung:

- Julia
- Sara
- Adrian
- (Tom)
- Miriam

Präsentation:

- Julia
- (Sara)
- Miriam
- Adrian

Miriam Meyer:

- Richtet Google Docs zur Themenfindung ein

5.3 Allgemein

- Entfällt

5.4 Sonstiges

- Entfällt

6 Geschlossener Teil

- Entfällt

7 Nächste Sitzung

Moderation:	Miriam
Protokoll:	Tom
Verpflegung:	Anton, Sara
Termin:	30.04.2025
Standort:	Görlitz
Beginn:	16:00 Uhr

Die Sitzung wurde um 19:45 Uhr beendet.

ENTWURF