

# Protokoll

**15.12.2023**

Moderation:	Tom Richter
Protokollführung:	Miriam Meyer
Sitzungsbeginn:	13:17 Uhr
Sitzungsende:	14:24 Uhr
Sitzungsort:	Online (BBB)



## Tagesordnung

<b>1</b>	<b>Infoteil .....</b>	<b>4</b>
1.1	Gäste.....	4
1.1.1	Luise Porst (FSR-MK) .....	4
1.2	Rundlauf Referate .....	4
1.2.1	Finanzen .....	4
1.2.2	Hochschulpolitik .....	4
1.2.3	Mobilität.....	4
1.2.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz .....	4
1.2.5	Organisation .....	4
1.2.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung.....	4
1.2.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport.....	5
1.3	Bericht aus den Arbeitsgruppen.....	5
1.4	Rundlauf Gremien .....	5
1.4.1	Rektoratsrunde .....	5
1.4.2	Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden.....	5
1.5	Mitarbeiter/innenbericht.....	5
1.5.1	Bericht der Bürofachkraft.....	5
1.5.2	Sonstiges .....	6
<b>2</b>	<b>Formaler Teil .....</b>	<b>6</b>
2.1	Mitgliederliste .....	6
2.2	Feststellung der Beschlussfähigkeit .....	6
2.3	Entsendungen .....	7
2.4	Kooptierungen .....	7
2.5	Aktualisierte Mitgliederliste.....	7
2.6	Protokollabstimmung / -verabschiedung.....	7
2.6.1	Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 29.11.2023.....	7
2.7	Finanzanträge.....	7
2.8	Bestätigung der TOP-Liste.....	7
<b>3</b>	<b>Diskussionsteil .....</b>	<b>8</b>
3.1	Rundlauf FSRs .....	8
3.1.1	Elektrotechnik .....	8
3.1.2	Informatik.....	8
3.1.3	Management- und Kulturwissenschaften .....	8
3.1.4	Maschinenwesen.....	8
3.1.5	Natur- und Umweltwissenschaften.....	8
3.1.6	Sozialwissenschaften.....	8
3.1.7	Wirtschaftswissenschaften .....	8
3.2	Referate .....	9
3.2.1	Finanzen .....	9
3.2.2	Hochschulpolitik .....	9
3.2.2.1	Änderungen in Prüfungsordnung hinsichtlich Wiederholungsprüfungen .....	9
3.2.2.2	Beteiligung am digitalen Hochschulinfotag .....	10
3.2.2.3	Entsendung Tiberius Möller in den LSR .....	10

3.2.3	Mobilität.....	10
3.2.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz .....	10
3.2.5	Organisation .....	10
3.2.5.1	Rundlaufabstimmungen .....	10
3.2.5.2	Aufwandsentschädigung Paul Ansorge.....	11
3.2.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung .....	11
3.2.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport .....	11
3.3	<i>Allgemein</i> .....	12
3.4	<i>Sonstiges</i> .....	12
<b>4</b>	<b>Geschlossener Teil</b> .....	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Nächste Sitzung</b> .....	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Anhang</b> .....	<b>12</b>

## 1 Infoteil

### 1.1 Gäste

#### 1.1.1 Luise Porst (FSR-MK)

Vorstellung: seit 2 Wochen im FSR-MK, studiert internationale Wirtschaftskommunikation  
Möchte sich die Sitzung mal anschauen, erstmal zum Zuschauen, später eventuell Mitarbeit im StuRa

### 1.2 Rundlauf Referate

#### 1.2.1 Finanzen

Paul: nicht so viel neues, außer das Tagesgeschäft und der HHP, Semesterbeitragsershöhung hat rechtzeitig funktioniert, Frau Pohl hat einige Aufgaben übertragen bekommen und wird sicher darüber berichten

Tom: Die Studierendenschaft muss noch über die Beitragserhöhung informiert werden

#### 1.2.2 Hochschulpolitik

Josefine: eigentlich nichts neues

#### 1.2.3 Mobilität

Falk: alles wichtige steht im Matrix-Chat

Es gibt Verträge für das Deutschlandsemesterticket. Dieses muss als E-Ticket eingeführt werden, was für die HS bedeutet, dass VDV-KA implementiert werden muss und ein Austausch der Campus- und MA-Cards stattfinden muss (inkl. Neuer NFC-Standard)  
Besprechungen dazu folgen ab Januar

#### 1.2.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Miriam: aktuell keine Neuigkeiten, eventuell News im Januar

#### 1.2.5 Organisation

Tom und Ria: außer Rundlaufabstimmung keinen nennenswerten Themen

#### 1.2.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

Viktoria: Knochenmarkspende-Typisierung Aktion wurde gut angenommen, Organisation hat gut geklappt. Als Info: Lollies wurden aufgrund der Haltbarkeit zurückgesendet. Die Stäbchen bleiben im StuRa-Büro, sodass im Sommer nochmal eine Aktion geplant werden kann

Tom: zu Zittau: Es gab erstaunlich viel Feedback, wurde in der Form nicht erwartet. Am Dienstag wurden die ausgefüllten Tests in die Post gegeben. Lollies wurden vergessen, wird nachgearbeitet.

## 1.2.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

Tom: Weihnachtsfeier war gut, ein bisschen anstrengend, Dank an die Helfenden  
Gema Hörsaalkino: hat soweit gut geklappt, Rechnung liegt jetzt vor  
Im neuen Jahr ist ein Arbeitstreffen für das Referat geplant, für einen frischen Start

## 1.3 Bericht aus den Arbeitsgruppen

Weihnachtsfeier: Abrechnung und Finanzinfo erfolgt demnächst

## 1.4 Rundlauf Gremien

### 1.4.1 Rektoratsrunde

Tom: Das SWDD hat erneut über die Innenhofgestaltung Zittau gesprochen. Dabei geht es um die Aufwertung des Innenhofes, die baulich wohl doch größer wird als gedacht. Es gibt jetzt ein QR-Code-Feedback, dass auch schon gut angenommen wird. Es gab einen Hinweis auf die Öffnungszeiten der verschiedenen Bereiche des SWDD in Zittau und Görlitz.  
Für WS 2024/25 ist seitens der Mensa wieder eine Mensa-Begehung geplant.

Frau Dr. Kutkova war anwesend aufgrund des Semestertickets:  
Es wird sich eine engere Feedbackkultur gewünscht

Schienenverbindung Zittau/Görlitz:

Johann Paul war zu Gast in der Rektoratsrunde und es wurde darauf hingewiesen, dass die Beispiele für Ausfälle/Verspätungen sehr konkret sein müssen, um als Grundlage für Gespräche zu dienen.

Semesterticket: wurde durch Falk schon angesprochen, eine Einführung zum WS 24/25 ist „utopisch“, wir geben aber unser Bestes

Hochschulinfotag separater TOP

Rektor hat sich mit Weihnachtsgrüßen auch für die gute Zusammenarbeit bedankt

### 1.4.2 Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden

Miriam: Gwyn hat sich mit den bisherigen Mitgliedern getroffen, offizielle Einsetzung im neuen Jahr

## 1.5 Mitarbeiter/innenbericht

### 1.5.1 Bericht der Bürofachkraft

entfällt

## 1.5.2 Sonstiges

entfällt

## 2 Formaler Teil

### 2.1 Mitgliederliste

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Tom Richter	X			Entsendet (E)
Johann Scheffel	X			Entsendet (E)
Max Scholz		X		Entsendet (I)
Chris Bermich		X		Entsendet (M)
Paul Ansorge	X			Entsendet (MK)
Viktoria Budde	X			Entsendet (MK)
Ria Hübner	X			Entsendet (N)
Miriam Meyer	X			Entsendet (N)
Martin Dittrich			X	Entsendet (S)
Anton Kretzschmar			X	Entsendet (S)
Annika Thomas		X		Entsendet (S)
Josefine Wiethe	X			Entsendet (W)
Calvin Böhler			X	Entsendet (W)
Falk Seidl	X			Kooptiert (I)
Erwin Wolf		X		Kooptiert (M)
Madlen Zumpe		X		Kooptiert (MK)
Tiberius Möller		X		Kooptiert (N)

### 2.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 8 von 17 Mitgliedern nicht beschlussfähig.

## 2.3 Entsendungen

keine

## 2.4 Kooptierungen

keine

## 2.5 Aktualisierte Mitgliederliste

entfällt

## 2.6 Protokollabstimmung / -verabschiedung

### 2.6.1 Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 29.11.2023

Beschluss wird vertagt

**Beschlusstext:** Der StuRa möge beschließen, das Protokoll der Sitzung vom 29.11.2023 zu bestätigen.

Beschluss					
Ja:		Nein:		Enthaltung:	

Das Protokoll der Sitzung vom 15.12.2023 wurde damit ...

## 2.7 Finanzanträge

keine

## 2.8 Bestätigung der TOP-Liste

**Weitere TOPs:**

- Aufwandsentschädigung Paul Ansorge
- Ausschreibung BFK

Ein Beschluss ist nicht möglich.

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, die Tagesordnung in der vorliegenden Form anzunehmen.

Beschluss					
Ja:		Nein:		Enthaltung:	

Die Tagesordnung wurde damit in der vorliegenden Form ...

## **3 Diskussionsteil**

### **3.1 Rundlauf FSRs**

#### **3.1.1 Elektrotechnik**

Johann: nicht viel zu berichten, da Weihnachtspause ansteht

Es sind noch ein Spieleabend und eine lange Nacht der ungeschriebenen Hausarbeiten geplant.

Termine potenziell die Donnerstage im Januar

Es wird sich am 20.12. 12:30 Uhr an der Weihnachtsschauvorlesung von Prof. Schade mit Glühwein und Snacks beteiligt

#### **3.1.2 Informatik**

entfällt

#### **3.1.3 Management- und Kulturwissenschaften**

Viktoria: es wurde am 13.12. Glühwein vor der Mensa ausgegeben, das wurde mit dem Ticketverkauf von House of Managers verbunden und sehr gut angenommen.

Am Montag ist ein Hörsaalkino geplant und es wurden neue Mitglieder kooptiert werden

#### **3.1.4 Maschinenwesen**

entfällt

#### **3.1.5 Natur- und Umweltwissenschaften**

Letzte Sitzung 4.12. mit FSR-E

Verkauf zur Schauvorlesung lief gut, war gut organisiert und es gibt keine großen Restbestände

#### **3.1.6 Sozialwissenschaften**

entfällt

#### **3.1.7 Wirtschaftswissenschaften**

Josefine: sind in der Planung des Semesterabschlusses. Abstimmung mit dem Dekan, ob Veranstaltungen mit Freizeitcharakter im Haus II möglich sind.

## 3.2 Referate

### 3.2.1 Finanzen

Paul: Ausschreibung zur BFK

Mit Frau Pohl wurde der HHP nochmal bearbeitet, sodass eine 1-monatige Einarbeitung möglich wird.

Die Ausschreibung muss nun an die HS und dann wird sich um die Bewerbungsgespräche gekümmert

Falk: ist dafür, dass alle über das Wochenende nochmal drüberlesen, sodass es im Laufe der nächsten Woche noch an die HS gegeben werden kann

Paul: die Ausschreibung muss so schnell wie möglich erfolgen, sehr knapper Zeitplan

Tom: dankt für die Erstellung der Ausschreibung

Ria: Bei Arbeitsort steht Görlitz? Das war bei der vorherigen BFK Zittau.

Falk: möchte so die Parität der Standorte herstellen (2 Tage Görlitz, 1 Tag Zittau)

Paul: die Reise an den Standort Zittau erfolgt dann in der Arbeitszeit als Dienstreise. Es wäre zu bedenken, dass Frau Pohl aktuell mit dem Zug die Dienstreise durchführt und so viel Arbeitszeit verloren geht. Es sollte über die Anschaffung eines mobilen Arbeitsplatzes nachgedacht werden.

Tom: Was ist konkret notwendig, um die Ausschreibung an die HS zu geben und zu veröffentlichen

Falk: Herr Duscha, Herr Semmler und das DPR (Frau Kallweit und Frau Rößler) bekommen die Stellenanzeige. Diese muss dann durch die HS auf der Website und im Stellenportal veröffentlicht werden

### 3.2.2 Hochschulpolitik

#### 3.2.2.1 Änderungen in Prüfungsordnung hinsichtlich Wiederholungsprüfungen

Tom: Mails von Tiberius:

Wiedereinsetzung einer Regelung in der Prüfungsordnung, die während der Pandemie ausgesetzt war. Es ist nun wieder so, dass die Wiederantrittsfrist für Zweit- und Drittversuche (1 Jahr) wieder gilt.

Betrifft wohl einige Studierende. Tiberius wünscht sich mehr Kommunikation (eventuell auch vom StuRa)

Miriam: hatte in Erinnerung, dass dies schon seit Ende 2022 der Fall ist. Ist sich dabei aber nicht sicher

Josefine: hat auch die Meinung, dass da vor einiger Zeit eine Mail vom Prüfungsamt kam

Tom: wird sich um eine Antwort an Tiberius und weitere Recherche bemühen, er weist auf die Verantwortung der Studierenden hin, die im Falle einer erfolgten Info greift

### 3.2.2.2 Beteiligung am digitalen Hochschulinfotag

Tom: nachdem der Rektor im Rektoratsgespräch bereits darüber gesprochen hatte, kam die Bitte um Beteiligung von Frau Hohlfeld via WhatsApp an Tom  
(Verweis auf Matrix für genauen Wortlaut)

Tom kann sich vorstellen, sich erneut zu beteiligen, auch an der Morning Show.

Im Inforaum war das Feedback leider eher gedämpft. Er würde zusätzlich zur Morning Show eine kurze Vorstellung (5 min) vorschlagen.

Tom freut sich über Feedback und Beteiligung anderer Studierender

Falk: ist dankbar, wenn Tom das stellvertretend für den StuRa übernimmt

Tom: fragt nochmal die restlichen Mitglieder

### 3.2.2.3 Entsendung Tiberius Möller in den LSR

Tom: es kann keine Abstimmung stattfinden, da der StuRa nicht beschlussfähig ist.

Tiberius bittet um die Entsendung in die KSS (LSR)

Wird auf die nächste Sitzung verschoben

### 3.2.3 Mobilität

entfällt

### 3.2.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Entfällt

### 3.2.5 Organisation

#### 3.2.5.1 Rundlaufabstimmungen

Tom: Max hat folgenden Text formuliert und bittet um Feedback

"Es können Rundlaufabstimmungen für dringende Beschlüsse per Mail durchgeführt werden.

1. Diese werden durch das Referat Orga organisiert.
2. Das Ergebnis muss bis zur nächsten Sitzung oder maximal 3 Wochen nach der ersten Mail bekannt gegeben werden, außer in der vorlesungsfreien Zeit.
3. Für die Abstimmung muss mindestens 2 Wochen Zeit sein.
4. Der Beschluss muss vorher in einer Sitzung formuliert werden und der StuRa muss zu dieser Sitzung beschlussfähig sein.
5. Stimmberechtigt sind alle teilnehmenden Mitglieder."

Falk: Es fehlt, welche Art der Abstimmungen so durchgeführt werden können. Punkt 5 ist nicht wirklich verständlich

Tom: 3 Wochen Zeitschiene erscheinen sehr ausgedehnt. 2 Wochen Gesamtzeitraum wären wohl sinnvoller

Paul: wenn Rundlaufabstimmungen gemacht werden, ist die Situation meist dringlich. Es könnte sich so ein Zeitraum von 1 Woche eventuell rechtfertigen

Falk: Es sollte vielleicht eher eine Mindestzeit für eine Abstimmung eingeführt werden. Ein agiles Arbeiten für den StuRa könnte so eher gewährleistet werden.

Tom: Es wäre sinnvoll eine Mindestzahl für eine Abstimmung einzuführen (siehe Ordnung), d.h. mindestens die Hälfte der StuRa-Mitglieder muss sich zur Abstimmung äußern  
Sieht auch die Notwendigkeit zur Kurzfristigkeit einer Rundlaufabstimmung

Tom hofft im Januar einen Beschluss vorzulegen

### 3.2.5.2 Aufwandsentschädigung Paul Ansorge

Tom: die 840€ pro Jahr stehen so noch im Einkommenssteuergesetz, weshalb wir uns daran auch halten müssen und laut Ordnung ein Beschluss notwendig wäre

Paul: merkt an, dass er die Aufwandsentschädigungen gern in diesem Jahr noch abgeschlossen hätte und formal der Antrag schon unterschrieben wurde.

Tom: merkt an, dass wenn es keine andere Lösung gibt, die Entscheidung per Beschluss am 10.01.2024 erfolgen muss.

Falk: hat in die Ordnung geschaut und stimmt Tom formal zu

Tom: Entscheidung wird somit vertagt

### 3.2.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

entfällt

### 3.2.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

entfällt

### 3.3 Allgemein

entfällt

### 3.4 Sonstiges

entfällt

## 4 Geschlossener Teil

entfällt

## 5 Nächste Sitzung

Moderation:	Miriam Meyer
Protokoll:	Tom Richter
Verpflegung:	entfällt
Termin:	10.01.2024
Standort:	Online (BBB)
Beginn:	17:00 Uhr

Die Sitzung wurde um 14:24 Uhr beendet.

## 6 Anhang

entfällt