

Sitzungsprotokoll

11.12.2024

Moderation:	Sara Tetzner
Protokollführung:	Tom Richter
Sitzungsbeginn:	16:00 Uhr
Sitzungsende:	19:20 Uhr
Sitzungsort:	Konferenzraum (Haus GIB, Raum 2.55)



Tagesordnung

1	Gäste	4
1.1	<i>Nicole M. (online)</i>	4
1.1.1	Max S. und weitere Studierende	4
2	Formaler Teil	6
2.1	<i>Mitgliederliste.....</i>	6
2.2	<i>Feststellung der Beschlussfähigkeit.....</i>	6
2.3	<i>Protokollabstimmung / -verabschiedung.....</i>	7
2.3.1	Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 27.11.2024.....	7
2.4	<i>Finanzanträge.....</i>	7
2.5	<i>Bestätigung der TOP-Liste</i>	7
2.6	<i>Sitzungsfoto</i>	7
3	Wichtige Infos / Beschlüsse.....	8
3.1	<i>Abstimmung Finanzierung Weihnachtsfeier</i>	8
3.2	<i>Re-Systemakkreditierung.....</i>	8
3.3	<i>Abstimmung Leihvertrag Fahrrad</i>	9
4	Infoteil	10
4.1	<i>Rundlauf Referate.....</i>	10
4.1.1	Finanzen	10
4.1.2	Hochschulpolitik	10
4.1.3	Mobilität	10
4.1.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz	10
4.1.5	Organisation	11
4.1.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung.....	11
4.1.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport	11
4.2	<i>Rundlauf Gremien.....</i>	12
4.2.1	Rektoratsrunde.....	12
4.2.2	Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden	12
4.3	<i>Bericht der Bürofachkraft.....</i>	12
4.4	<i>Sonstiges.....</i>	12
5	Diskussionsteil.....	13
5.1	<i>Rundlauf FSRs</i>	13
5.1.1	Elektrotechnik.....	13
5.1.2	Informatik	13
5.1.3	Management- und Kulturwissenschaften	13
5.1.4	Maschinenwesen.....	13
5.1.5	Natur- und Umweltwissenschaften.....	13
5.1.6	Sozialwissenschaften	13
5.1.7	Wirtschaftswissenschaften.....	13
5.2	<i>Referate</i>	14
5.2.1	Finanzen.....	14
5.2.2	Hochschulpolitik	14

5.2.3	Mobilität	14
5.2.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz	14
5.2.5	Organisation	14
5.2.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung	15
5.2.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport	15
5.3	<i>Allgemein</i>	16
5.4	<i>Sonstiges</i>	16
5.4.1	Kick-off Einführung des digitalen Studierendenausweis	16
5.4.2	Technische Probleme Antragsformular Hochschulgruppen	16
6	Geschlossener Teil	17
7	Nächste Sitzung	17
8	Anhang	17
8.1	<i>Wirtschaftsplan Weihnachtsfeier</i>	17
8.2	<i>Änderung der Richtlinie für Hochschulgruppen</i>	18
8.3	<i>Präsentation neuer Studierendenausweis</i>	20

1 Gäste

1.1 Nicole M. (online)

- interessierter Ersti
- nicht anwesend

1.2 Max S. und weitere Studierende

Max:

- Hochschulgruppenantrag für neue Hochschulgruppe
- Antrag für das Wintersemester nicht mehr möglich
- Wunsch der Studierenden:
 - o Klausel mit 2 Monaten für HSGs zu streichen

Tom:

- Änderung der Richtlinie HSG sowieso TOP
- Da könnte auch Streichung der Klausel diskutiert werden

Max:

- Wenn Richtlinie geändert wird, müssen sich eh alle Hochschulgruppen auch darauf beziehen.
- Wunsch, die HSG vorzustellen und zum Sommersemester 2025 anzuerkennen, damit die HSG Planungssicherheit hat.

Sara:

- In Richtlinie keine Hindernisse, den Antrag schon für das nächste Semester zu stellen
- Jetzt Möglichkeit, die HSG vorzustellen.

Max:

- Vorstellung „HSZG links!“
- Wollen für linke Werte stehen, soziale Werte, etc.
- Keine Verbindung zu einer Partei.
- Damit wird eine klare Positionierung angestrebt.
- Ziel der HSG:
 - o Politische Bildung fördern
 - o Thematische Veranstaltungen
 - o Politische Vielfalt hervorbringen
 - o Menschenverachtenden Positionen (an der HSZG) aufzeigen und widersprechen
 - o Anlaufstelle für Studis, die sich politisch engagieren wollen
 - o Vernetzung mit alternativen/linken Bündnissen vor Ort
- Hauptwirkungsort: Görlitz
- Erweiterung nach Zittau bei Bedarf/Wunsch möglich

Tom:

- Hinweis zu Formalien und befriedeten Debatten aus der Vergangenheit hinsichtlich Namensgebung und Erscheinungsbild

Max:

- HSG möchte sich auch mit den strukturellen Themen auseinandersetzen, die in dieser Debatte aufgekommen sind

Sara:

- Wunsch danach, Probleme bzgl. der Gruppe auch direkt mit der Gruppe zu besprechen

Max:

- Verwunderung darüber, dass schon so heftig über diese Gruppe diskutiert wird, bevor die Gruppe überhaupt wirklich in Erscheinung tritt

Miriam:

- Letzte rechtliche Einschätzung der HSG obliegt Kanzler
- Verweis auf Hochschulgesetz § 122, Namensgebung

Sara:

- Klärung der Sachverhalte, inwieweit die HSG den Namen HSZG nutzen darf

2 Formaler Teil

2.1 Mitgliederliste

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Nico Nitsche	X (online)			Entsendet (E)
Alexander Klimmek	X (online)			Entsendet (E)
Maurice Müller	X			Entsendet (I)
Chris Bermich		X		Entsendet (M)
Paul Ansorge		X		Entsendet (MK)
Julia Jurczyk	X			Entsendet (MK)
Luise Porst	X			Entsendet (MK)
Ria Hübner	X			Entsendet (N)
Miriam Meyer	X (online)			Entsendet (N)
Anton Kretzschmar	X			Entsendet (S)
Sara Tetzner	X			Entsendet (S)
Annika Thomas		X		Entsendet (S)
Janik Herpolsheimer	X			Entsendet (W)
Erik Jaijschik		X		Entsendet (W)
Tom Richter	X			Kooptiert (E)
Johann Scheffel		X		Kooptiert (E)
Denys Seredenko	X			Kooptiert (I)
Erwin Wolf		X		Kooptiert (M)
Tiberius Möller	X			Kooptiert (N)

2.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 13 von 19 Mitgliedern beschlussfähig.

2.3 Protokollabstimmung / -verabschiedung

2.3.1 Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 27.11.2024

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, das Protokoll der Sitzung vom 27.11.2024 zu bestätigen.

Beschluss					
Ja:	12	Nein:	0	Enthaltung:	1

Das Protokoll der Sitzung vom 27.11.2024 wurde damit mehrheitlich angenommen.

2.4 Finanzanträge

- Keine vorhanden

2.5 Bestätigung der TOP-Liste

Übersicht TOPs:

- Re-Systemakkreditierung
- Änderung der Beitragsordnung
- Abstimmung Leihvertrag Fahrrad
- Nachfrage Stand Rundlaufabstimmungen
- Anpassung/Erweiterung der Richtlinie Hochschulgruppen
- Weihnachtsfeier in Zittau (19. Dezember 2024)
- Online Hochschulinformationstag (09. Januar 2025)
- Kick-Off Einführung des digitalen Studierendenausweis
- Technische Probleme Antragsformular Hochschulgruppen

hinzugefügte TOPs:

- keine

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge beschließen, die Tagesordnung in der vorliegenden Form anzunehmen.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	0

Die Tagesordnung wurde damit einstimmig angenommen.

2.6 Sitzungsfoto

- erledigt

3 Wichtige Infos / Beschlüsse

3.1 Abstimmung Finanzierung Weihnachtsfeier

Besprechung des TOP in der Sitzung vom 27.11.2024

Beschlusstext:

Der Studierendenrat möge beschließen, für die Weihnachtsfeier am 19.12.2024 ein Budget von 7000€ zur Verfügung zu stellen. Der genaue Kostenplan wird dem Protokoll angehängen (siehe 8.1). Der StuRa wird bei der Unterzeichnung des Angebots vom Volkshaus von Tom Richter vertreten.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	0

Der Beschluss wurde damit einstimmig angenommen.

3.2 Re-Systemakkreditierung

Tom:

- Re-Systemakkreditierung steht an
- Ist die externe Evaluation des Qualitätsmanagementsystems der Hochschule
- Hochschule schreibt Selbstbericht, an dem StuRa mitarbeiten soll

Miriam:

- In KW 14 finden Gespräche mit verschiedenen Statusgruppen statt, auch 12-15 Studierenden
- Jeder FSR sollte 2 Personen evaluieren
- Frist für StuRa-Stellungnahme ist der 09.01.
- Alternativ aktive Mitarbeit an Selbstbericht der Hochschule

Tiberius:

- Wie sind die Fragen einzuordnen?

Tom:

- Erklärung, dass ausgewogene Balance zwischen was gut läuft und was besser geht, wichtig wäre

Miriam:

- Frist für Personen zum Vor-Ort-Review ist 28. Februar, idealerweise aber schon vor der Prüfungszeit sollten die Personen feststehen

Interessent*innen für Arbeitsgruppe zur Stellungnahme:

- Miriam Meyer
- Luise Porst
- Julia Jurczyk
- Tom Richter
- Tiberius Möller
- Janik Herpolsheimer

Miriam:

- Arbeitet Stellungnahme durch und teilt Dokument mit den o. g. Personen in der kommenden Woche
- FSRs können Anmerkungen machen

3.3 Abstimmung Leihvertrag Fahrrad

Miriam:

- Nutzungsbedingungen und Leihvertrag bereits in letzter Sitzung besprochen
- Leihvertrag:
 - o Änderungen kosmetisch
- Nutzungsbedingungen:
 - o „Nutzungszeiten“ → „Öffnungszeiten“
 - o Erhöhter Ausleihbetrag angepasst

Sara:

- Wird über beides abgestimmt?

Miriam:

- Abstimmung über beide Dokumente

Keine weiteren Anmerkungen aus dem Plenum.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat möge beschließen, die Änderungen in Leihvertrag und Nutzungsbedingungen für die Fahrrad-Ausleihe anzunehmen. Die Inhalte wurden in der letzten Sitzung diskutiert und werden durch Miriam Meyer eingearbeitet.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	0

Der Beschluss wurde damit einstimmig angenommen.

4 Infoteil

4.1 Rundlauf Referate

Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Referat.

4.1.1 Finanzen

Miriam:

- Wenig neues passiert.

4.1.2 Hochschulpolitik

Tiberius:

- Wenig neue Infos
- Am kommenden Samstag neue LSR-Sitzung
- Bei Anmerkungen sich einfach an Tiberius wenden

4.1.3 Mobilität

Tom:

- Änderungsvereinbarung D-Semesterticket unterschrieben (Preisanpassung D-Ticket)

Ria:

- Bericht aus Meeting mit NETINERA
- NETINERA hat sich XIMEDIS als Dienstleister ins Boot geholt, um QR-Code in HSZG-App einzuspielen
- Verweis auf TOP 5.4.1 zum digitalen Studierendenausweis
- NETINERA würde gern Caching-Zeit des Tickets auf Mobilgerät verkürzen (1-2 Tage)
- HRZ und StuRa haben sich dafür ausgesprochen, den Zeitrahmen nicht geringer als 7 Tage anzusetzen
- UniNow hält 7 Tage auch für sinnvoll
- UniNow unterstützt StuRa beim Marketing für die Umstellung des Tickets in die CampusApp zum 01.03.
- Ab dann soll auch digitaler Studierendenausweis funktionieren

Anmerkung aus dem Plenum:

- Verweis auf durchwachsene Funktionalität der CampusApp

4.1.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Miriam:

- Nichts neues, bis auf Leihvertrag

4.1.5 Organisation

Ria:

- Nichts neues

Luise:

- Großer Bedarf an Glühweinkochern
- Ein Kocher ist defekt
- Arbeiten an der Entsorgung des Kochers

Ria:

- Verweis auf Anfrage vom FSR-M, ob wir deren große(n) Kocher übernehmen wollen

Luise:

- Wenn FSR-M einen abgeben will, freut sich das StuRa-Büro Görlitz
- Dann wird auch der FSR-MK entlastet

Tom:

- Regt an, kleinen Kocher für beide Standorte anzuschaffen

4.1.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

Sara:

- Wenig relevante Themen

4.1.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

Julia:

- Wenig Inhaltliches passiert
- Sonst viel Social Media
- Design des Plakats für die Weihnachtsfeier

Tom:

- Auch viel Social Media
- Sitzungszusammenfassung kommt noch, wird versucht Zeitverzug aufzuholen

Tiberius:

- Will Werbung für Sport machen
- Zwei konkrete Vorschläge zu bewerben
 - o Heilsames Singen
 - o Mammut-Gym (Thai Boxen, ... mit FLINTA*-Treffen)
- Vortragsformat

4.2 Rundlauf Gremien

Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Gremium.

4.2.1 Rektoratsrunde

Themen:

- PSB-Erstkontakt durch SHKs
- Politische Äußerungen aus der Studierendenschaft
- Re-Systemakkreditierung der Hochschule

Tiberius:

- Nimmt Wunsch nach Brief an Ministerium über PSB an allen Standorten mit in KSS-Sitzung

4.2.2 Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden

- Entfällt

4.3 Bericht der Bürofachkraft

- Entfällt

4.4 Sonstiges

- Entfällt

5 Diskussionsteil

5.1 Rundlauf FSRs

5.1.1 Elektrotechnik

Alexander:

- Anstehender Sitzungstermin am 18.12.2024

5.1.2 Informatik

Denys:

- Kommunikationsprobleme rund um S-Dekan*in Informatik
- FSR bemängelt Informationspolitik der Fakultät
- Fahrrad wird geflickt

5.1.3 Management- und Kulturwissenschaften

Julia:

- Länger keine Sitzungen, aufgrund Absage einzelner
- Glühweinnachmittag mit FSR-I und FSR-S
- Heute Winetasting parallel zur StuRa-Sitzung

5.1.4 Maschinenwesen

Chris (abwesend):

- erfolgreiches Professoren-Frühstück
- 18.12. 14 Uhr Physik-Schauvorlesung Haus Z VII, Raum 104

5.1.5 Natur- und Umweltwissenschaften

Miriam:

- Letzte Sitzung am 02.12.
- Planung der Schauvorlesung
- Gutes wirtschaftliches Ergebnis

5.1.6 Sozialwissenschaften

Anton:

- FSR hat Satzung geändert
- Letzte Sitzung in diesem Jahr

5.1.7 Wirtschaftswissenschaften

Janik:

- Letzte Sitzung am vergangenen Montag
- Interne Weihnachtsfeier im neuen Jahr

5.2 Referate

5.2.1 Finanzen

- entfällt

5.2.2 Hochschulpolitik

5.2.2.1 Re-Systemakkreditierung (Zuarbeit StuRa bis 09.01. und Gesprächsrunde Studierende)

- Siehe TOP 4.2.1

5.2.3 Mobilität

5.2.3.1 Änderung der Beitragsordnung (Datum Rückerstattung besprechen)

Tom:

- Änderung des Zeitraumes auf den 16. Februar bzw. 16. August für das jeweils folgende Semester zur Rückerstattung des Semesterticket-Betrages

Ria:

- Positive Wirkungen auf Studierende, daher spricht nichts dagegen

Zustimmung aus dem Plenum

Thema wurde damit **besprochen**

Abstimmung in der nächsten Sitzung

5.2.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

5.2.4.1 Abstimmung Leihvertrag Fahrrad

- Siehe TOP 3.3

5.2.5 Organisation

5.2.5.1 Nachfrage Stand Rundlaufabstimmungen

Tom:

- Wo ist die aktualisierte Ordnung?

Ria:

- Letzter Erkenntnisstand ist, dass Ordnung nie entsprechend eingearbeitet wurde
- Beschluss ist klar, muss nur in Ordnung eingearbeitet werden
- Kümmert sich darum, dass es gemacht wird

5.2.5.2 Anpassung/Erweiterung der Richtlinie Hochschulgruppen

Tom:

- Siehe Anhang 8.2, von Miriam ausgearbeitet

Änderungen in der Sitzung vorgenommen, werden von Ref. Orga und Miriam konkret eingearbeitet und zum Beschluss vorbereitet

5.2.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

- Entfällt

5.2.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

5.2.7.1 Weihnachtsfeier in Zittau (19. Dezember 2024)

Bus-An- und Abreise

- Geklärt
- Bei erstem und letztem Bus rückzu ist eine Person aus dem StuRa dabei

Julia:

- Anmerkung aus Görlitz, dass Freibier erst ausgeschenkt wird, wenn der Görlitzer Bus da ist

Ria:

- Garderobe ist noch zu klären

Miriam:

- Würde die Garderobe mit übernehmen und fragt Johann nochmal

Tiberius:

- Schichtsystem für Stoßzeiten

Potenzielle Helfer*innen:

- Miriam, Johann, Luise, Ria

5.2.7.2 Online-Hochschulinformationstag (09.01.)

Julia hätte Interesse, mit bei der Morningshow mitzumachen

Miriam:

- Anfrage per Mail, ob wir wieder einen Slot im Programm wollen

Sara:

- Wenig sinnvoll, da sich Studieninteressierte nicht in erster Linie für den StuRa interessieren

Julia:

- Würde bei einem solchen Raum unterstützen

Notwendigkeit im Plenum nicht gesehen

5.3 Allgemein

- Entfällt

5.4 Sonstiges

5.4.1 Kick-off Einführung des digitalen Studierendenausweis

Ria:

- Stellt neuen digitalen Studierendenausweis vor
- Siehe Anhang 8.3

5.4.2 Technische Probleme Antragsformular Hochschulgruppen

Max (Gast):

- Keine 7-stelligen Matrikelnummern möglich
- Eingabefeld E-Mail erste Verantwortungsperson mit Raumverantwortung gekoppelt

Miriam:

- Kümmerst dich mit Claudia darum, dass es geändert wird

6 Geschlossener Teil

- Entfällt

7 Nächste Sitzung

Moderation:	Miriam Meyer
Protokoll:	Tom Richter
Verpflegung:	Miriam Meyer, Tom Richter
Termin:	08.01.2025
Standort:	Zittau, Senatssaal (Haus Z I, Raum 1.53)
Beginn:	16:30 Uhr

Die Sitzung wurde um 19:20 Uhr beendet.

8 Anhang

8.1 Wirtschaftsplan Weihnachtsfeier

Datum	Bezeichnung	Kosten	Vorjahr	Bemerkung	wer?
14.11.24	Kostenvorschlag Volkshaus	5.118,80 €	5.200,68 €	Angebot eingeholt, weitere Bemerkungen siehe Ordner	Miriam und Tom
?	Bus-Shuttle	ca 810,00 €	860,00 €	Angebote eingeholt: 3 Rückfahrten nach Görlitz und 1 Hinfahrt 23:00 Uhr, 1:00 Uhr, 3:00 Uhr	Wiktor?
?	vegane Suppen	ca 500,00 €	446,19 €	Preis unter 500 Euro gehalten	Miriam
19.12.24	Rewe-Einkauf für Schnitten	ca 280,00 €	262,00 €	? Anpassung möglich	Tom
	weiteres (Geschirr, Utensilien)	ca 150,00 €	100,00 €	? Anpassung möglich, Inflationsausgleich	Tom
	SUMME	6.858,80 €	6.868,87 €		

Kostenplan Weihnachtsfeier 2024, Stand 17.12.2024

8.2 Änderung der Richtlinie für Hochschulgruppen

Was wir in unserer Richtlinie Hochschulgruppen ergänzen sollten:

Die Hochschulgruppe ist nicht Bestandteil der Studierendenvertretung und dem Studierendenrat der Hochschule Zittau/Görlitz nicht weisungsgebunden. Sie regelt ihre Rechtsangelegenheiten eigenverantwortlich.

Ziel und Zweck der Studentischen Hochschulgruppe müssen mit der Ordnung der verfassten Studierendenschaft der Hochschule Zittau/Görlitz und mit höherrangigem Recht vereinbar sein.

Die Anerkennung kann nur erteilt werden, wenn die studentische Hochschulgruppe sämtliche nachfolgende Kriterien erfüllt:

- a) Die Hochschulgruppe bekennt sich zu einem diskriminierungsfreien Zugang und einem respektvollen Umgang innerhalb und außerhalb der Gruppe. Dies schließt insbesondere ethnische und soziale Herkunft, Geschlecht, Nationalität, Religion, Alter, sexuelle Identität und Orientierung sowie körperliche und geistige Beeinträchtigungen ein. Die Mitgliedschaft steht grundsätzlich allen offen, sofern es sich nicht um einen Schutzraum für marginalisierte Gruppen handelt
- b) Bekenntnis zu Förderung und Durchsetzung der Geschlechtergerechtigkeit in den Entscheidungsstrukturen als auch in den verantwortlichen Positionen.
- c) Die Entscheidungsprozesse innerhalb der Gruppe erfolgen nach demokratischen Prinzipien unter mehrheitlicher Willensbildung aller Mitglieder. Sofern Dritte (z.B. Dachverbände oder Förderer) Inhalte vorgeben oder auf Entscheidungen einwirken können, ist dies bei Antragsstellung darzulegen.
- d) Sofern ein Mitgliedsbeitrag für Studierende von mehr als 15 € pro Mitglied pro Semester erhoben wird, ist dies bei der Antragsstellung gesondert zu begründen und eine Härtefallregelung für einkommensschwache Studierende nachzuweisen.
- e) Bekenntnis zur Förderung des Bewusstseins für einen nachhaltigen und ressourcenschonenden Umgang mit der Umwelt.
- f) Bekenntnis zur Gewaltfreiheit.

Der Name der Hochschulgruppe soll sich vom Namen der bereits bestehenden Hochschulgruppen unterscheiden, insbesondere vom Namen der Hochschule Zittau/Görlitz. Sofern eine Satzung der Gruppe existiert, muss diese im Hinblick auf ihre Vereinbarkeit mit den vorgenannten Kriterien der Richtlinie geprüft werden.

Die Hochschulgruppe hat das Recht die Bezeichnung „Vom Studierendenrat der Hochschule Zittau/Görlitz anerkannte Hochschulgruppe“ zu führen, jedoch nicht alleinig eine der folgenden Bezeichnungen:

...Hochschule Zittau/Görlitz...

...HSZG...

...HS Zittau/Görlitz...

Ergänzungen zum Antrag/Antragsverfahren:

Ergänzend zum Antragsformular sind Angaben zur Mitgliederanzahl, den Entscheidungsprozessen und ggf. Einflüssen von Dachverbänden u. ä. zu machen. Bei Vereinen ist die Vereinsatzung vorzulegen.

Änderungen der im Antrag genannten Kontaktdaten müssen unverzüglich dem Studierendenrat mitgeteilt werden.

Im Falle der Versagung der Anerkennung, einer Anerkennung unter Befristung oder Auflagen erlässt der Studierendenrat einen entsprechenden Bescheid. Gegen diesen ist der Widerspruch zulässig. Über den Widerspruch entscheidet das Plenum des Studierendenrates. Dieser Beschluss ist endgültig und gilt für das Geschäftsjahr, für welches die Anerkennung der Hochschulgruppe beantragt wurde.

Arbeit der Hochschulgruppen und Regelung zur Aberkennung:

Auf Nachfrage muss die Hochschulgruppe dem Studierendenrat einen schriftlichen Bericht über die Arbeit der Gruppe im vorangegangenen Jahr einreichen. Erfolgt dies trotz Mahnung nicht, kann der Studierendenrat die Anerkennung als studentische Hochschulgruppe bis zur Vorlage aussetzen oder eine bereits erteilte Anerkennung durch Plenumsbeschluss aufheben. Sofern nach der Anerkennung der Studentischen Hochschulgruppe Tatsachen bekannt werden, die der Anerkennung als Studentische Hochschulgruppe entgegenstehen, kann die Anerkennung widerrufen werden. Die Anerkennung der Hochschulgruppe ist durch das Plenum des Studierendenrates zu widerrufen. Der Hochschulgruppe wird vor Beschlussfassung die Möglichkeit zur Stellungnahme gegeben.

Schadenersatzregelung?

Wird von einem anderem StuRa sinngemäß übernommen. (rechtliche Absicherung)

8.3 Präsentation neuer Studierendenausweis




Hochschule
Zittau/Görlitz
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Überblick über das Projekt

- **Projektziel:**
 - Einführung des digitalen Studierendenausweis mit Deutschlandticket zum 01.03.2025
- **Projektteam:**
 - Projektkoordinatorin: Emy Reichelt
 - Technischer Projektleiter: Lars Rönisch
 - Gesamtkoordination/Datenschutz: Kerstin Korb
 - Ansprechpartner DSI: Dr. Lucie Koutkova
 - Entwicklung Campus-API: Richard Mrosk
 - Ansprechpartner RÖ: Melanie Weickelt
 - Ansprechpartner UniNow: Saskia Werner, Luca Peters
- **agiles Projektmanagement in Open Project**

04.12.2024 3



Hochschule
Zittau/Görlitz
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Timeline

Phasen	Zeitraumen
Implementierung - Studierendenausweis - Funktionen	bis 20.12.2024
Test	bis 31.01.2025
Rollout	bis 28.02.2025
Produktivstart	01.03.2025

04.12.2024 4

Funktionen des digitalen Studierendenausweis

- Basis für die Funktionen ist Campus App „MyHSZG“ und die HSZG-API

Funktionen

- Sichtausweis
- Deutschlandticket
- Bibliothek (Barcode)
- Schließfunktion mit SALTO (erste Anwendungsfälle)
- Noten
- (Erasmus)

- Mockup: <https://open.uninow.com/4O8JV>

Status Quo

- Vorbereitung für Implementierung
- Abstimmung zum Datenschutz
- Abarbeiten der Checkliste von UniNow
- Einbindung der Stakeholder (Stura, DSI, RÖ)
- Planung und Durchführung von Kick-offs
- Entwicklung der HSZG-API für die Anbindung der Funktionen Noten, Deutschlandticket

- Bezahlungsfunktion
- Schließfunktion mit SALTO
- Anbindung an die Drucker
- Mitarbeiterausweis

- Sichtausweis
 - Welche Daten sollen auf den Sichtausweis abgebildet werden
- Edgecases prüfen in API/Datenbankview
- ID-Erasmus
 - Woher kommt die ID für die Erasmusstudenten und ist diese in HISinONE hinterlegt?
- Tester
 - Wer möchte aus dem DSI den digitalen Studierendenausweis testen?