

# Sitzungsprotokoll

**27.11.2024**

Moderation:	Miriam Meyer
Protokollführung:	Julia Jurczyk
Sitzungsbeginn:	16:30 Uhr
Sitzungsende:	20:48 Uhr
Sitzungsort:	Senatssaal, Haus Z I, Raum 1.53



## Tagesordnung

<b>1</b>	<b>Gäste</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Formaler Teil</b> .....	<b>7</b>
2.1	Mitgliederliste.....	7
2.2	Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	7
2.3	Protokollabstimmung / -verabschiedung.....	8
2.3.1	Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 13.11.2023.....	8
2.4	Finanzanträge.....	9
2.5	Bestätigung der TOP-Liste.....	9
2.6	Sitzungsfoto.....	9
<b>3</b>	<b>Wichtige Infos / Beschlüsse</b> .....	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Infoteil</b> .....	<b>10</b>
4.1	Rundlauf Referate.....	10
4.1.1	Finanzen.....	10
4.1.2	Hochschulpolitik.....	10
4.1.3	Mobilität.....	10
4.1.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz.....	10
4.1.5	Organisation.....	10
4.1.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung.....	10
4.1.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport.....	11
4.2	Rundlauf Gremien.....	12
4.2.1	Rektoratsrunde.....	12
4.2.2	Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden.....	13
4.3	Mitarbeiter/innenbericht.....	13
4.3.1	Bericht der Bürofachkraft.....	13
4.4	Sonstiges.....	13
<b>5</b>	<b>Diskussionsteil</b> .....	<b>14</b>
5.1	Rundlauf FSRs.....	14
5.1.1	Elektrotechnik.....	14
5.1.2	Informatik.....	14
5.1.3	Management- und Kulturwissenschaften.....	14
5.1.4	Maschinenwesen.....	14
5.1.5	Natur- und Umweltwissenschaften.....	14
5.1.6	Sozialwissenschaften.....	14
5.1.7	Wirtschaftswissenschaften.....	14
5.2	Referate.....	15
5.2.1	Finanzen.....	15
5.2.2	Hochschulpolitik.....	15
5.2.3	Mobilität.....	15
5.2.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz.....	15
5.2.5	Organisation.....	15
5.2.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung.....	16
5.2.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport.....	16

5.3	Allgemein .....	17
5.4	Sonstiges .....	17
6	Geschlossener Teil .....	18
7	Nächste Sitzung.....	18
8	Anhang.....	18

## 1 Gäste

### 1.1 Paul Steinbrecher von der KSS

Paul S.: Möchte über Probleme und Neuigkeiten im StuRa sprechen. KSS beschäftigt sich mit folgenden Themen:

- Begleitung Koalitionsverhandlungen, dazu wird es in den nächsten Tagen eine öffentliche Reaktion mit positiven als auch negativen Aspekten geben
- Sinkende Studierendenzahlen und wie man sie vorbeugt
- D-Semesterticket und die Preiserhöhung des D-Semestertickets

Paul S.: Welche Themen und Probleme beschäftigen den StuRa?

Tom: Lisa Eden vom fzs war in der letzten StuRa-Sitzung zu Besuch. Ihr wurden bereits die Themen allgemein D-Semesterticket mitgegeben und Wunsch nach Verbesserung des Mensa-Essens mitgegeben. Spricht an, dass das SWDD in Dresden deutlich mehr zu bieten hat als in Zittau und Görlitz.

Miriam: Wird es besser werden, wenn Zittau eine Regionalleitung hat?

Paul: Die KSS macht im Januar ein Seminarwochenende 17.-19. Januar in Radebeul, da wird es verschiedene Workshops geben. Die Anmeldung über die Website der KSS ist noch möglich und ist kostenfrei.

- Nachhaltigkeit, ÖA, Bündnisarbeit, Antidiskriminierung

Tom: spricht Hausbenennung an. Es ist bisher unglücklich gelaufen, zusätzlich gibt es im Moment innerhalb der HSZG eine neue Bewegung, die Thema ist. Es herrscht noch Uneinigkeit, wie genau das Thema der Umbenennung jetzt angegangen werden soll. Der StuRa hat eine recht klare Position und fragt nach Erfahrungen bei der KSS mit diesem Thema.

Paul: Es gibt immer wieder Diskussionen über Umbenennungen, wie zum Beispiel in Leipzig, wo gewünscht wird, dass Benennungen häufiger nach Frauen, statt Männern stattfinden.

Tom: Benennung ist wie ein Orden, den man schwer wieder aberkennen lassen kann, Konsens, dass die Benennung nach einer lebenden Person nicht sinnvoll war.

Alex: bringt ein, dass die Person sehr wahrscheinlich gegen die Umbenennung klagen würde.

Paul: Gibt es eine Ordnung, dass wenn jemand etwas verliehen wird, dann auch einen Gebäudenamen bekommt?

Tom: Nicht, dass er wüsste.

Paul: Man hat üblicherweise keinen Anspruch, dass Dinge so bleiben, nur weil sie immer so sind. Es wäre etwas anderes, wenn es in einer Ordnung stehen würde.

Tom: Wir nehmen den Hinweis nochmal mit und verschieben die Gesprächsnotizen in den geschlossenen Teil.

## 1.2 Gwyneth Hirschfeld

Gwyn: berichtet über die 155. Sitzung vom 17.10.2024

- Änderung Grundordnung (noch in Überarbeitung, wird in kommender Sitzung beschlossen)
- Über letzte Monate wurden durch Kommission Änderung erarbeitet  
Kernpunkte:
  - geschlechtersensible Sprache (leider nur Doppelnennung bzw. Partizip)
  - Anpassung Präambel mit stärkerem Fokus auf Nachhaltigkeit
  - Anpassung an neues HSG
  - beratende studentische Sitze für kleine Hochschulen (2 Stück, rotierende besetzt 1x für HfBK und HfM, 1x für Palucca, ehs und DHS)
  - reguläre Teilnahme von Abwesenheitsvertretungen an Sitzungen und Möglichkeit Stimmrechtsübertragung
  - kleine Anpassungen/sinnvolle Zusammenlegung von Inhalten
  - Möglichkeit Online-Sitzungen
- Wirtschaftsplan 2025:
  - sollte bekannt sein - Grundprämisse: keine Preiserhöhungen, gleichbleibende Beiträge , Erhöhung Semesterbeitrag zu WiSe 25/26 geplant
  - Problematik durch bisher fehlenden Doppelhaushalt vom Land, wird wohl voraussichtlich frühestens zu August '25 vorliegen
- Bedarfsmeldung an SMWK ist erfolgt, SMWK hat schon durchblicken lassen, dass das Auflagen kommen und die Haushaltsaufstellung so nicht durchgehen wird, aber noch nichts Offizielles
- Weiteres:
  - Nebennutzung Mensa MiO: Austausch zwischen Hochschule und SMWK läuft, sind zuversichtlich, womöglich sogar Koppelung an Öffnungszeiten der Bib

Miriam: Letzter Stand ist: Hochschule trägt die Kosten für die extra Kosten, wenn neuer Vertrag mit der SIB entsteht, dann wird das dort eingearbeitet

Gwyn: Wunsch ist es, Begegnungsräume in den Wohnheimen zu haben. Wir sollen brainstormen, wie die Begegnungsräume aussehen könnten.

Miriam: WiSE beschäftigt sich damit.

Gwyn: Es gibt eine neue Beraterin: Nancy Ludwig, im Gespräch ging es darum, wie man die Beratung näher an den Campus holen könnte und wie die Beratung ankommt. Ein Raum am Campus könnte in Sicht sein, der Austausch findet mit der Dekanin der Fakultät Sozialwissenschaften statt. Es herrscht eine Überlegung, ob man offene Sprechzeiten machen könnte. Man könnte SHK extra auch zusätzlich einstellen, um das Angebot

niederschwelliger zu gestalten. Die SHKs werden zusätzliche Schulungen haben. Es gab eine neue Umfrage Prof. Prenzel, Gwyn nimmt Kontakt auf zu den Organisierenden Personen.

Miriam: Wir nehmen es mit in die Rektoratsrunde.

Gwyn: Bei weiteren Ideen zum PSB, gerne mitteilen.

Miriam: Man könnte Mental Health Days zusammen mit dem Hochschulgesundheitsmanagement organisieren.

Julia: Es gibt die Gesundheitstage, die die Masterstudierenden des Managements im Gesundheitswesen mit Workshops gefüllt haben. Man könnte dieses Konzept ausbauen.

Gwyn (mit Einwurf von James von der HTW Dresden): Nachricht vom StuRa der TU Dresden: Wir können eine Rechnung an die TU stellen, da IHI Zittau Studis unseren HSP nutzen können.

Johann: Kann sich daran erinnern, dass es schonmal in Sprache war.

Miriam: Wir nehmen das als Hausaufgabe mit.

## 2 Formaler Teil

### 2.1 Mitgliederliste

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Nico Nitsche	x			Entsendet (E)
Alexander Klimmek	x (online)			Entsendet (E)
Maurice Müller	x (online)			Entsendet (I)
Chris Bermich	x (online)			Entsendet (M)
Paul Ansorge	x (online)			Entsendet (MK)
Julia Jurczyk	x			Entsendet (MK)
Luise Porst	x			Entsendet (MK)
Ria Hübner	x			Entsendet (N)
Miriam Meyer	x			Entsendet (N)
Anton Kretzschmar	x			Entsendet (S)
Sara Tetzner	x (online)			Entsendet (S)
Annika Thomas	x			Entsendet (S)
Janik Herpolsheimer		x		Entsendet (W)
Erik Jaijschik			x	Entsendet (W)
Tom Richter	x			Kooptiert (E)
Johann Scheffel	x			Kooptiert (E)
Denys Seredenko		x		Kooptiert (I)
Erwin Wolf		x		Kooptiert (M)
Tiberius Möller		x		Kooptiert (N)

### 2.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 14 von 19 Mitgliedern beschlussfähig.

## 2.3 Protokollabstimmung / -verabschiedung

### 2.3.1 Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 13.11.2023

**Beschlusstext:** Der StuRa möge beschließen, das Protokoll der Sitzung vom 13.11.2024 zu bestätigen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Das Protokoll der Sitzung vom 13.11.2024 wurde damit einstimmig angenommen.



## 2.4 Finanzanträge

entfällt

## 2.5 Bestätigung der TOP-Liste

### Übersicht TOPs:

Neubesetzung der Referatsstellen  
Überarbeitung Fahrradleihvertrag und Nutzungsbedingungen  
Protokollführung StuRa/Vorschlag Protokollstruktur  
Vorstellung mobiler Lernort am 4. Dezember  
(Finanzplanung) Weihnachtsfeier

Geschlossener Teil:

Evaluation der Senatssitzung vom 18.11.2024

### hinzugefügte TOPs:

finanzielle oder materielle Unterstützung von House of Managers 2025  
Kick-Off Digitaler Studierendenausweis in der CampusApp

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, die Tagesordnung in der vorliegenden Form anzunehmen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Die Tagesordnung wurde damit einstimmig angenommen.

## 2.6 Sitzungsfoto

Erledigt 😊

## 3 Wichtige Infos / Beschlüsse

Finanzplanung Weihnachtsfeier

## 4 Infoteil

### 4.1 Rundlauf Referate

*Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Referat.*

#### 4.1.1 Finanzen

Paul: Noch keine Antwort von der Sparkasse.

Miriam: Der Haushaltsjahresabschluss geht voran, Claudia und Miriam arbeiten daran, dass er bis zum Jahresende fertig wird.

#### 4.1.2 Hochschulpolitik

Extern: entfällt.

Intern: nicht neues.

Miriam: Es findet der Akkreditierungsworkshop statt, die Fachschaftsräte wurden per Mail informiert.

#### 4.1.3 Mobilität

Tom: nichts neues bekannt.

#### 4.1.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Johann: Wir waren heute Bäume pflanzen (Ria, Tom & Johann), von der Hochschule der Kanzler und Ulrike Bobek aus dem Umweltmanagement. Ein paar Personen haben abgesagt, aber dennoch war es gut besucht. Es wurden 600 Spitzahornbäume gepflanzt.

#### 4.1.5 Organisation

Ria: nichts neues.

Luise: regelmäßiger Glühweinkocherausleih in Görlitz, PCs der Arbeitsplätze wurden getauscht.

Tom: Passwörter wurden geändert, die Referatsleitungen werden die Passwörter erhalten und bei Bedarf können sie ebenfalls weitergeleitet werden.

#### 4.1.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

Annika: ist gerade sehr ruhig.

#### **4.1.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport**

Julia: Passwort bei Instagram geändert, sonst nicht Neues.

## 4.2 Rundlauf Gremien

*Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Gremium.*

### 4.2.1 Rektoratsrunde

#### **Psychosoziale Beratung**

Einladung in die Dienstberatung Prorektorin Bildung

- Datum: 09.12.2024, 14:20 bis 14:40 Uhr
- StuRa soll das an FSRs weiterleiten
- Online-Teilnahme ist möglich

#### **Lange Nacht der ungeschriebenen Belege**

- wäre es für die Mensa in Ordnung, wenn der StuRa Obst zur Verfügung stellt?
- Vorschläge für das Essensangebot der Mensa:
  - belegte Brötchen
  - Chili sin Carne (schmeckt immer und auch lange gut)
- Vor Ort mit Herrn Christoph besprechen
- Herr Rollberg redet mit Frau Burkhard

#### **Projekt Studienerfolg**

- vorweihnachtliches Campus Café
- Datum: 02.12.2024, 16-19 Uhr, Aula Görlitz
- Erfahrungsaustausch zum Studieneinstieg
- Bitte an, StuRa, die Veranstaltung zu bewerben

#### **Pasta und Projektideen**

- Gespräche mit gemeinsamem Kochangebot
- Datum: 16.12.2024, 16-19 Uhr, CELSIUZ
- bitte durch StuRa bewerben

#### **International Campus Café**

- 04. und 18.12.2024, jeweils 15:45-17:00
- ab Januar alle 14 Tage
- Campus Görlitz, Haus G I, Raum 1.2
- bitte durch StuRa bewerben

#### **International Dinner**

- 18.12.2024, in der Dezibar
- dezente Bewerbung, persönlich
- Jede\*r bringt was aus deren Kultur mit

## SHKs für ZUKLOS

- ab 01.01.2025 mehrere Stellen (4-8h pro Woche)
- Unterstützung DLR\_School\_Lab
- Vorbereitung von Experimenten mit Schülergruppen
- Mitarbeit an inhaltlicher Gestaltung
- Unterstützung von Sonderveranstaltungen
- Bewerbungsfrist 12.12.2024 (formloses Schreiben)
- Ausschreibung über Hochschule, Wunsch um Werbung

## Freiwilliges Soziales Jahr

- 2 Stellen ab 01.09.2025 in Zittau
- Unterstützung Aufbau DLR\_School\_Lab
- Bewerbung bis 30.04.2025

## Gremienmodul

- Besuch durch Prorektorin in lockerer Runde
- Was war gut, was geht besser?
- StuRa macht Frau Pietschmann einen Terminvorschlag
- Treffen im Januar, Hybrid in Görlitz

## 4.2.2 Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden

Siehe unter 1.2 Gäste – Gwyneth Hirschfeld

## 4.3 Mitarbeiter/innenbericht

### 4.3.1 Bericht der Bürofachkraft

entfällt

## 4.4 Sonstiges

entfällt

## 5 Diskussionsteil

### 5.1 Rundlauf FSRs

#### 5.1.1 Elektrotechnik

Johann: Keine Sitzung

Miriam: Als Information: Der FSR ist angehalten der Ordnung des StuRas zu folgen, d.h. es muss mind. 1x im Monat eine Sitzung stattfinden.

#### 5.1.2 Informatik

Maurice: auch keine Sitzung, aber Wanderung zum Buß- und Bettag.

#### 5.1.3 Management- und Kulturwissenschaften

Julia: kurze Sitzung

#### 5.1.4 Maschinenwesen

Chris: Planung Kneipenquiz, aber wegen Personalmangel verschoben. Professorenfrühstück findet statt und Anschaffung 2 Glühweinkocher mit je 5 Liter.

#### 5.1.5 Natur- und Umweltwissenschaften

Miriam: Sitzung am 25.11., Vorbereitung Schauvorlesung und Hörsaalkino. Ulrike Bobek wird Sitzung beiwohnen und gemeinsame Veranstaltungen werden für den Sommer geplant.

#### 5.1.6 Sozialwissenschaften

Anton: Kooptierung 2 neuer Mitglieder, gestern Verstecken spielen im G II war gut besucht. Genehmigung war durch DTG erfolgreich.

#### 5.1.7 Wirtschaftswissenschaften

entfällt

## 5.2 Referate

### 5.2.1 Finanzen

entfällt

### 5.2.2 Hochschulpolitik

entfällt

### 5.2.3 Mobilität

#### 5.2.3.1 Kick-Off Digitaler Studierendenausweis in der CampusApp

Miriam: Mail von Kerstin Korb, dass das Kick-Off Meeting am 4.12. stattfindet, Ria nimmt teil. Antwort an Frau Korb: Ria nimmt teil, aber ungünstiger Termin, da auch Systemakkreditierungsworkshops stattfinden.

### 5.2.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

#### 5.2.4.1 Überarbeitung Fahrradleihvertrag und Nutzungsbedingungen

Leihvertrag wird durchgegangen.

Miriam: Bis zum nächsten Mal wird die Preisliste und neuer Datenschutzhinweis sowie neue Nutzungsbedingungen werden erarbeitet und mit Erlaubnis vom Second Attempt e.V. wird sich an ihrem Leihvertrag orientiert.

Johann: Geschäftszeit durch Öffnungszeit ergänzen bei 2).

Tom: kritisch, da wir nicht immer unsere Öffnungszeiten besetzen können.

Nico: Bei nicht zeitgerechter Rückkehr: Ausleihpauschale könnte abgezogen werden und doppelte Gebühr

Tom: Strafgebühr könnte festgelegt werden

Johann: Regelung zur Verlängerung wird noch bearbeitet

### 5.2.5 Organisation

#### 5.2.5.1 Neubesetzung der Referatsstellen

Offene Stellen

- Referent Internationales

Wird vertagt.

### 5.2.5.2 Protokollführung StuRa/Vorschlag Protokollstruktur

Wird vertagt.

Miriam: Es wurde die vorläufige TO dieses Mal als Anhang in die Sitzungseinladung eingefügt, war es eine nützliche Methode?

Annika: übersichtlich, aber schwierige Zeiteinschätzung.

Tom: Man könnte die hinzugefügten TO's mit Zeitangabe festhalten.

Miriam: Zeit in Minuten (z.B. 15 Minuten), nicht als Zeitraumangabe (z.B. 16:00 – 16:15 Uhr)

### 5.2.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

entfällt

### 5.2.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

#### 5.2.7.1 (Finanzplanung) Weihnachtsfeier

Datum	Bezeichnung	Kosten	Vorjahr	Bemerkung	wer?
14.11.24	Kostenvoranschlag Volkshaus	5.118,80 €	5.200,68 €	Angebot eingeholt, weitere Bemerkungen siehe Ordner	Miriam und Tom
?	Bus-Shuttle	ca 900,00 €	860,00 €	Angebot einholen: einmal nur 3 Rückfahrten nach Görlitz und einmal mit 1-2 Hinfahrten 23:00 Uhr, 1:00 Uhr, 3:00 Uhr	Wiktor?
?	vegane Suppen	ca 500,00 €	446,19 €	evtl. Menge auf 50 Portionen à 400 ml reduzieren	Tom
19.12.24	Rewe-Einkauf für Schnitten	ca 280,00 €	262,00 €	? Anpassung möglich	Tom
	weiteres (Geschirr, Utensilien)	ca 150,00 €	100,00 €	? Anpassung möglich, Inflationsausgleich	Tom
	<b>SUMME</b>	<b>6.948,80 €</b>	<b>6.868,87 €</b>		

Alexander: Wie werden die Personen gezählt?

Miriam: Security Person benutzt Clicker zum Zählen.

Miriam: Brauchen wir eine Person vom Volkshaus, die ganzzzeitig an der Garderobe steht?

Ria: Auf jeden Fall zusätzliche Person/-en vom StuRa bei Stoßzeiten notwendig.

Tom: Entscheidung über Person oder nicht, damit man das dem Volkhaus Bescheid geben kann. Kosten ca. 250€ für die gesamte Dauer der Veranstaltung.

Miriam: Entscheidung wird vertagt.



## **Beschluss wurde formuliert:**

Der Studierendenrat möge beschließen, für die Weihnachtsfeier am 19.12. 2024 ein Budget von 7000€ zur Verfügung zu stellen. Der genaue Kostenplan wird dem Protokoll angehängen.

### **5.2.7.2 Vorstellung mobiler Lernort am 4. Dezember**

Tom: Unterstützung beim Verkauf von warmen Getränken und co.

Miriam: nennt grobe Preis für Verpflegung, ca. 56€ bei Rewe, kleiner Betrag oder kostenlos?

Paul: Zustimmung des Ausgabenbetrags (durch Daumen hoch im Chat)

Miriam: Antwort an Robert: wird klein gehalten

### **5.2.7.3 finanzielle, materielle Unterstützung von House of Managers 2025**

Miriam: Wir können es nicht unterstützen, da es benotet wird.

Julia: Wir können materielle Unterstützung bieten, wenn nötig.

## **5.3 Allgemein**

Entfällt

## **5.4 Sonstiges**

Entfällt

## 6 Geschlossener Teil

Bei Fragen, einfach anwesende Mitglieder fragen.

## 7 Nächste Sitzung

Moderation:	Sara Tetzner
Protokoll:	Tom Richter
Verpflegung:	Julia, Annika, Anton
Termin:	11.12.2024
Standort:	Görlitz, Konferenzraum G II B, R. 2.55
Beginn:	16:00 Uhr

Die Sitzung wurde um 20:48 Uhr beendet.

## 8 Anhang