

Sitzungsprotokoll

08.05.2024

Moderation:	Max Scholz
Protokollführung:	Tom Richter
Sitzungsbeginn:	17:10 Uhr
Sitzungsende:	20:21 Uhr
Sitzungsort:	Senatssaal Görlitz (Haus G II, Raum B255)

Tagesordnung

1	Gäste	4
1.1	<i>Karsten Hänsch, Olivia Regitz</i>	4
2	Formaler Teil	5
2.1	<i>Mitgliederliste.....</i>	5
2.2	<i>Feststellung der Beschlussfähigkeit.....</i>	5
2.3	<i>Protokollabstimmung / -verabschiedung.....</i>	6
2.3.1	<i>Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 24.04.2024.....</i>	6
2.4	<i>Aufnahme neuer Mitglieder</i>	6
2.5	<i>Finanzanträge.....</i>	6
2.6	<i>Bestätigung der TOP-Liste.....</i>	6
3	Wichtige Infos / Beschlüsse.....	7
4	Infoteil	7
4.1	<i>Rundlauf Referate.....</i>	7
4.1.1	<i>Finanzen.....</i>	7
4.1.2	<i>Hochschulpolitik</i>	7
4.1.3	<i>Mobilität</i>	8
4.1.4	<i>Nachhaltigkeit und Umweltschutz</i>	8
4.1.5	<i>Organisation</i>	8
4.1.6	<i>Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung.....</i>	9
4.1.7	<i>Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport</i>	9
4.2	<i>Rundlauf Gremien.....</i>	10
4.2.1	<i>Rektoratsrunde.....</i>	10
4.2.2	<i>Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden.....</i>	10
4.3	<i>Mitarbeiter/innenbericht.....</i>	10
4.3.1	<i>Bericht der Bürofachkraft</i>	10
4.4	<i>Sonstiges.....</i>	10
5	Diskussionsteil.....	11
5.1	<i>Rundlauf FSRs</i>	11
5.1.1	<i>Elektrotechnik.....</i>	11
5.1.2	<i>Informatik</i>	11
5.1.3	<i>Management- und Kulturwissenschaften</i>	11
5.1.4	<i>Maschinenwesen.....</i>	11
5.1.5	<i>Natur- und Umweltwissenschaften.....</i>	11
5.1.6	<i>Sozialwissenschaften</i>	11
5.1.7	<i>Wirtschaftswissenschaften.....</i>	12
5.2	<i>Referate</i>	12
5.2.1	<i>Finanzen.....</i>	12
5.2.2	<i>Hochschulpolitik</i>	13
5.2.3	<i>Mobilität</i>	15
5.2.4	<i>Nachhaltigkeit und Umweltschutz</i>	17
5.2.5	<i>Organisation</i>	17
5.2.6	<i>Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung.....</i>	18

5.2.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport	19
5.3	<i>Allgemein</i>	19
5.3.1	"Frühschicht" am 10.06.	19
6	Geschlossener Teil	19
7	Nächste Sitzung	20
8	Anhang	20

ENTWURF

1 Gäste

1.1 Karsten Hänsch, Olivia Regitz

Karsten Hänsch:

- Antrag Hochschulgruppe Christliches Studierendennetzwerk (CSN) Görlitz
- Gruppe gibt es schon seit mehreren Jahren
- In der letzten Zeit aktiver an der Hochschule
- Wollen Christ*innen die Vernetzung an der Hochschule verbessern
- Wöchentliches Treffen der Gruppe
- Veranstaltungen: Hochschulgottesdienst, Hörsaalvortrag
- Aktuell 5-6 regelmäßig Teilnehmende
- Konkrete Unterstützung erstmal nicht direkt benötigt
- Darstellung auf der Website

Abstimmung zur HSG siehe **TOP 5.2.5.2.**

ENTWURF

2 Formaler Teil

2.1 Mitgliederliste

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Tom Richter	X			Entsendet (E)
Johann Scheffel	X			Entsendet (E)
Max Scholz	X			Entsendet (I)
Chris Bermich		X		Entsendet (M)
Paul Ansorge	X			Entsendet (MK)
Viktoria Budde		X		Entsendet (MK)
Luise Porst	X			Entsendet (MK)
Ria Hübner	X			Entsendet (N)
Miriam Meyer	X			Entsendet (N)
Annika Thomas	X			Entsendet (S)
Martin Dittrich			X	Entsendet (S)
Anton Kretzschmar	X			Entsendet (S)
Josefine Wieth	X			Entsendet (W)
Calvin Böhler		X		Entsendet (W)
Alexander Klimmek		X (krank)		Kooptiert (E)
Madlen Zumpe		X (ab 17:50 Uhr)		Kooptiert (MK)
Tiberius Möller	X			Kooptiert (N)
Julia Jurczyk	X			Kooptiert (MK)
Erwin Wolf		X		Kooptiert (M)

2.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 12 von 19 Mitgliedern beschlussfähig.

2.3 Protokollabstimmung / -verabschiedung

2.3.1 Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 24.04.2024

Ria Hübner:

- Kein Feedback erhalten, hat nochmal Fehler korrigiert.

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, das Protokoll der Sitzung vom 24.04.2024 zu bestätigen.

Beschluss					
Ja:	11	Nein:	0	Enthaltung:	1

Das Protokoll der 4. Sitzung wurde damit bestätigt.

2.4 Aufnahme neuer Mitglieder

- Entfällt.

2.5 Finanzanträge

2.6 Bestätigung der TOP-Liste

hinzugefügte TOPs:

- Update Semesterticket (siehe **TOP 5.2.3.1**)
- Semesterticket für European Business (siehe **TOP 5.2.3.2**)

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge beschließen, die Tagesordnung in der vorliegenden Form anzunehmen.

Beschluss					
Ja:	12	Nein:	0	Enthaltung:	0

Die Tagesordnung wurde damit einstimmig angenommen.

3 Wichtige Infos / Beschlüsse

- Entfällt

4 Infoteil

4.1 Rundlauf Referate

Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Referat.

4.1.1 Finanzen

Paul Ansorge:

- Haushaltsplan durch Claudia Menzel und Miriam Meyer fristgerecht eingereicht
- Zeichnungsberechtigung für Claudia Menzel bei Deutscher Bank eingereicht
- Unterschriftenprobeblatt unterschrieben, Einreichung steht noch aus
- Wegen Preissteigerung bei Deutscher Bank muss ein neues Konto gefunden werden

Miriam Meyer:

- Information an FSRs, dass Kassenbücher nicht ordentlich eingereicht wurden
- Antwort Paul Ansorge: das Kassenbuch sei bereits bei Frau Koksch
- Genauer Ort des Kassenbuchs wird ergründet

4.1.2 Hochschulpolitik

Tiberius Möller:

- Infos von KSS
- Stellungnahme zur sächsischen Landesstipendienverordnung
- Bessere Einbeziehung der jeweiligen Statusgruppen
- Kampagne zur Landtagswahl mit politischer Aufklärung zu Parteien und Aufruf zur Wahl
- Semesterstart an Hochschulen
 - NRW will Semesterstart generalisieren und an Schulferien koppeln
 - Idee: deutschlandweite Vereinheitlichung der vorlesungsfreien Zeit
- Verweis auf weitere Informationen in Matrix
- Verweis auf weiteren TOP zum Beitritt in KSS-Verein

Josefine Wiethé:

- Informationen aus der Sitzung der Rektoratskommission 2030+
 - Diskussion zu Fragenkatalog hinsichtlich Fakultätsausrichtung
 - Fragenkataloge sollen erstmal ausgefüllt werden, dann werden weitere Schlüsse gefasst
 - Auswertung soll von Experten erfolgen
 - Miriam Meyer: Für die Beantwortung der Fragebögen soll ein Workshop in den FRs stattfinden (ca. 2 Stunden)

- Informationen aus dem Wahlausschuss
 - Arbeit aufgenommen
 - Bedenken an zeitlichem Ablauf geäußert, jedoch keine Alternative möglich
 - Unterstützungsunterschriften von einigen Personen fehlen noch
 - Verweis auf die Mail
- Gespräch mit Dezi-Bar mit Sophie Fischer und Tom Richter
 - Sorge, dass Dezi-Bar das Thema nicht zu 100 % erst nimmt
 - Fotografien waren mit Bar abgesprochen
 - Eine solche Aktion wird auf absehbare Zeit nicht wieder vorkommen

Max Scholz:

- Verweis auf Gremien-Modul als eigenen TOP

Tom Richter:

- Kritik an Kommunikation des Wahlablaufs
 - Wird an Wahlausschuss weitergeleitet
- Gespräch mit Dezi-Bar
 - Einiges Unverständnis durch Bar
 - Aber gemeinsame Ziele vereinbart
 - Weiterer Austausch angedacht

4.1.3 Mobilität

Johann Scheffel:

- Gespräch mit GVB brachte wenig Erfolg
- Treffen mit ZVON, GVB etc. zur Pilotierung eines eigenen Modells vereinbart
 - Zeitplan unklar
- Mail an Rektor, Kanzler, Rönisch, Korb
 - Information zum aktuellen Verhandlungsstand
 - Für bekannte kostenneutrale Möglichkeiten ist eine Umsetzung denkbar

4.1.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Miriam Meyer:

- Überweisung Kosten Baumpflanzaktion durchgeführt
- (Kosten-) Planung für restliches Semester angedacht mit Tom Richter

4.1.5 Organisation

Max Scholz:

- Überarbeitung Richtlinie HSG/SC
- Antrag HSG Christliches Studierendennetzwerk (siehe eigener TOP)

Ria Hübner und Tom Richter:

- Arbeit an Ordnungen

4.1.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

Annika Thomas:

- Arbeit an Prüfungs-Kit
- Zusage einiger Sponsoren, weitere Arbeit
- Kritik an kaputtem Fahrstuhl in G I
 - Wurde bereits ins Rektoratsgespräch getragen

4.1.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

Tom Richter:

- ÖA-Grundarbeit, Information und Postings

17:50 Uhr: Madlen Zumpe betritt die Sitzung.

Der StuRa ist mit 13 von 19 Mitgliedern 2/3-beschlussfähig.

ENTWURF

4.2 Rundlauf Gremien

Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Gremium.

4.2.1 Rektoratsrunde

Siehe Protokoll der Rektoratsrunde vom 29.04.

Feedback:

- Mail an Rektor wegen Fahrstuhl G I, dass Fahrstuhl dringend repariert werden muss
 - Schreibt Annika Thomas
- Werbung Zukunftsmusik
 - Referat ÖKuS
- Formular Prüfungsrücktritt:
 - Einige Ärzt*innen geben gar keine Zettel mehr aus
 - Feedback an Prof. Keil und Frau Korb durch Tom Richter

4.2.2 Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden

- Entfällt aufgrund Abwesenheit.

4.3 Mitarbeiter/innenbericht

4.3.1 Bericht der Bürofachkraft

- Entfällt aufgrund Abwesenheit.

4.4 Sonstiges

- Entfällt

Pause bis 18:15 Uhr.

5 Diskussionsteil

5.1 Rundlauf FSRs

5.1.1 Elektrotechnik

Johann Scheffel:

- Positives Feedback zu Veranstaltung am O-See
- Anfragen zur Planung Ersti-Einführung am 1.10.
- Bearbeitung des Vorfalls „Reservierung-Schilder“ in der Mensa Zittau
 - Mails vom FSR an Matrikel / Stud-E
 - Schon zweite Mail von SWDD dazu kam, da Wiederholung
 - Dekan ist informiert

5.1.2 Informatik

Max Scholz:

- Wenig neue Informationen
- Nächste Woche Kicker-Turnier 15.05. ab 19 Uhr in der Aula Görlitz
- Vorbereitung für Einführungsveranstaltung

5.1.3 Management- und Kulturwissenschaften

Julia Jurczyk:

- “Make it to the Top“-Veranstaltung am 04.06. geplant
- Sonst nichts neues

5.1.4 Maschinenwesen

- Entfällt aufgrund Abwesenheit.

5.1.5 Natur- und Umweltwissenschaften

Miriam Meyer:

- Beteiligung am Volleyball-Abend von FSR-E
- Veranstaltungsplanung
- Sitzung mit Dekan am 13.05.

5.1.6 Sozialwissenschaften

Annika Thomas:

- PowerPoint-Karaoke mangels Beteiligung wahrscheinlich in der Form abgesagt
- Stattdessen Hörsaalkino geplant
- Unterschriftenliste 5 Bildungstage für Sachsen
- Kampagne zu den anstehenden Wahlen

5.1.7 Wirtschaftswissenschaften

Josefine Wieth:

- Wenig neues passiert
- Lehrbericht ausgefüllt
- Kassenbuch überarbeitet
- Gespräch mit Studiendekan zu problematischem Dozenten

5.2 Referate

5.2.1 Finanzen

5.2.1.1 Erhöhung Konto-Gebühren

Paul Ansorge:

- Zum 01.01.2024 ist unser Kontomodell ausgelaufen
- Information kam erst zum 30. April
- Müssen uns bis Ende Mai entscheiden
- Bisher 3 Euro pro Monat, keine Überweisungsgebühren
- Neues günstigstes Angebot 12 Euro pro Monat und 0,25 Euro pro Überweisung
- Konto lässt sich nicht direkt wechseln
- Müssen daher Konto-Modell übergangsweise bei der Bank wechseln
- Für Grundsatzentscheidung sind zwei Sitzungen notwendig

Konto-Wechsel:

- **Besprechung** in dieser Sitzung
- **Beschlussfassung** vstl. in folgender Sitzung am 22.05.2024

Max Scholz und Tom Richter:

- Anregung zum Wechsel der Bank zum Wechsel des Wirtschaftsjahres

Paul Ansorge:

- Aufnahme der zusätzlichen Kosten in HHP 24/25 (ca. 600 Euro) erforderlich

Nachtragshaushalt 24/25:

- **Besprechung** in dieser Sitzung
- **Beschlussfassung** vstl. in folgender Sitzung am 22.05.2024

5.2.2 Hochschulpolitik

5.2.2.1 Organisation Wahlaktion/Wahlgrillen

Miriam Meyer:

- Wahl-Eis vor der Mensa Zittau
- Laptops zur Wahl direkt zur (Tom Richter)
- Kleine „Wahlkabinen“ angedacht
- Budget 50 Euro

Max Scholz:

- Spieleabend (Genehmigung ausstehend) wird auch als Wahl-Aktion genutzt
- Kleine „Wahlkabinen“ wie in vorherigen Jahren angedacht
- Budget auch 50 Euro

Paul Ansorge:

- Hinweis, dass noch Eis im Kühlschrank im StuRa-Büro Görlitz liegt

5.2.2.2 Terminfindung für die Online-Veranstaltung von "Diskutier mit mir"

Josefine Wieth:

- Vorstellung und Themenfindung in der letzten Sitzung
- Termin im Mai ist allerdings zu kurzfristig
- Können neue Termine außerhalb der bisherigen Zeitfenster vorschlagen
- Vorschläge unsererseits: 11. Juni, 18. Juni, 20. Juni

5.2.2.3 Beitritt des StuRas in den Verein der KSS

Tiberius Möller:

- Verweis auf die Vorstellung durch die KSS in vergangener StuRa-Sitzung
- Anstoß an das Plenum, ob wir Mitglied in dem Verein werden wollen?
- Bietet sich an, Ansprechperson zu sein
- Frage nach Meinungen aus dem Plenum

Max Scholz:

- StuRa ist eigentlich dazu verpflichtet beizutreten, da wir entsprechendes Geld schon von den Studierenden einziehen

Tom Richter:

- KSS vertritt Interessen der Studierendenräte, daher Beitritt in Verein sinnvoll

Paul Ansorge:

- Vertrag und Rechnung sind jeweils nötig

Miriam Meyer:

- Heute Willensbekundung, ob Zutritt stattfindet

- Bei positivem Votum bearbeiten wir den Beitrittsantrag und beschließen Beitritt in der nächsten Sitzung

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge beschließen, den Vorgang zum Beitritt in den Verein der KSS zu beginnen.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	0

Die Studierendenrat hat damit einstimmig beschlossen, den Vorgang zum Beitritt in den Verein der KSS zu beginnen.

Beitritt in KSS-Verein:

- **Besprechung** in dieser Sitzung
- **Beschlussfassung** vstl. in folgender Sitzung am 22.05.2024

5.2.2.4 Gremienmodul

Max Scholz:

- Austausch mit Daniel Winkler, Sophia Keil und Christian Tiller
- Anregung der PB, das Gremienmodul bereits ab WiSe 2024/25 schon verfügbar zu machen
- Input für das Modul:
 - Finanzen und Kassenführung (auch für StuRa)
 - Erste-Hilfe-Kurs
 - Struktur Hochschulpolitik in Sachsen (mit Historie)
 - Inhalt der Gremien (Wer ist für was verantwortlich?)
 - Aufgaben der Studierenden in den jeweiligen Gremien?
 - Gesetzlicher Hintergrund (KSS, StuRa, Selbstverwaltung)
 - Kompetenzvermittlung (Moderieren, Protokollieren, Debattieren)
 - Einführung in Tools der Hochschule
- Aktuell SHKs gesucht, um das Modul zu gestalten
- Soll 5 ECTS-Punkte geben
- Aufgabe des StuRa: Personen zu finden, die mitwirken wollen

Miriam Meyer:

- Projekt startet in Pilotphase definitiv zum WiSe 2024/25
- 5-6 SHKs oder Werksverträge

Annika Thomas:

- Praktika mit direktem Bezug zur Arbeit
- Interesse an der Mitarbeit
- Prof. Keil hat großes Interesse und möchte vieles möglich machen
- Sollen uns entscheiden, ob wir SHK oder Werkverträge brauchen

Interesse:

- Annika Thomas, Max Scholz, Miriam Meyer, Julia Jurczyk, Luise Porst
- (Tom Richter aufgrund von Kapazitäten nur für Input)

5.2.3 Mobilität

5.2.3.1 Update Semesterticket

Johann Scheffel:

- Endgültige Entscheidung der Implementationsart des D-Semestertickets noch im Mai unabdinglich, um ausreichend Zeit für die vertragliche und technische Umsetzung zu haben.
 - 01.09.24 Start
 - 4 Wochen Testphase
 - 01.08.24 Funktionsfähigkeit spätestens
 - ca. 4-6 Wochen Umsetzung
 - Mitte Juni: Verträge fertig
 - Vertragsausarbeitungen/ letzte Abstimmungen (2 Wochen)
 - Ende Mai, StuRa Sitzung 22.05.- Ziel Vertragsentwurf beschließen (nächste Sitzung erst 12.06.)
- Zur Priorisierung/ Umsetzung der folgenden Varianten soll am 22.05. eine Entscheidung durch das Plenum getroffen werden, damit danach noch ausreichend Zeit zur Verwirklichung verbleibt
- 1. Ticket wird schrittweise eingeführt
 - im WiSe 2024/25 über die App des Verkehrsunternehmens ausgespielt, danach bündig und ausschließlich in der Campus App
 - (stufenweise Einführung aufgrund knapper Zeit notwendig, dafür kostenneutral)
- 2. Angebot NETINERA: Ticket schon im WiSe in der CampusApp möglich:
 - Einrichtungsgebühr von 15.000 € sowie eine monatliche Pauschale von 1000 € (durch den Dienstleister XIMEDES). Kosten müssen durch die Hochschule getragen werden.
 - (UniNow arbeitet mit dem Dienstleister wohl schon zusammen.)
 - Angebot wurde extra durch uns angefragt
- 3. Pilotprojekt mit Görlitzer Verkehrsbetrieben (GVB)
 - alleinig mit der GVB nicht möglich Verhandlungsrunde gemeinsam mit dem ZVON am 15.05.
 - Unseren letzten Informationen zufolge gibt es hier zwar noch kein bestehendes Modell, jedoch wäre ein gemeinsames Pilotprojekt zur digitalen Ticketausgabe denkbar.

Max Scholz:

- Aussprache für Variante 1, da wir für die korrekte Einführung verantwortlich sind
- Verweis auf rechtliche Konsequenzen bei Nicht-Einführung

Johann Scheffel:

- Ticket muss kommen, Implementation nachrangig
- Verweis auf bereits getätigte Gespräche
- Sind zur Risikominimierung angehalten
- Politprojekt ist noch nicht mal in der konkreten Planung, daher zu unsicher

Tom Richter:

- Wirtschaftliches und sicheres Handeln muss gesichert sein
- Terminfindung für Meeting Hochschule-NETINERA-StuRa nötig
- StuRa entscheidet sich zum 22.05. für das finale Vertragskonstrukt
- Variante 1 ist in Datenschutz und Vertragsgestaltung ideal

Johann Scheffel:

- Vertragsentwürfe müssen zum 22.05. vorliegen, damit darüber abgestimmt werden kann
 - Ausarbeitung des Vertrags NETINERA-StuRa wird angeregt

Vertragsprozess D-Semesterticket:

- **Besprechung** in dieser Sitzung
- **Beschlussfassung** vstl. in folgender Sitzung am 22.05.2024

Stimmungsbild zum Pilotprojekt (Variante 3):

- Keine Zustimmung (einstimmige Ablehnung) zu Pilotprojekt im Plenum des Studierendenrats.
- Begründung: gesetzliche und vertragliche Risiken, Ausfallrisiko, unklarer Zeitplan, Semesterticketeinführung dadurch gefährdet, ...

5.2.3.2 European Business (Semesterticket)

Josefine Wiethé:

- European Business mit TU Liberec
- Studierende mit Hauptort Liberec brauchen kein D-Semesterticket, deutsche Studierende sind die Hälfte der Zeit auch nicht in Deutschland
- Verweise auf Ausnahme der IHI-Studierenden

Johann Scheffel:

- Müsste in der Rückmeldung der Hochschule berücksichtigt werden
- Idee war bisher, vereinfachten Rückerstattungsantrag umzusetzen

Tom Richter:

- Sieht es schwierig, Personen davon generell zu befreien
- Anregung, vereinfachte Rückerstattung umzusetzen
- Keine Änderung zum WiSe 2024/25 mehr möglich

Miriam Meyer:

- Anregung, das Thema mit Dr. Koutková zu besprechen
- Sie kann die Rückmeldung bearbeiten

Johann Scheffel:

- Studienbedingter Hauptwohnsitz außerhalb von Deutschland und Vermeidung von Doppelbelastung reicht als Rückerstattungsgrund aus

Josefine Wiethe trägt Meinung des Plenums an Prof. Kroschel.

5.2.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

5.2.4.1 Richtlinie Umwelteuro

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, die Richtlinie Umwelteuro in der vorliegenden Form einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	0

Die Richtlinie Umwelteuro wurde damit mit der notwendigen 2/3-Mehrheit eingesetzt.

5.2.5 Organisation

5.2.5.1 Richtlinie Hochschulgruppen

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, die Richtlinie Hochschulgruppen in der vorliegenden Form einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	0

Die Richtlinie Hochschulgruppen wurde damit mit der notwendigen 2/3-Mehrheit eingesetzt.

5.2.5.2 Anerkennung CSN als Hochschulgruppe

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, das Christliche Studierendennetzwerk Görlitz „CSN“ als Hochschulgruppe anzuerkennen.

Beschluss					
Ja:	12	Nein:	0	Enthaltung:	1

Das Christliche Studierendennetzwerk Görlitz „CSN“ wurde damit als Hochschulgruppe anerkannt.

5.2.5.3 Formularservice der HSZG

- Siehe **TOP 4.2.1**

5.2.5.4 Zentrale Informationsplattform der Hochschule

Max Scholz:

- Ort der Informationen ist egal, es sollte nur möglichst alles an einem Ort sein

Miriam Meyer:

- Sollte kein VPN benötigen (Intranet, ... entfällt)
- Wissen um VPN in der Studierendenschaft fast nicht vorhanden
- Einfach zu bedienende Plattform

Tom Richter:

- E-Campus ist ein guter Ort, aber sehr unübersichtlich

Josefine Wiethé:

- Informationsportal im Design der Website
- Mit Passwort-Schutz

Julia Jurczyk:

- Veranstaltungskalender gleich mit integrieren

Tom Richter:

- So eine Art Campus-App nur im Browser

5.2.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

5.2.6.1 Prüfung überstehen Paket

Madlen Zumpe:

- Bisher angefragt:
 - Oppacher (eher Absage, da Beteiligung am Ersti-Beutel)
 - MyMüsli (zu viele Anfragen erhalten)
 - RedBull (Zusage)
 - Seeberger (noch keine Rückmeldung)
 - Trockenfrüchte, Tempo, Stabilo, Siemens (noch keine Rückmeldung)

Paul Ansorge:

- Kontakt zu Siemens und Co über Förderverein
- Anregung, Frau Pfitzner zu fragen

Miriam Meyer:

- Unternehmen, die die Ersti-Beutel unterstützen nicht doppelt anfragen

Tom Richter:

- Frau Pfitzner nach Kontakten fragen
- Gummibärchen etc. von der Hochschule

Julia Jurczyk:

- GENOS, Barmer, Krankenhäuser anfragen
- Traubenzucker der Hochschule

5.2.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

- Entfällt.

5.3 Allgemein

5.3.1 "Frühschicht" am 10.06.

Julia Jurczyk:

- Wäre gern mit dabei
- Thema: Zusammentreffen von Hochschule und Stadt über Bildungs- und Wirtschaftsthemen der Region
 - Gemeinsame Ideen zusammentragen und vorstellen
 - Mit dabei MP Kretschmer und Minister Gemkow

Miriam Meyer:

- Projekte sollen noch in dieser Legislatur umgesetzt werden
- PB ist Themenverantwortliche eines der Thementische zu Hochschule
- 13-27 Jahre alt, Anmeldung via Link (via StuRa-Mail)
- Einbringung auch in anderen Themen möglich
- Zeit: 8-16 Uhr, Ort: Rabryka Görlitz
- Mit Eis-Pause für die Teilnehmenden
- Wer will von uns teilnehmen?
 - Weitere Studis können auch teilnehmen, allerdings nur mit vorheriger Anmeldung

6 Geschlossener Teil

- Entfällt.

7 Nächste Sitzung

Moderation:	Paul Ansorge
Protokoll:	Johann Scheffel
Verpflegung:	Josefine Wiethe, Miriam Meyer, Ria Hübner
Termin:	22.05.2024
Standort:	Zittau, Multi-Kulti-Raum (Haus Z IVb, 1.01)
Beginn:	16:30 Uhr

Die Sitzung wurde um 20:21 Uhr beendet.

8 Anhang

Entfällt.

ENTWURF