

Sitzungsprotokoll

10.04.2024

| | |
|-------------------|--|
| Moderation: | Miriam Meyer |
| Protokollführung: | Tom Richter |
| Sitzungsbeginn: | 17:00 Uhr |
| Sitzungsende: | 20:32 Uhr |
| Sitzungsort: | Görlitz, Haus G II, Konferenzraum B 2.55 |



Tagesordnung

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Infoteil | 4 |
| 1.1 | <i>Gäste.....</i> | 4 |
| 1.1.1 | Bus-Shuttel für Vogtshoffest am 15.06.2024 | 4 |
| 1.1.2 | Alexander Klimmek | 4 |
| 1.1.3 | Kurze Vorstellungsrunde | 4 |
| 1.2 | <i>Rundlauf Referate.....</i> | 5 |
| 1.2.1 | Finanzen..... | 5 |
| 1.2.2 | Hochschulpolitik | 5 |
| 1.2.3 | Mobilität | 5 |
| 1.2.4 | Nachhaltigkeit und Umweltschutz | 5 |
| 1.2.5 | Organisation | 5 |
| 1.2.6 | Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung..... | 7 |
| 1.2.7 | Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport | 7 |
| 1.3 | <i>Bericht aus den Arbeitsgruppen</i> | 8 |
| 1.3.1 | AG Mobilität..... | 8 |
| 1.4 | <i>Rundlauf Gremien.....</i> | 8 |
| 1.4.1 | Rektoratsrunde | 8 |
| 1.4.2 | Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden..... | 8 |
| 1.5 | <i>Mitarbeiter/innenbericht.....</i> | 8 |
| 1.5.1 | Bericht der Bürofachkraft | 8 |
| 1.6 | <i>Sonstiges.....</i> | 8 |
| 2 | Formaler Teil | 9 |
| 2.1 | <i>Mitgliederliste.....</i> | 9 |
| 2.2 | <i>Feststellung der Beschlussfähigkeit.....</i> | 9 |
| 2.3 | <i>Entsendungen</i> | 9 |
| 2.4 | <i>Kooptierungen</i> | 10 |
| 2.4.1 | Alexander Klimmek..... | 10 |
| 2.5 | <i>Neue Mitgliederliste</i> | 10 |
| 2.6 | <i>Protokollabstimmung / -verabschiedung.....</i> | 11 |
| 2.6.1 | Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 27.03.2024..... | 11 |
| 2.7 | <i>Finanzanträge.....</i> | 11 |
| 2.8 | <i>Bestätigung der TOP-Liste</i> | 11 |
| 3 | Diskussionsteil..... | 12 |
| 3.1 | <i>Rundlauf FSRs</i> | 12 |
| 3.1.1 | Elektrotechnik..... | 12 |
| 3.1.2 | Informatik | 12 |
| 3.1.3 | Management- und Kulturwissenschaften | 12 |
| 3.1.4 | Maschinenwesen..... | 13 |
| 3.1.5 | Natur- und Umweltwissenschaften..... | 13 |
| 3.1.6 | Sozialwissenschaften | 13 |
| 3.1.7 | Wirtschaftswissenschaften..... | 13 |
| 3.2 | <i>Referate</i> | 14 |
| 3.2.1 | Finanzen..... | 14 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 3.2.1.1 | Beschluss vorläufiger Haushaltsplan..... | 14 |
| 3.2.2 | Hochschulpolitik | 15 |
| 3.2.3 | Mobilität | 15 |
| 3.2.3.1 | Update Semesterticket | 15 |
| 3.2.4 | Nachhaltigkeit und Umweltschutz | 16 |
| 3.2.5 | Organisation | 16 |
| 3.2.5.1 | Aussetzung Richtlinie Umwelteuro (Beschlussfassung) | 16 |
| 3.2.5.2 | Aktualisierung Flexibilisierung der Wahlordnung | 17 |
| 3.2.6 | Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung | 17 |
| 3.2.7 | Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport | 17 |
| 3.2.7.1 | Shuttle Vogtshoffest | 17 |
| 3.3 | <i>Allgemein</i> | 18 |
| 3.3.1 | Datenschutz | 18 |
| 3.3.2 | Dingende Info Ticket-Upgrade..... | 18 |
| 3.4 | <i>Sonstiges</i> | 18 |
| 4 | Geschlossener Teil | 19 |
| 5 | Nächste Sitzung | 19 |
| 6 | Anhang | 20 |
| 6.1 | <i>Haushaltsplan (Auszug)</i> | 20 |

1 Infoteil

1.1 Gäste

1.1.1 Bus-Shuttel für Vogtshoffest am 15.06.2024

- Veranstaltet durch Studentenclub Maus
- Anfrage Bus-Shuttle für Vogtshoffest nach Zittau
 - Datum: 15. Juni
 - Veranstaltung geht bis 4:00 Uhr
 - Bus-Shuttle nur nachts 0:30 Uhr und 3:00 Uhr
 - bisher schon Firma Bilecy angefragt, noch keine Antwort

Miriam Meyer:

- Grundsatz der Gleichbehandlung muss eingehalten werden
 - Beide Bars müssen gleichbehandelt werden
 - Budgets entsprechend einplanen

Tom Richter:

- 3 Angebote einholen
- Positives Feedback (auch aus dem Plenum) zum Anliegen im Allgemeinen
- Sollen Finanzantrag stellen und die Angebote anhängen

Alexander Klimmek:

- Nachfrage, wie viele Menschen das bei der Weihnachtsfeier genutzt haben
 - Antwort: ca. 70 Personen in drei Bussen

1.1.2 Alexander Klimmek

- Möchte kooptiert werden.

1.1.3 Kurze Vorstellungsrunde

- Für neue BFK Claudia Menzel kurze Vorstellungsrunde der anwesenden Mitglieder.

[Sprung zu 2. Formaler Teil]

1.2 Rundlauf Referate

[Sprung zurück zur gewöhnlichen TO von **3.2.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport**]

1.2.1 Finanzen

Miriam Meyer:

- Aktualisierung des Haushaltsplans
- Anlegen von Überweisungsvorlagen
- Mitarbeit bei Rückerstattungen

1.2.2 Hochschulpolitik

Josefine Wiethé:

- Bestätigung ihrer Person für Wahlausschuss

1.2.3 Mobilität

Johann Scheffel:

- Stimmungsbild wichtig für die Arbeit der Arbeitsgruppe
- Zeitpunkt für Wahl einer Alternativlösung muss gegeben sein

Tom Richter:

- Verwies auf bereits getätigte Ausführungen

1.2.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Miriam Meyer:

- Baumpflanzaktion mit der Hochschule (oberhalb Sorgeteich in Waltersdorf)
 - Öffentlichkeitsarbeit durch Referate ÖKuS und Organisation gewährleistet
 - 400 Bäume gepflanzt, 8 durch den Rektor, positive Resonanz
- Anschaffung von Schutzhelmen für die Fahrräder
 - Anpassung der Nutzungsbedingungen des Vertrags geplant

1.2.5 Organisation

Max Scholz:

- Einarbeitung der neuen BFK Claudia Menzel
 - Erklärung Funktionsweise StuRa
 - Einrichtung der Kommunikationsdienste und Zugänge

Ria Hübner:

- Verweis auf kleinere Aufgaben aus der letzten Sitzungen:
 - Mitteilung an Dezi-Bar wegen Vorfällen hinsichtlich folgender Rückmeldung

Josefine Wiethe:

- Gespräch mit Dezibar
- Problematisierte Handlungen seien mit der Bar abgesprochen gewesen
- Wir können mal zu einer Sitzung montags 18 Uhr kommen

Max Scholz:

- So eine Autorisierung sollte vorher kommuniziert werden.

Johann Scheffel:

- Verweis auf die gültige DSGVO, solches Vorgehen ist unrechtens

Tom Richter:

- Es ging doch nicht nur um Fotos?
 - Zustimmung
 - Problem wurde gegenüber Dezi-Bar angesprochen

Josefine Wiethe:

- Problem wird weiterhin bearbeitet

Ria Hübner weiterhin:

- Beitrags-Überweisung an KSS
 - Vereinbarung muss noch unterzeichnet werden
 - Stellv. Referatsleitung HoPo sollte das unterschreiben können
 - Vereinbarung liegt im Büro Zittau
- Fehlende Hygienespender in G IV
 - Annika Thomas kümmert sich darum
- Antwort an Gwyneth Hirschfeld
 - Max Scholz und Miriam Meyer werden noch eine Antwort verfassen
 - Einladung zur nächsten StuRa-Sitzung
- Hausfreischaltung
 - macht Ria Hübner

Tom Richter:

- Büro-Räumung
- Infos zu Nextcloud

1.2.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

Annika Thomas:

- Gestaltung StuRa-Schaukasten
 - Aufhängen eines Plakats zu Inklusion
- Treffen der BAS in Bonn (Teilnahme leider nicht möglich)
 - Probleme mit Psychosozialer Beratung auch anderswo bekannt
 - Keine politische Neutralität in anderen SWs (struktureller Rassismus)
 - BAS-Vorstand neu gewählt
 - Neue Amtsperiode soll ausländische Studierende besseren Zugang in Gremien ermöglichen
 - Hinweis auf Probleme der Arbeitsagenturen
 - Regelmäßige Rechtsberatungs-Schulungen durch BAS-Vorsitzenden (Jurist) möglich
 - Können uns bei Problemen gern melden

Viktoria Budde:

- Stadt-Rallye auf Englisch
 - Pilotprojekt vom FSR
 - Erfahrungen sammeln

1.2.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

Tom Richter:

- Baumpflanzaktion mit Erstis begleitet
- Baumpflanzung mit Ministerpräsidenten
- Diverse ÖA zu Veranstaltungen und Semesterticket

1.3 Bericht aus den Arbeitsgruppen

1.3.1 AG Mobilität

- Bereits geschehen

1.4 Rundlauf Gremien

1.4.1 Rektoratsrunde

- entfiel

1.4.2 Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden

- Aktuell keine Sitzungen
- Informationen siehe Matrix

1.5 Mitarbeiter/innenbericht

1.5.1 Bericht der Bürofachkraft

- Entfällt aufgrund Einarbeitung

1.6 Sonstiges

- entfällt

[weiter zu 3.1 Rundlauf FSRs]

2 Formaler Teil

2.1 Mitgliederliste

| Name | Anwesend | Entschuldigt | Unentschuldigt | Bemerkung |
|-------------------|------------|--------------|----------------|----------------|
| Tom Richter | X | | | Entsendet (E) |
| Johann Scheffel | X | | | Entsendet (E) |
| Max Scholz | X | | | Entsendet (I) |
| Chris Bermich | X | | | Entsendet (M) |
| Paul Ansorge | X (online) | | | Entsendet (MK) |
| Viktoria Budde | X | | | Entsendet (MK) |
| Luise Porst | X | | | Entsendet (MK) |
| Ria Hübner | X | | | Entsendet (N) |
| Miriam Meyer | X | | | Entsendet (N) |
| Martin Dittrich | | | X | Entsendet (S) |
| Anton Kretzschmar | X | | | Entsendet (S) |
| Annika Thomas | X | | | Entsendet (S) |
| Josefine Wiethe | X (online) | | | Entsendet (W) |
| Calvin Böhler | X (online) | | | Entsendet (W) |
| Madlen Zumpe | | X | | Kooptiert (MK) |
| Tiberius Möller | | X | | Kooptiert (N) |
| Julia Jurczyk | | X | | Kooptiert (MK) |

2.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 13 von 17 Mitgliedern beschlussfähig.

2.3 Entsendungen

- keine

2.4 Kooptierungen

2.4.1 Alexander Klimmek

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, Alexander Klimmek in den StuRa zu kooptieren.

| Beschluss | | | | | |
|-----------|----|-------|---|-------------|---|
| Ja: | 13 | Nein: | 0 | Enthaltung: | 0 |

Alexander Klimmek wurde damit einstimmig in den StuRa kooptiert.

2.5 Neue Mitgliederliste

| Name | Anwesend | Entschuldigt | Unentschuldigt | Bemerkung |
|-------------------|------------|--------------|----------------|----------------|
| Tom Richter | X | | | Entsendet (E) |
| Johann Scheffel | X | | | Entsendet (E) |
| Max Scholz | X | | | Entsendet (I) |
| Chris Bermich | X | | | Entsendet (M) |
| Paul Ansorge | X (online) | | | Entsendet (MK) |
| Viktoria Budde | X | | | Entsendet (MK) |
| Luise Porst | X | | | Entsendet (MK) |
| Ria Hübner | X | | | Entsendet (N) |
| Miriam Meyer | X | | | Entsendet (N) |
| Martin Dittrich | | | X | Entsendet (S) |
| Anton Kretzschmar | X | | | Entsendet (S) |
| Annika Thomas | X | | | Entsendet (S) |
| Josefine Wiethe | X (online) | | | Entsendet (W) |
| Calvin Böhler | X (online) | | | Entsendet (W) |
| Alexander Klimmek | X (online) | | | Kooptiert (E) |
| Madlen Zumpe | | X | | Kooptiert (MK) |
| Tiberius Möller | | X | | Kooptiert (N) |
| Julia Jurczyk | | X | | Kooptiert (MK) |

Der StuRa ist mit 14 von 18 Mitgliedern beschlussfähig.

2.6 Protokollabstimmung / -verabschiedung

2.6.1 Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 27.03.2024

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, das Protokoll der Sitzung vom 27.03.2024 zu bestätigen.

| Beschluss | | | | | |
|-----------|----|-------|---|-------------|---|
| Ja: | 13 | Nein: | 0 | Enthaltung: | 1 |

Das Protokoll der Sitzung vom 27.03.2024 wurde damit mehrheitlich bestätigt.

2.7 Finanzanträge

- keine

2.8 Bestätigung der TOP-Liste

Weitere TOPs:

- Update der Semesterticket-Verhandlungen
- Datenschutz

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge beschließen, die Tagesordnung in der vorliegenden Form anzunehmen.

| Beschluss | | | | | |
|-----------|----|-------|---|-------------|---|
| Ja: | 14 | Nein: | 0 | Enthaltung: | 0 |

Die Tagesordnung wurde damit in der vorliegenden Form einstimmig angenommen.

[Sprung zu 3.2 Referate]

3 Diskussionsteil

[weiter von 1.6 Sonstiges]

3.1 Rundlauf FSRs

3.1.1 Elektrotechnik

Johann Scheffel

- Keine Neuigkeiten, nächste Sitzung am 15.04.2024

3.1.2 Informatik

Max Scholz

- Sitzung am heutigen Mittwoch
- Planung Erstsemestereinführung
 - Firmen für Erstibeutel angeschrieben
 - Plan aufgestellt, Sponsoring eingeholt
- Fahrradtour
 - Datum steht fest: 23.04.2024 ab 14:30 Uhr ab HSZG, Campus Görlitz
 - Nach Niesky zum Eiscafé Becker
 - Rückfahrt auch mit Zug möglich, insgesamt ca. 50 km
- Kickerturnier
 - 15.05. von 19-22 Uhr
 - Bereits erwähnt
- FSR jetzt auch in HSZG-App vertreten
- Frage bezüglich Kostenstellen der FSRs
 - Was ist mit Geld aus vergangenen Semestern?
 - Rechtslage aktuell unklar, wir warten auf Aussage des Kanzlers

3.1.3 Management- und Kulturwissenschaften

Luise Porst

- Stadt-Rallye (bereits angesprochen)
- Hochschulkino am 16.04.
- Wine-Tasting am 23.04. ab 18 Uhr
 - Es werden noch Anmeldungen angenommen
- Neue T-Shirts für FSR
- Lehrbericht ausgefüllt

3.1.4 Maschinenwesen

Chris Bermich

- Abgabe Lehrbericht (leicht verspätet)
- Teilnahme am Wine-Tasting
- Gemeinsame Veranstaltung beim FSR-M am 11.04. abends
- FSR-T-Shirts

3.1.5 Natur- und Umweltwissenschaften

Miriam Meyer

- FSR-Sitzung mit Ulrike Bobeck (Umweltmanagement)
 - Flunkyball-Turnier
 - Gesundheits- und Umwelttage (Anfang Juni)
 - Tag der Erde (22.04.) Kleidertausch und Workshop zu SDGs
 - Frühstück zu Beginn in Prüfungszeit (International Fruit Day, 01.07.)
 - Auch Bezug für Görlitzer FSRs
 - Finanzierung aus Umwelteuro wäre möglich

3.1.6 Sozialwissenschaften

Annika Thomas

- Karaoke-Abend auf 18.04. verschoben
- PowerPoint-Karaoke am 14.05.
- Anfrage: Sonnencreme-Spender an Hochschule gewünscht
- Anfrage: Getränkeautomat für koffeinhaltige Getränke gewünscht
- Weitere Anfragen
- Eigenes Sieb für FSR-T-Shirts

3.1.7 Wirtschaftswissenschaften

Josefine Wiethe

- Gespräch mit Dekan zu Gestaltung von Haus Z II
- Auftaktgrillen am heutigen Mittwoch, Feedback steht noch aus

20:15 Uhr: Josefine Wiethe verlässt die Sitzung.

Der StuRa ist mit 12 von 18 Mitgliedern beschlussfähig.

*[weiter zu **3.3 Allgemein**]*

3.2 Referate

[Sprung von **2.8 Bestätigung der TOP-Liste**]

3.2.1 Finanzen

3.2.1.1 Beschluss vorläufiger Haushaltsplan

Paul Ansorge:

- Keine grundlegenden Änderungen

Miriam Meyer:

- Zusammen mit Tom Richter und Madeleine Pohl durchgesehen
- Redaktionelle Änderungen einiger Budgets
- Sport Budget von 500 Euro auf 1000 Euro erhöht
- Härtefallbudget auf 10 Personen erhöht
- Verbindlichkeiten aus diesem WJ (Zittauer Büromöbel) mit übertragen
- Geplante Rücklagen durch die Änderungen von 10.000 Euro auf 6.000 Euro verringert

Max Scholz:

- Frage nach Erhöhung der FSR-Beiträge
 - Könnte für den nächsten HHP angepeilt werden
 - Verweis auf Finanzantrag in begründeten Ausnahmefällen

Paul Ansorge:

- Frage, ob Möbel Zittau wirklich Verbindlichkeiten aus vergangenen WJ ist
 - Anmerkung, die Bestellung wird bis 30.08. machen sind noch im alten WJ
 - Verbindlichkeiten im neuen HHP aus alten WJ kann erst nach dem 01.09. abgerechnet werden
 - Verweis auf lange Zeit der Möbelbestellung
 - Lösung: Verbindlichkeiten bleiben im HHP 2024/25 bestehen

Miriam Meyer:

- Formale Anpassung fzs-Beitrag (anhand Studierendenzahl) steht noch aus

[Verweis auf **Diskussion** in Sitzung am 27.03.2024]

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge den vorläufigen Haushaltsplan für das Wirtschaftsjahr 2024/25 in der vorliegenden Form (siehe **Anhang**) beschließen.

| Beschluss | | | | | |
|-----------|----|-------|---|-------------|---|
| Ja: | 14 | Nein: | 0 | Enthaltung: | 0 |

Der vorläufige Haushaltsplan für das Wirtschaftsjahr 2024/25 wurde in der vorliegenden Form (siehe **Anhang**) einstimmig, mit der notwendigen 2/3-Mehrheit, beschlossen.

3.2.2 Hochschulpolitik

- entfällt

3.2.3 Mobilität

3.2.3.1 Update Semesterticket

Tom Richter:

- Informationen zum aktuellen Verhandlungsstand
- Plan A – Implementierung in CampusApp mit anderem Dienstleister
 - Vesputi steht nicht zur Verfügung
 - RIDE und weitere Dienstleister möglich
- Als Stichtag wurde der 20.05.2024 gewählt
- Plan B – Ticket in externer App des Verkehrsunternehmens
 - Einbindung über Shibboleth erfordert dennoch Zeit für technische Implementierungen in HS-Systeme
 - Entspricht nicht dem Wunsch der Hochschule
 - Implementierung in CampusApp zu späterem Zeitpunkt notwendig

Johann Scheffel:

- Weitere Informationen zum Verhandlungsstand
- StuRa sollte sich positionieren, bis zu welchem Zeitpunkt wir verhandeln können und ab welchem Termin eine Lösung feststehen muss

Paul Ansoerge:

- Frage nach präferierter Variante des Referats Mobilität
 - App-Integration wäre ideal, ist aber sehr aufwändig
 - Externe App wäre robuste Alternativlösung
 - Im besten Fall wäre eine Karten-Lösung für alle Studierenden

Chris Behrmich:

- „Eine schöne Lösung wäre eine, die funktioniert.“
- Verweis auf Probleme anderer Hochschulen, die überhastet eingeführt wurde und schlechte Qualität geboten hat.

Max Scholz:

- Vertrauen in die Arbeitsgruppe Mobilität mit Priorisierung und Zeitplan
- Zustimmung von Miriam Meyer

Johann Scheffel:

- Stichtag war bisher nicht setzbar
- Fortlaufende Zeit macht aber Planung erforderlich
- Stichtag durch Zeitdauer der Umsetzung von Plan B abhängig
- Lösungen mit anderen Verkehrsunternehmen sind in der Zeit nicht umsetzbar

Stimmungsbild:

Zur sicheren und rechtzeitigen Einführung des Deutschland-Semestertickets zum Wintersemester 2024/25 sowie Gewährleistung einer ausreichenden Implementierungs- und Testphase für alle Beteiligten sieht der Studierendenrat für die Ausarbeitung eines Semesterticket-Vertrags folgenden Zeitplan vor:

- Plan A – Implementierung in CampusApp mit externem Dienstleister
 - Mit Stichtag 20.05.2024
- Plan B – Ticket in externer App des Verkehrsunternehmens
 - Als Alternative

| Stimmungsbild | | | |
|---------------|----|-------|---|
| Ja: | 14 | Nein: | 0 |

Das Stimmungsbild ist einstimmig positiv.

3.2.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

- entfällt

3.2.5 Organisation**3.2.5.1 Aussetzung Richtlinie Umwelteuro (Beschlussfassung)**

[Verweis auf **Diskussion** in Sitzung am 27.03.2024]

Miriam Meyer:

- Änderung des Entscheidungsgremium
 - AG Umwelt existiert aktuell nicht
 - Gremium damit nicht arbeitsfähig
- Visuelle und redaktionelle Änderungen bereits in Arbeit
- Abstimmung, um Richtlinie auszusetzen

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge beschließen, die aktuell gültige Richtlinie Umwelteuro zur Überarbeitung vorübergehend auszusetzen.

| Beschluss | | | | | |
|-----------|----|-------|---|-------------|---|
| Ja: | 14 | Nein: | 0 | Enthaltung: | 0 |

Die aktuell gültige Richtlinie Umwelteuro wurde damit einstimmig, mit der dafür nötigen 2/3-Mehrheit, zur Überarbeitung vorübergehend ausgesetzt.

18:15 Uhr: Paul Ansorge verlässt die Sitzung.

Der StuRa ist mit 13 von 18 Mitgliedern beschlussfähig.

3.2.5.2 Aktualisierung Flexibilisierung der Wahlordnung

[Verweis auf **Diskussion** in Sitzung am 27.03.2024]

Miriam Meyer:

- Flexibilisierung für Corona-Pandemie angepasst
- Aktuell nicht mehr gültig
- Flexibilisierung muss erneuert werden, um Gültigkeit bei den Hochschulwahlen zu gewährleisten

Ria Hübner:

- Verweis auf Änderung des Namens in „Ordnung: Flexibilisierung der Wahlordnung“
- Erklärung der Änderungen in der Ordnung

Verweis auf zeitnahe Weiterleitung an Kanzler durch Referat Organisation.

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge beschließen, die Flexibilisierung der Wahlordnung in ihrer überarbeiteten Form einzusetzen.

| Beschluss | | | | | |
|-----------|----|-------|---|-------------|---|
| Ja: | 13 | Nein: | 0 | Enthaltung: | 0 |

Die Flexibilisierung der Wahlordnung wurde damit einstimmig, mit der notwendigen 2/3-Mehrheit, eingesetzt.

3.2.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

- entfällt

3.2.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

3.2.7.1 Shuttle Vogtshoffest

- Verweis auf TOP 1.1.1
- Studie-Club Maus organisiert Vogtshoffest wie in jedem Jahr
- Wunsch nach Bus-Shuttle nach Zittau zurück
- Gleichbehandlung beider Studierendenclubs unter Vorbehalt der Einhaltung der Ordnungen

Max Scholz:

- Verweis auf Aktualisierungsbedürftigkeit der zugehörigen Ordnungen und Richtlinien der HSGs

Zustimmung aus dem Plenum für das Vorhaben.

[Sprung zurück zur gewöhnlichen TO ab **1.2 Rundlauf Referate**]

3.3 Allgemein

[weiter von **3.1.7 Wirtschaftswissenschaften**]

3.3.1 Datenschutz

Miriam Meyer:

- Mahnung an die Mitglieder, sorgsam mit sensiblen Daten und Passwörtern umzugehen

Max Scholz:

- Regt an, einen Passwortmanager zu nutzen, um Passwörter lokal auf den StuRa-PCs zu speichern
- Vertrauliche Daten sollten nicht unmittelbar einzusehen sein

Einigkeit im Plenum, mehr Augenmerk auf Datenschutz und -Sicherheit zu legen.

3.3.2 Dingende Info Ticket-Upgrade

Tom Richter:

- Upgrade-Information an NETINERA ging wohl nicht raus, muss dringend nachgeholt werden, idealerweise heute.

3.4 Sonstiges

- Entfällt

4 Geschlossener Teil

- entfällt

5 Nächste Sitzung

| | |
|--------------|--|
| Moderation: | Max Scholz |
| Protokoll: | Ria Hübner |
| Verpflegung: | Miriam Meyer |
| Termin: | 24.04.2024 |
| Standort: | HSZG, Haus Z I, Raum 1.53 (Senatssaal) |
| Beginn: | 16:30 Uhr |

Die Sitzung wurde um 20:32 Uhr beendet.

6 Anhang

6.1 Haushaltsplan (Auszug)

| Kurz | Position | PLAN |
|-----------|---|---------------------|
| O | Orga | 8.200,00 € |
| OSA | AE | 3.900,00 € |
| OSV | Sitzungs-Verpflegung | 800,00 € |
| OB | Büro | 2.500,00 € |
| OD | Diverses | 1.000,00 € |
| Ö | ÖKuS | 13.500,00 € |
| ÖZG | Kultur | 8.000,00 € |
| ÖÖ | Öffentlichkeitsarbeit | 4.500,00 € |
| ÖS | Sport | 1.000,00 € |
| N | NuUS | 4.745,00 € |
| WISE | Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung | 1.000,00 € |
| H | HoPo | 2.894,00 € |
| HI | Intern | 1.000,00 € |
| HS | SWDD | - € |
| HK | KSS | 1.394,00 € |
| HF | fzs | 500,00 € |
| Mobi | Mobilität | 840.782,00 € |
| MA | Budget Mobilität | 2.000,00 € |
| MHF | Budget Härtefall (10-mal) | 1.764,00 € |
| MST | Semesterticket | 837.018,00 € |
| F | Finanzen | 33.599,50 € |
| FBS | Budget HS Sport | 6.643,00 € |
| FBÖ | Budget HS Öffentlichkeitsarbeit | 1.898,00 € |
| FBA | Budget ASK/VK | 808,50 € |
| FVG | Gehaltszahlung Bürofachkraft | 16.900,00 € |
| FVB | Banken Kontoführung | 50,00 € |
| FVF | Semesterbeiträge FSRs | 6.300,00 € |
| FD | Diverses | 1.000,00 € |
| FV | Verbindlichkeiten aus v. WJ | 3.000,00 € |
| FA | Abgrenzung Zahlungseingang n. WJ | - € |
| FR | Rücklagen | 6.019,90 € |
| | SUMME | 913.740,40 € |