

# Sitzungsprotokoll

**18.10.2023**

Moderation:	Max Scholz
Protokollführung:	Tom Richter
Sitzungsbeginn:	16:30 Uhr
Sitzungsende:	21:30 Uhr
Sitzungsort:	Zittau Senatssaal



## Tagesordnung

<b>1</b>	<b>Infoteil</b> .....	<b>4</b>
1.1	Gäste.....	4
1.1.1	Ulrike Bobek (Umweltkoordinatorin).....	4
1.1.2	Gwyneth Hirschfeld.....	4
1.1.3	Tiberius Möller und Madlen Zumpe.....	4
1.2	Rundlauf Referate.....	4
1.2.1	Finanzen.....	4
1.2.2	Hochschulpolitik.....	5
1.2.3	Mobilität.....	5
1.2.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz.....	5
1.2.5	Organisation.....	5
1.2.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung.....	5
1.2.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport.....	5
1.3	Bericht aus den Arbeitsgruppen.....	6
1.3.1	Campus-Open-Air.....	6
1.3.2	Erstiparty.....	6
1.4	Rundlauf Gremien.....	6
1.4.1	Rektoratsrunde.....	6
1.4.2	Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden.....	7
1.5	Mitarbeiter/innenbericht.....	8
1.5.1	Bericht der Bürofachkraft.....	8
1.6	Sonstiges.....	8
<b>2</b>	<b>Formaler Teil</b> .....	<b>9</b>
2.1	Mitgliederliste.....	9
2.2	Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	9
2.3	Protokollabstimmung / -verabschiedung.....	10
2.3.1	Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 05.07.2023.....	10
2.4	Konstituierung Studierendenrat WS 2023/24.....	10
2.4.1	Prüfung der Entsendungen.....	10
2.4.2	Aufnahme neuer Mitglieder durch Entsendungen.....	10
2.4.3	Neue Mitgliederliste.....	11
2.4.4	Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	11
2.4.5	Aufnahme neuer Mitglieder durch Kooptierung.....	11
2.4.6	Neue Mitgliederliste.....	12
2.4.7	Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	13
2.5	Finanzanträge.....	13
2.6	Bestätigung der TOP-Liste.....	13
<b>3</b>	<b>Diskussionsteil</b> .....	<b>14</b>
3.1	Rundlauf FSRs.....	14
3.1.1	Elektrotechnik.....	14
3.1.2	Informatik.....	14
3.1.3	Management- und Kulturwissenschaften.....	14
3.1.4	Maschinenwesen.....	14
3.1.5	Natur- und Umweltwissenschaften.....	14

3.1.6	Sozialwissenschaften.....	15
3.1.7	Wirtschaftswissenschaften.....	15
3.2	<i>Referate</i> .....	16
3.2.1	Neubesetzung der Referatsstellen .....	16
3.2.2	Finanzen .....	21
3.2.3	Hochschulpolitik .....	24
3.2.4	Mobilität.....	24
3.2.5	Nachhaltigkeit und Umweltschutz .....	24
3.2.6	Organisation .....	24
3.2.7	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung .....	25
3.2.8	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport .....	25
3.3	<i>Allgemein</i> .....	26
3.4	<i>Sonstiges</i> .....	26
3.4.1	Sportkurse für StuRa Mitglieder .....	26
<b>4</b>	<b>Geschlossener Teil</b> .....	<b>26</b>
<b>5</b>	<b>Nächste Sitzung</b> .....	<b>27</b>
<b>6</b>	<b>Anhang</b> .....	<b>27</b>

## 1 Infoteil

### 1.1 Gäste

#### 1.1.1 Ulrike Bobek (Umweltkoordinatorin)

- Baumpflanzung für alle Erstis
- Anliegen: Finanzielle Unterstützung des StuRa (vgl. 2022)
- Anliegen: auch in diesem Jahr Baumpflanzungen im Zittauer Gebirge durchführen
- Ca. 535 Studierende wurden zum WiSe immatrikuliert, ca. 3 Euro pro Baum
- Baumart unsicher, da flächenabhängig (Tendenz Mischwald)
- Wald soll Erholungsprinzip nachkommen, Bäume sollen „möglichst“ nicht für Holzproduktion entnommen werden
- Terminfindung aktuell schwierig
- Beteiligung des StuRa 2022: 1 Euro pro Baum
- Referat NuUs befürwortet Unterstützung, Verweis auf Umwelteuro der Studierenden
- Referat Finanzen: Zustimmung zu finanzieller Beteiligung des StuRa
- StuRa stimmt für finanzielle Unterstützung
- Rechnung dann an stura@hszg.de

#### 1.1.2 Gwyneth Hirschfeld

- Neu an HSZG angefangen
- Zuvor an anderer Hochschule tätig
- Möchte Vertretung für StuRa im Verwaltungsrat SWDD übernehmen
- Bereits Kontakte vorhanden

#### 1.1.3 Tiberius Möller und Madlen Zumpe

- Möchten kooptiert werden
- Siehe weiterer

### 1.2 Rundlauf Referate

*Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Referat.*

#### 1.2.1 Finanzen

- Gespräch über HHP 2023/24
- Wunsch: Auswertung Ersti-Party

→ Siehe weitere TOP

## 1.2.2 Hochschulpolitik

- Wunsch Neuwahl Referat
- Er kann dem Amt nicht genug Zeit widmen, vor allem Samstag
- Bereits in Austausch mit Uta Lemke
- Siehe weiterer TOP

## 1.2.3 Mobilität

→ Nicht anwesend

Frau Pohl:

- wenig neues, D-Ticket entsprechend angelaufen
- Weitergabe der Daten an die Länderbahn gestaltet sich schwierig
- gelegentlich Probleme mit Information der Studierenden (Nutzerfehler)
- Anteil Rückerstattung deutlich zurück gegangen (<40)
- Wird gut angenommen
- Einige Zukäufe beim Studienkolleg
- Perspektive des Semestertickets erarbeitet Falk Seidl

Max Scholz:

- Falk Seidl arbeitet an Shibboleth Integration und Fortführung der Semesterticket-Verträge
- Falk Seidl wäre gern weiter Referatsleiter

## 1.2.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

- Ökologie-Ausschuss der KSS
- Baumpflanzen laufen soweit gut (siehe **TOP 1.1.1**)

## 1.2.5 Organisation

- Über vorlesungsfreie Zeit wenig neues
- Tom Richter: StuRa Laptops (Zittau) wurden aktualisiert

## 1.2.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

- AGIFD und Familiengerechte Hochschule
- Siehe weitere TOPs
- Hinweis von Paul Ansorge: noch offener Kassenzettel im Büro Görlitz

## 1.2.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

- Auswertung Ersti-Party (siehe weiterer **TOP 1.3.2**)
- Budget Referat (siehe weiterer **TOP 3.2.2.2**)
- Weihnachtsfeier (evtl. neuer **TOP 3.2.8.3**)

## 1.3 Bericht aus den Arbeitsgruppen

### 1.3.1 Campus-Open-Air

Pauline Wessels: nicht anwesend

Paul Ansorge:

- 21.000 Euro Verlust
- Jedoch im Einklang mit Wunsch des Rektorats, finanzielle Rücklagen abzubauen
- Wenig Teilnehmende
- Kleinere Probleme in der Organisation
- Erneute Veranstaltung nicht unter VA-Leitung des StuRa
- Finanzielle nicht leistbar
- Probleme in der Arbeitsstruktur vorhanden
- Negative finanzielle Bilanz und Kritik an Verantwortlichkeiten

→ Siehe weiterer TOP

### 1.3.2 Ersti-Party

Max Scholz

- Lief finanziell ungünstig
- Weniger Leute da als im Jahr 2022
- Musikgeschmack der Gäst\*innen nicht getroffen
- Wenig Interaktionen der Anwesenden
- Organisation funktionierte ansonsten sehr gut
- Ca. 5000 Euro Verlust, bei ca. 2700 Euro Einnahmen

Paul Ansorge

- Zukünftig nicht so umsetzbar

Annika Thomas

- Zu wenig Personen anwesend

## 1.4 Rundlauf Gremien

*Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Gremium.*

### 1.4.1 Rektoratsrunde

Siehe Protokoll:

<https://docs.google.com/document/d/1u7Mjq3R8p9IPbwkXmrJxIQbHsSMGvQWInpfZWHABDrI>

## 1.4.2 Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden

### 1.4.2.1 Bericht aus dem Verwaltungsrat

Tiberius Möller

- Ausschreibung Geschäftsführer sehr schwierig
- Eingesetzte Person wirkt kompetent und gut politisch vernetzt
- Teilt Meinung minderer Qualität des Essens in den Mensen
- Nutzung der Mensa zu gering und weiter sinkend
- SWDD sieht problematische Situation

Tom Richter

- Finanzierung muss durch Land Sachsen vermehrt werden
- Mensa ist kein wirtschaftlicher Selbstzweck, sondern zählt zur Daseinsvorsorge

Miriam Meyer

- Treffen im Sommer mit Falk Seidl, Rektorat und SWDD
- Danach kein weiterer Austausch
- Zukünftig mehr Mittel verfügbar, SWDD sieht das kritisch
- Motiviert dazu, unsere Position im Verwaltungsrat nachdrücklich anzubringen

Tiberius Möller

- Preisbildung wirtschaftlich komplex
- In den Sitzungen wenig Problembewusstsein oder Redebedarf
- Erst im Nachgang Mensen HSZG als Problemfall bekannt
- SWDD hat 3,5 Mio. Verlust gemacht, Studierendenbeitrag wird weiter steigen
- Wird den Besuchszahlen der Mensa nicht zuträglich sein

Tom Richter

- Rektorat unterstützt die Positionen der Studierendenschaft in weiten Teilen
- Weiter im Austausch bleiben

### 1.4.2.2 Entsendung

Tiberius Möller:

- Amtszeit endet regulär
- Gibt Amt gern an Gwyneth Hirschfeld ab
- Sitzungsturnus ca. alle 2-3 Monate

Max Scholz:

- Entsendung ins SWDD bis Mitte November notwendig
- Idee: Gwyneth Hirschfeld als Person für den StuRa entsenden
- Person muss nicht aktiv im StuRa beteiligt sein, sollte jedoch zu den Sitzungen des StuRa Bericht erstatten

Miriam Meyer

- Matrix Gruppe für gemeinsame Kommunikation zwischen Gwyneth Hirschfeld und StuRa

Tom Richter

- Zugang über Protokolle via Matrix am besten möglich

Abstimmung erfolgt nach Feststellung der Beschlussfähigkeit des StuRa!

## **1.5 Mitarbeiter/innenbericht**

### **1.5.1 Bericht der Bürofachkraft**

→ Siehe andere TOPs

## **1.6 Sonstiges**

→ entfällt



## 2 Formaler Teil

### 2.1 Mitgliederliste

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Tom Richter	X			Entsendet (E)
Johann Scheffel	X			Entsendet (E)
Max Scholz	X			Entsendet (I)
Chris Bermich	X			Entsendet (M)
Jonas Pfeiffer		X		Entsendet (M)
Paul Ansorge	X			Entsendet (MK)
Viktoria Budde		X		Entsendet (MK)
Madlen Zumpe	X			Entsendet (MK)
Ria Hübner	X			Entsendet (N)
Tiberius Möller	X			Entsendet (N)
Annika Thomas	X			Entsendet (S)
Martin Dittrich	X			Entsendet (S)
Mario Gutowski			X	Entsendet (S)
Greta Geißler			X	Entsendet (W)
Falk Seidl		x		Kooptiert (I)
Erwin Wolf	X			Kooptiert (M)
Miriam Meyer	X			Kooptiert (N)
Theresa Tost			X	Kooptiert (S)
Peter Scholze			X	Kooptiert (MK)
Pauline Wessels		x		Kooptiert (MK)
Dario Lange			X	Kooptiert (S)

### 2.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 12 von 21 Mitgliedern beschlussfähig.

## 2.3 Protokollabstimmung / -verabschiedung

### 2.3.1 Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 05.07.2023

**Beschlusstext:** Der StuRa möge beschließen, das Protokoll der (Online-)Sitzung vom 05.07.2023 zu bestätigen.

Beschluss					
Ja:	12	Nein:	0	Enthaltung:	0

Das Protokoll der Sitzung vom 05.07.2023 wurde damit einstimmig beschlossen.

## 2.4 Konstituierung Studierendenrat WS 2023/24

### 2.4.1 Prüfung der Entsendungen

Fachschaftratsrat	Sitze im FSR	Anzahl Mitglieder zu entsenden gem. §6 Abs. 2 StuO
Elektrotechnik (E)	5	2
Informatik (I)	3	1
Management- und Kulturwiss. (MK)	7	3
Maschinenwesen	5	1
Natur- und Umweltwiss.	5	2
Sozialwissenschaften	9	4
Wirtschaftswiss.	7	3

### 2.4.2 Aufnahme neuer Mitglieder durch Entsendungen

Name	Fachschaftratsrat
Tom Richter	E
Johann Scheffel	E
Max Scholz	I
Chris Bermich	M
Paul Ansorge	MK
Ria Hübner	N
Miriam Meyer	N
Martin Dittrich	S
Anton Kretschmar	S
Annika Thomas	S
Josefine Wieth	W

### 2.4.3 Neue Mitgliederliste

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Tom Richter	X			Entsendet (E)
Johann Scheffel	X			Entsendet (E)
Max Scholz	X			Entsendet (I)
Chris Bermich	X			Entsendet (M)
Paul Ansorge	X			Entsendet (MK)
Ria Hübner	X			Entsendet (N)
Miriam Meyer	X			Entsendet (N)
Martin Dittrich	X			Entsendet (S)
Anton Kretzschmar	X			Entsendet (S)
Annika Thomas	X			Entsendet (S)
Josefine Wiethe	X			Entsendet (W)

### 2.4.4 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist damit mit 11 von 11 Mitgliedern beschlussfähig.

### 2.4.5 Aufnahme neuer Mitglieder durch Kooptierung

Name	Fakultät
Erwin Wolf	M
Madlen Zumpe	MK
Tiberius Möller	N

**Beschlusstext:** Der StuRa möge beschließen, Erwin Wolf (Fakultät M) zu kooptieren.

Beschluss					
Ja:	11	Nein:	0	Enthaltung:	0

Erwin Wolf wurde damit einstimmig kooptiert.

Der StuRa ist damit mit 12 von 12 Mitgliedern beschlussfähig.

**Beschlusstext:** Der StuRa möge beschließen, Tiberius Möller (Fakultät N) zu kooptieren.

Beschluss					
Ja:	12	Nein:	0	Enthaltung:	0

Tiberius Möller wurde damit einstimmig kooptiert.

*Der StuRa ist damit mit 13 von 13 Mitgliedern beschlussfähig.*

**Beschlusstext:** Der StuRa möge beschließen, Madlen Zumpe (Fakultät MK) zu kooptieren.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	0

Madlen Zumpe wurde damit einstimmig kooptiert.

*Der StuRa ist damit mit 14 von 14 Mitgliedern beschlussfähig.*

## 2.4.6 Neue Mitgliederliste

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Tom Richter	X			Entsendet (E)
Johann Scheffel	X			Entsendet (E)
Max Scholz	X			Entsendet (I)
Chris Bermich	X			Entsendet (M)
Paul Ansorge	X			Entsendet (MK)
Ria Hübner	X			Entsendet (N)
Miriam Meyer	X			Entsendet (N)
Martin Dittrich	X			Entsendet (S)
Anton Kretzschmar	X			Entsendet (S)
Annika Thomas	X			Entsendet (S)
Josefine Wiethe	X			Entsendet (W)
Erwin Wolf	X			Kooptiert (M)
Madlen Zumpe	X			Kooptiert (MK)
Tiberius Möller	X			Kooptiert (N)

## 2.4.7 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist damit mit 14 von 14 Mitgliedern beschlussfähig.

## 2.5 Finanzanträge

Chris Bermich

- Übernahme Zahlung von FSR M
- Siehe weiterer TOP

→ Keine Finanzanträge

## 2.6 Bestätigung der TOP-Liste

**hinzugefügte TOPs:**

- Entsendung in den Verwaltungsrat (WISE)
- Weihnachtsfeier (ÖKuS)
- Hochschulsportkurse (Orga)

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, die Tagesordnung in der vorliegenden Form anzunehmen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Die Tagesordnung wurde damit einstimmig angenommen.

## 3 Diskussionsteil

### 3.1 Rundlauf FSRs

#### 3.1.1 Elektrotechnik

Johann Scheffel:

- Erste FSR-Sitzung lief gut, interessierte Erstis anwesend
- Planung für Semester, Besuch des Dekans angedacht
- Klärung Zugang zum FSR-Raum

#### 3.1.2 Informatik

Max Scholz

- Ersti Veranstaltung lief gut
- Planung für Semester sind gut angelaufen
- Gespräch mit Dekan, Klärung Sicherheitsmaßnahmen für FSR-Raum

#### 3.1.3 Management- und Kulturwissenschaften

Paul Ansorge

- Sitzung in der kommenden Woche
- Hörsaalkino und Wein-Tasting geplant
- Weiteres folgt

#### 3.1.4 Maschinenwesen

Chris Bermich

- Bisher wenig geplant
- Veranstaltungen (Schlag den Prof. usw.) folgen
- Kommende Woche FSR-Treffen (26.10.2023) im FSR M (Haus Z VII)
- Bei FSR-Treffen sollen Diebstähle aus den FSRs und die Planung der Weihnachtsfeier organisiert werden
- Nochmal Mail an alle FSRs (auch Görlitz)

#### 3.1.5 Natur- und Umweltwissenschaften

Miriam Meyer

- Erste Sitzung am vergangenen Montag im Emil Zittau e.V., da zeitliche Planung so gut passt
- Interessierte Menschen aus 1. und 3. Semester anwesend
- Hörsaalkino am 19.10.2023
- Orientierungsveranstaltung für Studierende am 25.10.2023

## 3.1.6 Sozialwissenschaften

Martin Dittrich

- Viele Erstis und interessierte Studis dabei
- Schon einige Veranstaltungen geplant
- Interesse an FSR-Vernetzung aufgrund Diebstähle

Annika Thomas

- Gespräche zu Diebstählen bereits mit Fakultät, weiteres ergibt sich

## 3.1.7 Wirtschaftswissenschaften

Josefine Wieth

- Erste Sitzung lief gut
- Halloweenparty am 1.11.2023 in der Dezibar geplant
- Koop dazu mit anderen FSRs gewünscht

## 3.2 Referate

### 3.2.1 Neubesetzung der Referatsstellen

Anregung des Plenums, wichtige Referate jeweils mit einer Person beider Hochschul-Standorte zu besetzen.

#### 3.2.1.1 Wahl der Referatsleitung Finanzen

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Paul Ansorge als Referatsleitung Finanzen einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Paul Ansorge wurde damit 14 als Referatsleitung Finanzen eingesetzt.

#### 3.2.1.2 Wahl der stellvertretenden Referatsleitung Finanzen

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Miriam Meyer als stellvertretende Referatsleitung Finanzen einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Miriam Meyer wurde damit einstimmig als stellvertretende Referatsleitung Finanzen eingesetzt.

*Anmerkung von Frau Pohl zur Einsetzung von Miriam Meyer als Zeichnungsberechtigte beim Kreditinstitut.*

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Miriam Meyer zusätzlich als Zeichnungsberechtigte für das Konto des Studierendenrats bei der Deutschen Bank einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Miriam Meyer wurde damit einstimmig als zusätzlich Zeichnungsberechtigte für das Konto des Studierendenrats bei der Deutschen Bank eingesetzt.

*Der Inhalt dieser Abstimmung ist als Beschlussprotokoll diesem Sitzungsprotokoll angefügt.*



### 3.2.1.3 Wahl der Referatsleitung und Referent:in für externe Hochschulpolitik

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Tiberius Möller als Referatsleitung und Referent für externe Hochschulpolitik einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	1

Tiberius Möller wurde damit mehrheitlich als Referatsleitung und Referent für externe Hochschulpolitik eingesetzt.

### 3.2.1.4 Wahl der Referent:in für interne Hochschulpolitik

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Josefine Wiethe als Referentin für interne Hochschulpolitik einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	1

Josefine Wiethe wurde damit mehrheitlich als stellvertretende Referatsleitung für interne Hochschulpolitik eingesetzt.

### 3.2.1.5 Wahl der Referatsleitung Mobilität

*Falk Seidl würde das Referat gern weiterführen, ist aber durch Abwesenheit bisher nicht Teil des StuRa im WJ 2023/24.*

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Falk Seidl als Referatsleitung Mobilität einzusetzen. (...)

→ vertagt

### 3.2.1.6 Wahl der stellvertretenden Referatsleitung Mobilität

→ vertagt

### 3.2.1.7 Wahl Referent:in Mobilität

→ vertagt

### 3.2.1.8 Wahl der Referatsleitung Nachhaltigkeit und Umweltschutz

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Miriam Meyer als Referatsleitung Nachhaltigkeit und Umweltschutz einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Miriam Meyer wurde damit einstimmig als Referatsleitung Nachhaltigkeit und Umweltschutz eingesetzt.

### 3.2.1.9 Wahl der stellvertretenden Referatsleitung Nachhaltigkeit und Umweltschutz

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Ria Hübner als stellvertretende Referatsleitung Nachhaltigkeit und Umweltschutz einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Ria Hübner wurde damit einstimmig als stellvertretende Referatsleitung Nachhaltigkeit und Umweltschutz eingesetzt.

### 3.2.1.10 Wahl Referent:in Fahrradverleih

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Johann Scheffel als Referent Fahrradverleih einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Johann Scheffel wurde damit einstimmig als Referent Fahrradverleih eingesetzt.

### 3.2.1.11 Wahl der Referatsleitung Organisation

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Max Scholz als Referatsleitung Organisation einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Max Scholz wurde damit einstimmig als Referatsleitung Organisation eingesetzt.

### 3.2.1.12 Wahl der stellvertretenden Referatsleitung Organisation

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Ria Hübner als stellvertretende Referatsleitung Organisation einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Ria Hübner wurde damit einstimmig als stellvertretende Referatsleitung Organisation eingesetzt.

### 3.2.1.13 Wahl Referent:in Technik

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Tom Richter als Referent Technik einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Tom Richter wurde damit einstimmig als Referent Technik eingesetzt.

### 3.2.1.14 Wahl der Referatsleitung und Referent:in Soziales

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Annika Thomas als Referatsleitung und Referent:in Soziales einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Annika Thomas wurde damit einstimmig als Referatsleitung und Referentin Soziales eingesetzt.

### 3.2.1.15 Wahl Referent:in Internationales

→ vertagt, Interesse von Viktoria Budde

### 3.2.1.16 Wahl Referent:in Wohnen und Ernährung

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Madlen Zumpe als Referentin Wohnen und Ernährung einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Madlen Zumpe wurde damit einstimmig als Referentin Wohnen und Ernährung eingesetzt.

### 3.2.1.17 Wahl der Referatsleitung Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

Stimmungsbild zwischen Paul Ansorge und Tom Richter zur Aufteilung der Ämter Referatsleitung und Referent:in Öffentlichkeitsarbeit.

11 Referatsleitung bei Tom Richter  
0 Referatsleitung bei Paul Ansorge  
3 Enthaltungen

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Tom Richter als Referatsleitung Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Tom Richter wurde damit einstimmig als Referatsleitung Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport eingesetzt.

### 3.2.1.18 Wahl der Referent:in Öffentlichkeitsarbeit

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Anton Kretzschmar als Referent Öffentlichkeitsarbeit einzusetzen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Anton Kretzschmar wurde damit als stellvertretende Referent Öffentlichkeitsarbeit eingesetzt.

### 3.2.1.19 Wahl Referent:in Sport und Gesundheit

**Beschlusstext:** Der Studierendenrat möge beschließen, Johann Scheffel als Referent Sport und Gesundheit.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Johann Scheffel wurde damit einstimmig als Referent Sport und Gesundheit eingesetzt.

*Protokollnotiz: Martin Dittrich regt die Überarbeitung der Geschäftsordnung hinsichtlich der Besetzung der Referate an.*

## 3.2.2 Finanzen

### 3.2.2.1 Handhabung FSR-Kassen

- Diebstahl von Kassen aus den FSRs E, I, M, N, S (evtl. vorher W) und dem StuRa Zittau
- pro Vorgang Strafanzeige erstattet, Vorgangsnummern liegen jeweils den FSRs vor
- Diskussion über zukünftige Handhabung der FSR-Kassen

Frau Pohl:

- FSRs generell weniger Bargeld auszahlen, je nach Bedarf alle [Zeitspanne]
- Kostenstelle für FSRs beim StuRa einrichten (Mehrarbeit für Finanzen)
- Barkassen abschaffen und Unterkonten einrichten (aufwändig und teuer)
- Kostenstelle zu schaffen ist nicht niederschwellig, Umgang mit Wechselgeld und

Annika Thomas:

- Es sollte weniger Bargeld in den FSR-Kassen vorhanden sein
- Jedoch bei kurzfristigen Beschaffungen muss die Bereitschaft da sein, auch mal größere Beträge auszulegen

Josefine Wiethe:

- Kasse von M und W liegt an sicherem Ort

Max Scholz Verfahrensvorschlag:

- Entscheidung nach Akutlösung und perspektivischer sicherer Lösung
- FSRs sollten bei den Fakultäten nachfragen, welche Möglichkeiten und Verantwortungen die Fakultäten sehen

Tom Richter:

- Bei Zentralisierung an Fakultäten liegt wieder großer Bargeldebetrag an zentralem Ort

Tiberius Möller:

- Zugangskontrolle durch Auslesung der Kartenzugänge

Johann Scheffel:

- Schließart der StuRa Büros verändern, um Zugänge zu kontrollieren/beschränken

Tom Richter:

- Wenn Fakultät nicht imstande ist, die Sicherheit der Büros zu gewährleisten, dann werden die Schließzylinder (zeitweise) ausgetauscht

## Akutlösung:

- Geld in Safes der Fakultät
- Kassenstände minimieren
- Notfalls muss Finanzer\* in des FSRs Kasse an sich nehmen
- Formloses Kassenbuch zur Überprüfung
- Bericht der Polizei ins Kassenbuch

## Langfristig angepeilte Lösung:

- Planbare Rechnungen direkt an StuRa oder auslegen (wenn möglich)
- Einrichtung der Budget-Konten im HHP
- Bis es Lösung gibt, keine Auszahlung von Semesterbeiträgen
- Kassenbuchführung erst nach Rücksprache mit Hochschule
- Studentische Gremien treten mit Fakultäten ins Gespräch

Hochschule kann die Beträge nicht erstatten, weil sie nicht versichert ist.

*Ca. 20:30 Uhr Chris Bermich verlässt die Sitzung.*

### **3.2.2.2 Umgang mit der Bewilligung großer Ausgaben**

*Ca. 20:40 Uhr: Chris Bermich nimmt online an der Sitzung teil.*

## Tom Richter:

- Umgang mit großen Geldbeträgen, die nach GO im Plenum abgestimmt werden müssten
- Kostenvoranschlag für Veranstaltungen und Referate sollten eingehalten werden

## Paul Ansoerge:

- Hatte Auge auf die Finanzen des COA
- Kostenvoranschlag von 30.000 Euro wurde eingehalten
- Kostenpläne für VAs und AGs sollten stets vor der Veranstaltung da sein
- Bei Ersti-Party auch keine Budgetierung erfolgt
- Verantwortlichkeiten wurden auf Referat Finanzen abgewälzt

Verweis auf die geltende Geschäftsordnung.

## Idee:

- Einführung von Rundlaufabstimmungen für schnelle Abstimmungen großer Finanzbeträge
- Referat Orga erarbeitet Vorschlag zur Änderung der Vorgehensweise/Ordnungen

### 3.2.2.3 Erhöhung Semesterbeitrag zum Sommersemester 2024

Tom Richter:

- Erhöhung zur HHP-Planung nötig
- Erhöhung zum SoSe 2024 muss bis Ende November dem DSI bekannt sein

Paul Ansorge:

- War bisher nicht nötig, da wir Reserven abgebaut haben
- Kosten steigen
- Mit gängigem HHP nicht möglich, alle Budgets einzuhalten
- Sinkende Studierendenzahlen bedeuten auch weniger Einnahmen für StuRa
- Von 10 Euro Studierendenbeitrag kommen auch nur unter 7 Euro an
- Davon gehen noch Geld für Hochschulsport und HS Marketing ab
- Regt eine Anhebung um 5 Euro an (von 7 Euro auf 12 Euro)
- Gute Kommunikation in der Notwendigkeit der Erhöhung erforderlich

Stimmungsbild:

Mehrheitliches Stimmungsbild für eine Erhöhung des Semesterbeitrags

→ 5 Personen für 3 Euro Erhöhung

→ 9 Personen für 5 Euro Erhöhung

Beschluss in der nächsten Sitzung notwendig.

*Haushaltsplan muss bereits eingereicht werden, Frau Pohl müsste das notfalls ohne Plenumsabstimmung einreichen. Änderungen über einen Nachtragshaushalt möglich.*

Weihnachtsfeier könnte ohne Erhöhung der Semesterbeiträge nicht stattfinden, weil ÖKuS Budget gesenkt wurde.

Josefine Wieth

- Könnten Veranstaltungen auch durch Barmer und anderen Unternehmen sponsern lassen.

Miriam Meyer

- Nicht auf die Unterstützung verlassen, sollte ein Plus sein

Finanzplan wurde durch das Plenum gesichtet.

### 3.2.2.4 Ersti-Tassen FSR N und Flaschen FSR M

FSR M:

- Einigung von M und Fakultät, dass FSR M die Flaschen bezahlt.
- Da Kasse gestohlen wurde, kann FSR die Rechnung nicht begleichen, da kein Geld vorhanden.
- Größerer Teil wurde bereits von Fakultät beglichen
- Anfrage auf Übernahme 321 Euro

FSR N:

- Dasselbe Problem
- Rechnung an Fakultät muss gestellt werden
- Frau Pohl sieht Rechnungsstellung möglich
- Ca. 200 Euro

Berufung auf höhere Gewalt?

Budget der FSRs wird dafür genutzt.

### 3.2.3 Hochschulpolitik

→ entfällt

### 3.2.4 Mobilität

### 3.2.5 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

### 3.2.6 Organisation

#### 3.2.6.1 Suche einer neuen Bürofachkraft

→ zur Info, vertagt

- Falk und Paul wären möglich
- Ausschreibung nötig

#### 3.2.6.2 Einfügen von Rundlauf Abstimmungen in die Ordnung

→ vertagt

- Notwendig für mehr Flexibilität, Referat Orga bereitet GO-Änderung vor

#### 3.2.6.3 Zeiten HSB

#### 3.2.6.4 StuRa Alumni Treffen

→ vertagt

- Anfrage von Thomas Schäfer



### 3.2.7 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

#### 3.2.7.1 Abstimmung Entsendung in den Verwaltungsrat

**Beschlusstext:** Der StuRa möge beschließen Gwyneth Hirschfeld (als Nicht-Mitglied des StuRa HSZG) entgegen der Geschäftsordnung als externe Vertretung für die Studierendenschaft der HSZG in den Verwaltungsrat des Studentenwerk Dresden zu entsenden.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Gwyneth Hirschfeld wurde einstimmig in den Verwaltungsrat des Studentenwerk Dresden entsendet.

*Protokollnotiz: Die Geschäftsordnung wird perspektivisch dahingehend angepasst.*

#### 3.2.7.2 Familiengerechte Hochschule

- Strategieworkshop zur Erarbeitung und Erkennung von Entwicklungspotenzialen
- Sicht der Studierenden soll mit berücksichtigt werden
- Zweite Veranstaltung (Auditierungsworkshop) zur Erarbeitung von Handlungen
  - o 25.10. 9-17 Uhr in Zittau geplant
  - o Bitte um Teilnahme von Studierenden aus dem StuRa
  - o Besonders männliche Studierende gesucht
  - o Wäre gut, wenn wenigstens für einige Stunden Personen da wären
  - o Bei Interesse bei Madlen melden

#### 3.2.7.3 Knochenmarkspende

→ vertagt

### 3.2.8 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

#### 3.2.8.1 Zukunft Campus Open Air

- Kann finanziell nicht so weitergeführt werden
- Neue Planung nötig

→ vertagt

#### 3.2.8.2 StuRa Beteiligung in Ersti Beutel 2024

→ vertagt

#### 3.2.8.3 Planung Weihnachtsfeier

- Finanzaufstellung und AG Gründen

→ Rest nach FSR-Treffen vertagt

## 3.3 Allgemein

→ entfällt

## 3.4 Sonstiges

### 3.4.1 Sportkurse für StuRa Mitglieder

- Sportkurs, Name und Matrikelnummer an Tom Richter melden

## 4 Geschlossener Teil

→ entfällt

## 5 Nächste Sitzung

Moderation:	Paul Ansorge
Protokoll:	Tom Richter
Verpflegung:	Annika Thomas und Max Scholz
Termin:	01.11.2023
Standort:	HSZG, Haus G II, Raum B2.55 (Konferenzraum)
Beginn:	17:00 Uhr

Die Sitzung wurde um 21:30 Uhr beendet.

## 6 Anhang

[Beschlussprotokoll]