

Antrag auf finanzielle Unterstützung

durch den Studierendenrat der Hochschule Zittau/Görlitz



Stand 12.10.2018

Die finanzielle Unterstützung wird beantragt für:

Projekt/Veranstaltung; Name des Projekts/Veranstaltung _____

Fahrtkosten; Ziel u. Datum der Reise _____

Antrag wird gestellt an das Referat:

ÖKuS (Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport)

NuUS (Nachhaltigkeit und Umweltschutz)

HoPo&KSS (Hochschulpolitik und Konferenz sächsischer Studierender)

Soziales&SWDD (Studentenwerk Dresden)

Der StuRa behält sich vor den Antrag einem anderen Referat zuzuordnen)

Antrag wird gestellt als:

Festbetragsfinanzierung (nur FSRs, anerkannte StudierendenClubs, Gruppen und gemeinnützige eingetragene Vereine)

Verlustausgleich

Vom Antragssteller sind alle Punkte auszufüllen auf diesem Blatt und dem zutreffenden Anhang auszufüllen. (wenn Punkt nicht zutrifft als leer (-----) kennzeichnen)

Es wird darauf hingewiesen, die Richtlinien Finanzantrag bei der Antragsstellung zu beachten.

Angaben zum Antragsteller:

Vorname: _____ Name: _____

MatrikelNr.: _____

Verein/Institution: _____

Rechtsform: _____

Für Rückfragen zum Antrag Kontaktdaten angeben:

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ Email: _____

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Falsche oder irreführende Angaben oder eine Missachtung vereinbarter Bedingungen führen zur Rücknahme der Bewilligung. Damit verbunden ist der Verlust des Finanzanspruches. Bereits ausgezahlte Beträge sind damit zurückzuzahlen.

Die Satzungen des StuRa werden mit der Unterschrift anerkannt.

Ergänzungen zu diesem Antrag sind nur in Schriftform gültig.

Eine Auszahlung der bewilligten Beträge kann nur gegen Vorlage der Original Quittungen und Rechnungen erfolgen.

Die Vorlage der abrechnungsrelevanten Unterlagen muss innerhalb von 6 Wochen nach Ende der Veranstaltung erfolgen. Andere Termine sind beim StuRa zu beantragen und schriftlich zu bestätigen.

Die Abrechnung ist vom Antragsteller zu unterzeichnen.

Die Richtlinien Finanzantrag sind zu beachten.

Ort, Datum

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

() Antrag wurde abgelehnt

() Antrag wurde genehmigt durch: _____

<= 200 € Unterschrift zuständiger Referatsleiter/in _____

<= 1000 € Unterschrift Ref. Leiter/in Finanzen _____

<= 4000 € Beschluss der anwesenden StuRa-Mitglieder (> 50 %) mit ___ von ___ Stimmen

> 4000 € Beschluss stimmberechtigter StuRa-Mitglieder (> 2/3) mit ___ von ___ Stimmen

Bei Genehmigung durch Beschluss

Sitzung (Datum, Ort) _____ Unterschrift Moderator _____

Grund der Ablehnung

Anhang: Projekt/Veranstaltung

(S. 1/2)

Name des Projekts/Veranstaltung _____

Ich beantrage eine finanzielle Unterstützung durch den StuRa in Höhe von: _____ €

Für (Projekt/ Veranstaltung): _____

Ort: _____

Voraussichtliche Teilnehmerzahl: _____ davon Studierende der HSZG _____

Beschreibung des Projektes:

Gesamtkalkulation

Projektdarstellung als Gesamtkalkulation mit einer genauen Auflistung der zu erwartenden Einnahmen / Ausgaben sowie den Gesamtkosten des Projektes. (Falls erforderlich, weitere Blätter anfügen)

Der Antrag wird vom FSR / den FSRs _____ unterstützt.

Organisatorisch

Helfer / Ausführung

Finanziell in Höhe von insgesamt _____ €

Es wurde finanzielle Unterstützung beifolgender Organisation beantragt:

_____ in Höhe von insgesamt: _____ €

Beantragte / Erhaltene Sponsorengelder in Höhe von: _____ €

Einnahmen		Ausgaben	
Art	Höhe €	Art	Höhe €
Summe	€	Summe	€

Ort, Datum

Unterschrift

Anhang: Fahrkostenerstattung

(Wenn Teil eines Projektes/Veranstaltung als Teil der Projekt/Veranstaltungskalkulation angeben)

Fahrtkosten; Ziel u. Datum der Reise _____

Begründung des Antrages (Richtlinien der erforderlichen Anlage beachten! Siehe auch Seite 2 des Antrages):

Die Strecke für Hin- und Rückfahrt beträgt ca. _____ km

Genutzte Verkehrsmittel: _____ Auto(s)

die Bahn

sonstiges, _____

Zusätzlich zu den Treibstoffkosten beantragen wir noch Unterstützung für:

_____ in Höhe von: _____ €

Begründung: _____

Teilnehmer:

	Name des Teilnehmers	Matrikel		Name des Teilnehmers	Matrikel
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

Ort, Datum

Unterschrift