Antrag auf Verlustausgleich

durch den Studierendenrat der Hochschule Zittau/Görlitz

Stand 01.02.2017

Vom Antragssteller sind alle Punkte auszufüllen

Es wird darauf hingewiesen, die Richtlinien für den Verlustausgleich bei der Antragsstellung zu beachten.

Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fakultät: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MatrikelNr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Für Rückfragen zum Antrag Kontaktdaten angeben:

Straße: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verlustausgleich beantragt für:**

Ich beantrage einen Verlustausgleich durch den StuRa in Höhe von:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

Für (Projekt/ Veranstaltung): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Voraussichtliche Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ davon Studierende der HSZG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Begründung des Antrages: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Beschreibung des Projektes:**

**Teilnehmer:**

Bei vorhandener Teilnehmerliste bitte den Namen und die Matrikelnummer angeben.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Name des Teilnehmers** | **Matrikel** |  | **Name des Teilnehmers** | **Matrikel** |
| **1** |  |  | **11** |  |  |
| **2** |  |  | **12** |  |  |
| **3** |  |  | **13** |  |  |
| **4** |  |  | **14** |  |  |
| **5** |  |  | **15** |  |  |
| **6** |  |  | **16** |  |  |
| **7** |  |  | **17** |  |  |
| **8** |  |  | **18** |  |  |
| **9** |  |  | **19** |  |  |
| **10** |  |  | **20** |  |  |

**Gesamtkalkulation**

Projektdarstellung als Gesamtkalkulation mit einer genauen Auflistung der zu erwartenden Einnahmen / Ausgaben sowie den Gesamtkosten des Projektes. (Falls erforderlich, weitere Blätter anfügen). Für einen Verlustausgleich muss dementsprechend auch ein Verlust auftreten. Es wird maximal nur der beantragte Betrag für den Verlustausgleich ausgezahlt. Ist kein Verlust aufgetreten, so wird auch kein Verlustausgleich vorgenommen.

Der Antrag wird vom FSR / den FSRs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_unterstützt.

Organisatorisch

Helfer / Ausführung

Finanziell in Höhe von insgesamt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Es wurde finanzielle Unterstützung bei folgender Organisation beantragt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Höhe von insgesamt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Beantragte / Erhaltene Sponsorengelder in Höhe von: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

|  |  |
| --- | --- |
| **Einnahmen** | **Ausgaben** |
| **Art** | **Höhe €** | **Art** | **Höhe €** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Summe** | **€** | **Summe** | **€** |

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Falsche oder irreführende Angaben oder eine Missachtung vereinbarter Bedingungen führen zur Rücknahme der Bewilligung. Damit verbunden ist der Verlust des Finanzanspruches. Bereits ausgezahlte Beträge sind damit zurückzuzahlen.

Die Satzungen des StuRa werden mit der Unterschrift anerkannt.

Ergänzungen zu diesem Antrag sind nur in Schriftform gültig.

**Eine Auszahlung der bewilligten Beträge kann nur gegen Vorlage der Original Quittungen und Rechnungen erfolgen.**

**Die Vorlage der abrechnungsrelevanten Unterlagen muss innerhalb von 6 Wochen nach Ende der Veranstaltung erfolgen.**

**Die Richtlinien des Verlustausgleiches sind zu beachten.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ort, Datum Unterschrift

**Vom StuRa auszufüllen**

( ) Antrag wurde abgelehnt

( ) Antrag wurde genehmigt durch: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 <= 2000 € Unterschrift Ref. Leiter/in Finanzen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 <= 4000 € Beschluss der anwesenden StuRa-Mitglieder (> 50 %) mit \_\_\_ von \_\_\_ Stimmen

 > 4000 € Beschluss stimmberechtigter StuRa-Mitglieder (> 2/3) mit \_\_\_ von \_\_\_ Stimmen

**Bei Genehmigung durch Beschluss ist eine Kopie der Beschlussliste der Sitzung als Anhang beizufügen.**

**Grund der Ablehnung**