

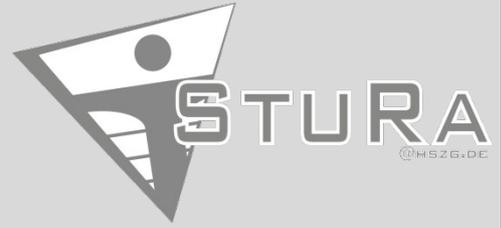
# TOP-Liste zur Studierendenratssitzung

vom 13.05.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



## 1. Infoteil

### 1.1. Gäste

#### 1.1.1. Valerie Neunziger – Vermisst uns einfach

Praxisinformationstag von Mk – Antragstellung für ein Grillfest

Sind im Moment wegen Corona im Zeitverzug

Soll jetzt über BBB laufen, wollen dabei Care-Pakete an alle Studierenden/ AbsolventInnen gesendet werden. Lassen sich dafür die Adressen zusenden.

Finanzantrag muss noch gestellt werden.

#### 1.1.2. Christina Lindner – FSR S

Kommunikation zwischen FSR S und StuRa soll verbessert werden. Daher kommt immer jemand aus dem FSR S als Gast in den StuRa

#### 1.1.3. Lisa Wiedemuth für die Rundvorlesungen in GR (Vorstellung mit Fragen)

Hochschule nimmt sich aus gesellschaftspolitischen Themen zu sehr raus. Diskurs wird gewünscht.

Inspiriert durch Ringvorlesung von Herr Kollmorgen. Wollen eine gemeinschaftliche Vorlesung mit

der Volkshochschule machen – Finanzierungshilfe für Dozierende. Gesucht wird nach

Finanzierungshilfe von 240 Euro. Themen sind schon ausgearbeitet. Geplant für WiSe2020 im StuFu.

Vorlesungen angelehnt an das Grundgesetz §3. Themen: Feminismus heute, Rechtsextremismus in Sachsen, Digitale Gewalt, Gleichheit in Ost- und Westdeutschland, etc. (7 Veranstaltungen).

Falls es im WiSe auch noch Onlinelehre praktiziert wird, wird die Vorlesungsreihe ebenfalls online stattfinden. Sollen ebenfalls aufgezeichnet werden.

Druckmöglichkeit über Barmer wird von Caroline Zylka weitergegeben.

#### 1.1.4. Jasmin Wolff und Rudolph Kröner vom HSZG Debattierklub – Antrag zur Aufnahme als HSG

- Finanzierung für Zoom nötig - werden auf Freeware verwiesen.
- Wollen erstmal die nächsten 3 Monate angehen
- Angebot in Görlitz (also auch in Görlitz Räumlichkeiten)

### 1.2. Rundlauf Referate (max. 5 min/Referat)

#### 1.2.1. HoPo

Vorschläge des SächsHSFG sind festgehalten und einsehbar.

#### 1.2.2. NuUS

Brotboxen dürfen nicht von der Mensa befüllt werden, sondern dürfen nur über einen separaten Teller gefüllt werden. Dafür gibt es jetzt Papierschachteln in der Mensa, an denen man sich richten kann. Robert berechnet das Volumen und sucht Angebote raus.

#### 1.2.3. ÖKuS

Sucht nach einer NachfolgerIn. Ab nächstem Semester wird es abgegeben.

Timon erarbeitet ein Corporate-Design.

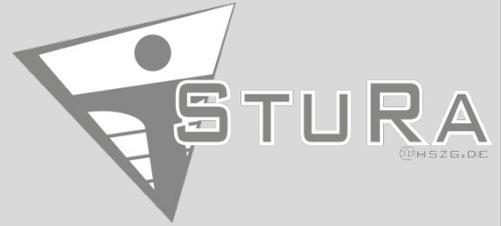
## TOP-Liste zur Studierendenratssitzung

vom 13.05.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



### 1.2.4. Soziales

### 1.2.5. Finanzen

Felix arbeitet die Bürofachkraft ab dem 01.07.2020 ein und wird danach sein Referat niederlegen.

Für wichtige Punkte ist ein Open-Docs eingerichtet

([https://docs.google.com/document/d/1e29zozP88LjNMAkgW9uI9IQYMw7xN5DpwX6DeMF\\_gqk/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1e29zozP88LjNMAkgW9uI9IQYMw7xN5DpwX6DeMF_gqk/edit?usp=sharing)), auf das alle Zugriff bekommen. NachfolgerIn wird gesucht.

### 1.2.6. Organisation

## 1.3. Rundlauf FSRs

### 1.3.1. E

Sind mit DozentInnen zum Thema Onlinelehre in Diskurs.

### 1.3.2. I

Wie kann man die Ersti-Woche digital umsetzen. Auch schon ein Treffen mit den FSRs aus GR stattgefunden.

Bald ist Konferenz der Informatikfachschaften

### 1.3.3. M

Haben einen Discord-Server. Kann von allen Studis und zukünftig auch von DozentInnen genutzt werden. Stehen in engem Kontakt mit dem Dekan zum Thema Lehre.

### 1.3.4. Mk

Wahlbeteiligungsprognose sehr gering – Onlinewahlen möglich? -Anfrage an das Rektorat

### 1.3.5. N

Hatten am Freitag die erste FSR-Sitzung via Discord. Stehen im Austausch mit Studiencouts und Dekan. Ebenfalls Rücksprache für Veränderungsvorschläge.

### 1.3.6. S

Onlinelehre läuft ganz gut bei KomPsy, aber ein paar Problemfälle. Ebenfalls Austausch über Solidarsemester für den Fakultätsrat. Suchen nach neuen Wegen ohne SBSler. Um an die Post zu kommen, wird sich an den Dekan gewendet.

### 1.3.7. W

Haben einen neuen Dekan – Herr Wendt

## 1.4. Sonstiges

## 2. Formaler Teil

### 2.1. Mitglieder

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Eva Klaes	x			entsendet

(SoSe 2020)

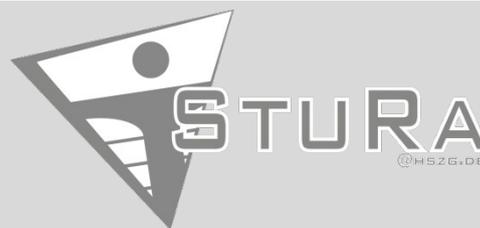
## TOP-Liste zur Studierendenratssitzung

vom 13.05.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



Deborah Halang	X geht im 18:00			entsendet
Felix Herrmann	x			entsendet
Julian Klimas		x		Entsendet, entschuldigt
Nicola Bell	x			entsendet
Lucas Wünsche	x			entsendet
Nikola Gottlieberová	x			entsendet
Phillip Gerecke		X		entsendet
Carolina Zylka	x			entsendet
Timon Conrad	x			entsendet
Robert Kunert	x			entsendet
Uta Lemke	x			entsendet
Gabriel Nobis	x			entsendet
Sophie Bachmeier	x			entsendet
Jennifer Prohl	x			entsendet
Nicole Maziarka	Verspätet ab 18:09			Entsendet
Falk Alexander Seidl	x			kooptiert
Ann-Kathrin Rahe	x			entsendet

### 2.2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 14 von 18 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

### 2.3. Protokollabstimmung / -verabschiedung

#### 2.3.1. Protokoll letzte Sitzung vom 15.04.2020

Der StuRa möge beschließen, das Protokoll vom 15.04.2020 anzunehmen.

Abstimmung:

Dafür: 14      Dagegen: 0      Enthaltung: 0

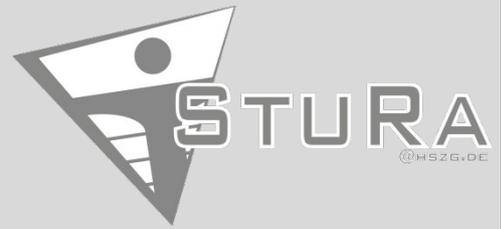
## TOP-Liste zur Studierendenratssitzung

vom 13.05.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



### 2.4. Aufnahme neuer StuRa-Mitglieder

### 2.5. Finanzanträge

#### 2.5.1. Rückzahlung an Vielfalt als Stärke (Geld für geplantes Planspiel)

Geht an das Studentenwerk DD zurück. Allerdings kommt bisher niemand rein.

### 2.6. Bestätigung der TOP-Liste (Ergänzung aus 1. und 2.)

Der StuRa möge beschließen, die TOP-Liste vom 13.05.2020 zu beschließen.

Dafür: 14      Dagegen: 0      Enthalten: 0

## 3. Diskussionsteil (alles was nicht in 1. oder 2. geklärt werden kann/wurde)

### 3.1. Aktuell

#### 3.1.1. Infos zur aktuellen Situation von offiziellen Stellen (HSZG, SWDD, KSS...)

Nachprüfungen haben begonnen und ein Hygienekonzept wurde ausgearbeitet. Die Leitlinien wurden kommuniziert. StuRa kommuniziert die Leitlinien erneut um alle Studierenden eindeutig zu informieren.

### 3.2. Referate

#### 3.2.1. HoPo

##### 3.2.1.1. KSS bezahlen oder abwarten

Eva sucht nach Daten um zu zahlen.

##### 3.2.1.2. Fzs-Mitgliedschaft

Inaktives Mitglied bleiben (Fördermitglied) – Beitrag wird von Nicola recherchiert.

#### 3.2.2. NuUS

#### 3.2.3. ÖKuS

#### 3.2.4. Soziales

#### 3.2.5. Finanzen

##### 3.2.5.1. Wie geht Rechnungen bezahlen jetzt

Hat seit heute einen Hochschulzugang

#### 3.1.6 Organisation

##### 3.2.5.2. Aufnahme Hochschulgruppe „Debattierklub“

Der StuRa beschließt den Debattierklub als Hochschulgruppe aufzunehmen.

Dafür: 14      Dagegen: 0      Enthaltung: 0

Nicola klärt auf, wie Hochschulgruppen gehalten werden. Debattierklub möchte sich in der Ersti-Woche vorstellen.

##### 3.2.5.3. Tool für Online-Sitzungen

Zoom – 13 Euro im Monat – Zahlungsoptionen könnten ein Problem darstellen.

Jitzu – Technische Lösungen fehlen noch

BBB – Teilen von der HS, allerdings gibt es dazu noch keine Antwort, ob wir das ebenfalls mitnutzen können. - Antwort wird abgewartet

(SoSe 2020)

## TOP-Liste zur Studierendenratssitzung

vom 13.05.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



### 3.2.5.4. Come In Wochen 2020

Finden online statt – wie kann ein Kennenlernen online stattfinden? Hilfe erwünscht. Der Studienplaner soll erstellt werden, die an die Erstis gesendet werden sollen – vielleicht auch die Ersti-Taschen. Dafür sind allerdings die gesamten 4000 Euro nötig und eine schriftliche Zusage. Felix übernimmt das.

### 3.2.5.5. Mensasprechstunden anbieten

StuRa muss präsenter auftreten. Dafür vielleicht einfach in die Mensa setzen. Bsp.: Mittwochs vor der Sitzung. Sowohl in GR als auch in ZI. Robert schlägt einen Austeller vor. - könnte allerdings untergehen. Kombination beider Vorschläge? Wo sind die StuRa-Banner hin – in Zittau. Problemzettel für Themen die angesprochen werden sollen, die bei den Mitgliedern abgegeben werden können. Nicola erstellt einen Plan

### 3.2.5.6. Mailordnung (markieren, nach dem Lesen als ungelesen markieren etc.)

Nicola ermahnt die Mailordnung einzuhalten und die Mails die man gelesen hat auf ungelesen zu stellen und farblich zu kategorisieren.

## 3.2 Allgemein (nicht zuordenbar oder Referat unbesetzt)

## 4. Geschlossener Teil

## 5. Nächste Sitzung

Nächster Termin: 27.05.2020

Ort: Online

Zeit: 17 Uhr

TOP-Liste & Moderation: Nicola

Protokoll: Eva

Einkauf: -

## 6. Anhang