

Protokoll zur Studierendenratssitzung

vom 21.10.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



1. Infoteil

1.1. Gäste

Thomas

Antonia Helmke – Interessierte für den StuRa (Kommunikationspsychologinnen)

Arlo Nguyen – Fragen zu COVID-19 (Informatik); siehe Mail des StuRa zu COVID-19, die Infos zum Rektoratstreffen werden per Mail rumgesendet.

Anna Achen

Jonas Pfeiffer – Interessierter (Maschinenbau)

Alexander Hilse – Interessierter + Anliegen (Kommunikationspsychologe) möchte eine Students for future Gruppe gründen. Vielleicht auch eine Gruppe pro Standort.

1.2. Rundlauf Referate (max. 5 min/Referat)

1.2.1. HoPo

1.2.2. NuUs

1.2.3. ÖKuS

1.2.4. Soziales

Empfehlung für die Ringvorlesung "Grund genug"

1.2.5. Finanzen

Laptopaschen wurden angeschafft und Lampen fürs Büro

1.2.6. Organisation

1.3. Rundlauf FSRs

1.3.1. E

Verzichten zZt auf Veranstaltungen. Hatten ein Online-Spieleabend mit der Fakultät M.

1.3.2. I

Regelmäßige Sitzungen. Organisation der Kritzeljagd (Schnitzeljagd digital).

1.3.3. M

Ersti-Grillen mit FSR E. Planung eines kleinen Stammtischs.

1.3.4. Mk

Montag Stadtralley, Fahrradtour zum Bertzdorfer See. Aber in der Fakultät gibt es einen Coronafall, daher finden alle Lehrveranstaltungen bis zum 30.10 online statt und alle geplanten Veranstaltungen des FSRs werden später nachgeholt.

1.3.5. N

Campusralley in Kleingruppen. Hörsaalkino fällt aus. Die 3. Semester haben nur online, dass soll mit dem Dekan besprochen werden. Texte über den Studiengang für die Website. Studiencout läuft aus (da Projekt "Vielfalt als Stärke" ausläuft). -> Weitere Infos über Nicola

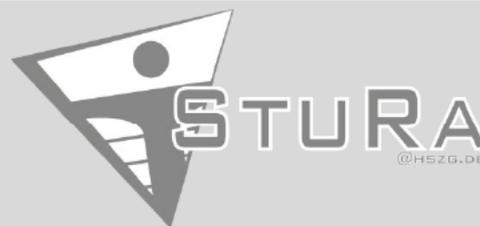
Protokoll zur Studierendenratssitzung

vom 21.10.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



1.3.6. S

Kennenlernspiele innerhalb der Matrikel. Treffen zwischen Fak S und Fak Mk über die Onlinelehre.
Neue Studiencout. Treffen ist für nächste Woche geplant. FSR S entsendet jemanden in den StuRa!

1.3.7. W

1.4. Sonstiges

2. Formaler Teil

2.1. Mitglieder

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Eva Klaes	x			
Carl-Bendix Kallweit	X (bis 21:36)			entsendet
Vincent Pölsing	X (bis 21:30)			
Cornelius Baier	x			entsendet
Nicola Bell	x			entsendet
Lucas Wünsche	x			entsendet
Nikola Gottlieberová	x			entsendet
Phillip Gerecke	X (bis 18:15)			entsendet
Timon Conrad	x			entsendet
Robert Kunert	x			entsendet
Uta Lemke		x		
Gabriel Nobis	X (bis 20:50)			entsendet
Nicole Maziarka	x			entsendet
Falk Alexander Seidl	x			
Anna Noack	x			entsendet
Ann-Kathrin Rahe	x			entsendet

2.2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 12 von 12 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

Protokoll zur Studierendenratssitzung

vom 21.10.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



2.3. Protokollabstimmung / -verabschiedung

2.3.1. Protokoll letzte Sitzung vom 08.07.2020

Der StuRa möge beschließen, das Protokoll vom 08.07.2020 anzunehmen.

Dafür: 11 Dagegen: 0 Enthaltung: 1

2.4. Aufnahme neuer StuRa-Mitglieder

Der StuRa möge beschließen, Eva Klaes für das WiSe20/21 zu kooptieren.

Dafür: 12 Dagegen: 0 Enthaltung: 0

Der StuRa möge beschließen, Falk Alexander Seidl zu kooptieren.

Dafür: 13 Dagegen: 0 Enthaltung: 0

Der StuRa möge beschließen, Vincent Pösing für das WiSe20/21 zu kooptieren.

Dafür: 10 Dagegen: 2 Enthaltung: 2

2.5. Neue Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 15 von 15 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

2.6. Finanzanträge

2.6.1. Hackathon

Geplant für den 14.11.2020 für Lösungsstrategien für die Hochschulzukunft. Mögliche Finanzierung für Essen.

2.7. Bestätigung der TOP-Liste (Ergänzung aus 1. und 2.)

Der StuRa möge beschließen, die TOP-Liste vom 21.10.2020 zu beschließen.

Dafür: 15 Dagegen: 0 Enthalten: 0

3. Diskussionsteil (alles was nicht in 1. oder 2. geklärt werden kann/wurde)

3.1. Aktuell

3.2. Referate

3.2.1. HoPo

3.2.1.1. Gremienwahlen

Probleme mit Briefwahl. Präsenzwahl allerdings wegen COVID-19 nicht möglich. Es sieht so aus, als ob keine Gremienwahl stattfindet. Gespräch mit dem Rektorat wird gesucht. Wichtig, dass die Fakultätsräte weiterhin mit Studierenden besetzt werden. FSRs sollten direkt auf ihre Dekane zugehen.

3.2.1.2. Peter Dierich

“Gründungsprofessor der Hochschule Zittau/Görlitz”; Distanzieren von der öffentlichen Meinung Dierichs - Möglichkeiten. Private Meinung distanzieren von der Hochschule. Problem in der Presse? Wir mitgenommen ins Rektoratsgespräch.

3.2.1.3. Pommritz

Treffen, wie sich die Hochschule weiterentwickeln kann. University for Future. Nächstes Treffen dazu ist am 30.11.2020, wo zusätzlich Mitarbeitende anwesend sein werden. Wenige Studierende integriert. Aber dafür gibt es ebenfalls den Hackathon.

Protokoll zur Studierendenratssitzung

vom 21.10.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



Pear to Pear Beratung: Rektor der CODE Universität

3.2.2. NuUS

3.2.3. ÖKuS

3.2.3.1. Neue:r Referatsleiter:in?

Der StuRa möge beschließen, Cornelius Baier zum Referatsleiter des Referats ÖKuS zu ernennen.

Dafür: 15 Dagegen: 0 Enthaltung: 0

3.2.3.2. Vereinbarung HS Sport

Mitglieder des Studierendenrates bekommen einen Hochschulsportkurs für 15 Euro gezahlt.

Knebel gibt scheinbar E-Mails an die Kuranbieter:innen weiter... Problematisch.

Viele Kurse waren nach wenigen Minuten ausgebucht. -> Cornelius bespricht das mit Herr Knebel

3.2.4. Soziales

3.2.4.1. Identitäre Bewegung

Stellungnahme der TU Dresden: https://www.stura.tu-dresden.de/aktuelles/181023_stellungnahme_kein_platz_fuer_identitaere_der_tu_dresden

Geplant sind ebenfalls Workshops im Wintersemester zum Thema Gendergerechte Sprache, Identitäre Bewegung, etc.

Es haben Mitglieder der identitären Bewegung angefangen an der Hochschule zu studieren. Die Hochschule steht allerdings für Vielfalt und Offenheit. Ebenfalls kann klar geäußert werden, dass die identitäre Bewegung keinen Raum an der Hochschule bekommt (keine Stände an Hochschulveranstaltung etc.)

Möglichkeit auch bei der Immatrikulationsfeier klar Stellung für Vielfalt zu beziehen.

3.2.5. Finanzen

Der StuRa möge beschließen, Vincent Pölsing zum Referatsleiter des Referats Finanzen zu ernennen.

Dafür: 8 Dagegen: 3 Enthaltung: 3

3.2.6.

3.2.6.1. Leihlaptops

Die Kassen und Verträge sollten zentral in Zittau gehalten werden. So kann Frau Adler sich darum kümmern. Die Unterlagen sollten Ende der Leihperiode nach Zittau geschickt werden. In Görlitz soll eine Kasse mit Kassenbuch angelegt werden – wird aus Zittau geschickt. Ein Antrag muss allerdings ausgefüllt werden. Die Laptops sind jetzt verschlossen und die Notebookhüllen sind nach Görlitz geliefert worden, allerdings bisher noch nicht gefunden worden, wurden aber am Freitag aus Zittau verschickt. Der Schlüssel für das Postfach des StuRa in Görlitz liegt im StuRa-Büro in Zittau. Dieser wird mit der Hauspost an den FSR I versendet. Frau Adler informiert sich, wo die Hauspost für den StuRa in Görlitz ankommt.

3.2.6.2. Barkassen FSR S, Mk und N

Alle Ausgaben der FSRs werden über den StuRa, mit Antrag beglichen. Die Kassen wirken als "Handkassen" (Unterkassen des StuRa). Nähere Infos sind im Protokoll vom 01.07.2020 nachzulesen.

Protokoll zur Studierendenratssitzung

vom 21.10.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



3.2.6.3. Ablauf, wenn Vincent nicht in ZI ist (Zeit im Betrieb)

Es soll regelmäßige Telefonate zwischen Frau Adler und Vincent stattfinden. Vincent signiert Anträge mit digitaler Unterschrift. Überweisungen kann Frau Adler unterschreiben, wenn Vincent dem zugestimmt hat.

3.2.7. Organisation

Der StuRa möge beschließen, Nicola Bell zum Referatsleiter des Referats Orga zu ernennen.

Dafür: 13 Dagegen: 0 Enthaltung: 1

3.2.8.

3.2.8.1. Hochschulgruppenantrag: Feministischer Buchclub

Erstes Treffen ist am Montag 26.10.2020 um 19:00 Uhr online. Es sollen nicht nur feministische Literatur besprochen werden. Finanziell wird es wahrscheinlich nicht so viel geben. Maximal für Bücher.

Der StuRa möge beschließen, den Feministischen Buchclub als Hochschulgruppe anzuerkennen.

Dafür: 13 Dagegen: 0 Enthaltung: 1

3.2.8.2. Weihnachtsfeier (Alternativprogramm?)

Findet maximal online statt. Das wird in den Folgesitzungen besprochen.

3.2.8.3. Umfrage 3.0

Es gibt ein Google-Suits Konto. Damit können jetzt Umfragen erneut gemacht werden. Eine Möglichkeit für die Organisation: Arbeitsgruppen. Mögliche nächste Umfrage: am 16. November. (1 Monat nach Uni-Start).

Inhalte: Wer hat den HIT geguckt? KIA Student:innen mehr berücksichtigen. (Dafür meldet sich Anna als Mithilfe) Extrateil für die Erstis

Arbeitsgruppe: Anna, Timon, Eva, Nicola, Cornelius

3.2.8.4. Emails kategorisieren + Mitgliederfreischaltung

Für Freischaltung für die Häuser schnell bei Nicola melden. Sie kontaktiert dann die Kanzlerin.

3.2.8.5. SWDD: WLAN im Wohnheim / Angebot der Mensen

Bisher 8-18 Uhr freies WLAN. Probleme: regelmäßig fällt das WLAN aus. Wird von den studentischen Netzadministratoren bearbeitet. Soll bis nächste Woche bearbeitet werden.

Mahlwerk ist geschlossen. Problematisch für die Studierende von Haus 7. Keine vegane Theke in Kratschn (aus Hygienegründen).

3.2.8.6. Entsendung Verwaltungsrat SWDD

Entsendung gilt für 2 Jahre. Nächste Woche wird der neue Wirtschaftsplan beschlossen. Das Studentenwerk soll umbenannt werden in Studierendenwerk.

3.3. Allgemein (nicht zuordenbar oder Referat unbesetzt)

Der StuRa möge beschließen, dass die aktuellen Referatsleiter:innen ihre Referate bis zur nächsten Sitzung weiterführen.

Dafür: 14 Dagegen: 0 Enthaltung: 0

(WiSe 2020/21)

Protokoll zur Studierendenratsitzung

vom 21.10.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



Der StuRa möge beschließen, Timon Conrad, Cornelius Baier, Robert Kunert, Nicola Bell, Eva Klaes, für die Hochschulleitenden zum Thema "Studium während COVID-19" zu entsenden.

Dafür: 10 Dagegen: Enthaltung: 4

Der StuRa möge beschließen Thomas Schäfer als externen Berater zu benennen. Dieser darf ebenfalls am geschlossenen Teil der Sitzungen des Wintersemesters 20/21 teilnehmen.

Dafür: 12 Dagegen: 0 Enthaltung: 1

4. Geschlossener Teil

[Redacted content]

5. Nächste Sitzung

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes

Termin: 11.11.2020 17:00 Uhr

6. Anhang