

TOP-Liste zur Studierendenratssitzung

vom 01.07.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



1. Infoteil

1.1. Gäste

1.1.1. Kleiderschrank 4.0 (David Reichel und Lena Kreische)

11 Studierende und 5 Coaches. Zusammenarbeit mit der Görlitzer Sammlung. Über Plattform Action Bound für virtuelle Rundgänge. Zielgruppe: Schulklassen 14-18 Jahre und Touristen. Kostenplan ist im Postfach. Kann über NuUS laufen.

1.1.2. Arlo (Senat und FSR E) und Cornelius (FSR Mk, FakR Mk)

1.2. Rundlauf Referate (max. 5 min/Referat)

1.2.1. HoPo

Gespräch mit Kanzlerin zu den Wahlen.

1.2.2. NuUS

1.2.3. ÖKuS

1.2.4. Soziales

Hatte ein Beratungsgespräch mit einer Studentin.

1.2.5. Finanzen

1.2.6. Organisation

1.3. Rundlauf FSRs

1.3.1. E

1.3.2. I

1.3.3. M

Fachschaftsratsmitglieder haben gegen die Hygienevorschriften verstoßen. Es gibt allerdings keine Folgen.

1.3.4. Mk

Müssen jetzt einen Lehrbericht schreiben (so wie alle anderen Fakultäten auch). Ebenfalls mit Handlungsempfehlungen. Und es wird eine Umgestaltung der Website geben.

1.3.5. N

Austausch mit dem Dekan zu den Praktika. Viel soll via Video übermittelt werden um mehr Zeit für Praktika zur Verfügung zu haben

1.3.6. S

Handlungsempfehlung ist fertig und es gibt ein neues potentielles StuRa-Mitglied.

(SoSe 2020)

TOP-Liste zur Studierendenratssitzung

vom 01.07.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



1.3.7. W

1.4. Sonstiges

2. Formaler Teil

2.1. Mitglieder

| Name | Anwesend | Entschuldigt | Unentschuldigt | Bemerkung |
|-------------------------|-------------------|--------------|----------------|----------------------------|
| Eva Klaes | x | | | entsendet |
| Deborah Halang | | x | | entsendet |
| Felix Herrmann | x | | | entsendet |
| Julian Klimas | | x | | Entsendet, entschuldigt |
| Nicola Bell | x | | | entsendet |
| Lucas Wünsche | x | | | entsendet |
| Nikola Gottlieberová | X (weg ab 19:30) | | | entsendet |
| Phillip Gerecke | | x | | entsendet |
| Carolina Zylka | | x | | entsendet |
| Timon Conrad | x | | | entsendet |
| Robert Kunert | x | | | entsendet |
| Uta Lemke | x | | | entsendet |
| Gabriel Nobis | | | x | entsendet |
| Sophie Bachmeier | x | | | entsendet |
| Jennifer Prohl | X (ab 19:30) | | | entsendet |
| Nicole Maziarka | X (weg ab 20 Uhr) | | | Entsendet |
| Falk Alexander Seidl | x | | | koopitiert |
| Ann-Kathrin Rahe | | | x | entsendet |

2.2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 11 von 18 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig, allerdings nicht für 2/3-Mehrheiten.

TOP-Liste zur Studierendenratssitzung

vom 01.07.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



2.3. Protokollabstimmung / -verabschiedung

2.3.1. Protokoll letzte Sitzung vom 10.06.2020

Der StuRa möge beschließen, das Protokoll vom 10.06.2020 anzunehmen.

Abstimmung:

Dafür: 10 Dagegen: 0 Enthaltung: 1

2.4. Aufnahme neuer StuRa-Mitglieder

2.5. Finanzanträge

Antrag für die Ringvorlesung zum Grundgesetz muss von Referatsleiterin S unterschrieben werden und dann an Felix übermittelt werden.

2.6. Bestätigung der TOP-Liste (Ergänzung aus 1. und 2.)

Der StuRa möge beschließen, die TOP-Liste vom 01.07.2020 zu beschließen.

Dafür: 11 Dagegen: 0 Enthalten: 0

3. Diskussionsteil (alles was nicht in 1. oder 2. geklärt werden kann/wurde)

3.1. Aktuell

3.2. Referate

3.2.1. HoPo

3.2.1.1. Gremienwahlen

Sollen vor Ort ablaufen und via Briefwahl. Online-Wahlen wurden abgewählt, da diese nicht sicher sind. Die Amtszeiten werden bis zur Wahl verlängert. Die Wahlen sollen kurz nach Beginn der Vorlesungszeit im WiSe 2020 stattfinden. Dieses Jahr würde Frau Hollstein die Wahl organisieren. Allerdings wird eine Person für den Wahlausschuss benötigt. Dafür wurde Falk Alexander Seidl gewählt.

3.2.1.2. Wahlordnung

Wird auf die nächste Sitzung verschoben.

3.2.2. NuUS

3.2.2.1. Telko Solidarsemester

Mit Prüfungsänderungen und der Coronaversuch haben wir viele Punkte des Solidarsemesters erreicht. Auch im deutschlandweiten Vergleich. In München (und auch anderen Universitäten) gibt es im Zuge der Online-Lehre Probleme mit Eingriffen in die Privatsphäre (Zugriffe auf PC, mit Videokamera das Zimmer zeigen etc.)

In der nächsten Woche am Montag um 12 Uhr soll es ein weiteres Treffen für das WiSe geben. Robert wird an diesem Treffen teilnehmen.

3.2.3. ÖKuS

3.2.3.1. Ersti-Päckchen

Gepackt wird in der Woche 36. Dafür wird Hilfe benötigt. Gepackt wird in Zittau. Debby soll eine E-Mail an die FSRs senden um zusätzlich dazu aufzurufen.

TOP-Liste zur Studierendenratssitzung

vom 01.07.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



3.2.4. Soziales

3.2.5. Finanzen

3.2.5.1. Beschaffung von Tresor und Trolli für die Spiele

Tresorkosten ca. 500 Euro und Trolli für ca. 100 Euro.

Der StuRa möge beschließen, dass Felix Herrmann für den StuRa einen Tresor und einen Trolli für insgesamt maximal 1000 Euro zu beschaffen.

Dafür: 10 Dagegen: 0 Enthaltung: 1

3.2.5.2. Neue:r Finanzer:in

Ab Oktober gibt es möglicherweise einen neuen Finanzer, den Felix angesprochen hat.

3.2.5.3. Leihgerätepool/Crowdfunding

Gebrauchte Laptops sollen über Refurbished organisiert werden. Geplant sind dabei ThinkPads (T450). Kosten dafür wären ca. 400 Euro. Es müssen Vergleichsangebote rausgesucht werden, darum kümmern sich Falk und Timon. Dafür sollen 3-5 Laptops besorgt werden. Es soll auf Nachhaltigkeit geachtet werden. Diese sollen nur an Studierende vergeben werden, die in einer Notsituation sind. Diese sollen nur über einen Monat auszuleihen sein. Die nicht ausgeliehenen Laptops können ebenfalls von den Referatsleiter:innen genutzt werden. Es soll eine Kautions für die Laptops gesetzt werden und diese werden nur vertraglich verliehen.

3.2.6. Organisation

3.2.6.1. Virtueller Studieninformationstag 15.07.2020

3.2.6.2. Video des StuRa

Es soll kurze Videoaufnahmen von allen StuRa-Mitglieder geben, wo in die Kamera gelächelt wird. Ein Plan wird in den nächsten Tagen in die Whatsappgruppe gestellt und per Mail versandt.

3.2.6.3. Wer verlässt den StuRa

Felix, Debbi, Caro, Gabi, Sophie, Jenni,

3.2.6.4. Entsendungen für nächstes Semester vorbereiten

3.2.6.5. Sitzungen im WiSe/Online-Tool

Jitzy läuft sehr gut und wird ab jetzt weiterhin genutzt.

3.2.6.6. Aufgaben der Referate

Bitte hier eintragen:

<https://docs.google.com/document/d/1M1ORQaGeWBb6XIMySKQHTXrH1Epijkou5498ZGaTuc/edit?usp=sharing>

3.2.7 Allgemein (nicht zuordenbar oder Referat unbesetzt)

3.2.7.1 Aufwandsentschädigung

Die Aufwandsentschädigung könnte erhöht werden, da dieses Semester keine Verpflegungskosten angefallen sind. Dies ist allerdings laut Felix nicht änderbar. Grundsätzlich soll es als keine Erhöhung geben.

TOP-Liste zur Studierendenratssitzung

vom 01.07.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



3.2.7.2 Dezi-Bar

Zum jetzigen Zeitpunkt scheint es als laufende Kosten die Miete geben. Wir könnten Minusbeträge übernehmen, die durch den Kauf von verderblicher Ware entstanden ist. Dabei handelt es sich um ca. 2000 Euro. Dafür lässt sich Robert eine Aufstellung geben.

Es gibt als Privatkund:innen andere Richtlinien für die Corona-Zeit. Daher könnte man sich überlegen, dass dort eine Feier veranstaltet wird. Allerdings ist hier die Solidarität wegen Corona zu bedenken.

3.2.7.3 Gremientag

Mittwoch ist Gremientag. Das heißt es sollen Gremien, wie der StuRa, die FakR, FSRs tagen. Da sollten SBS und Hochschulgruppen erinnert werden.

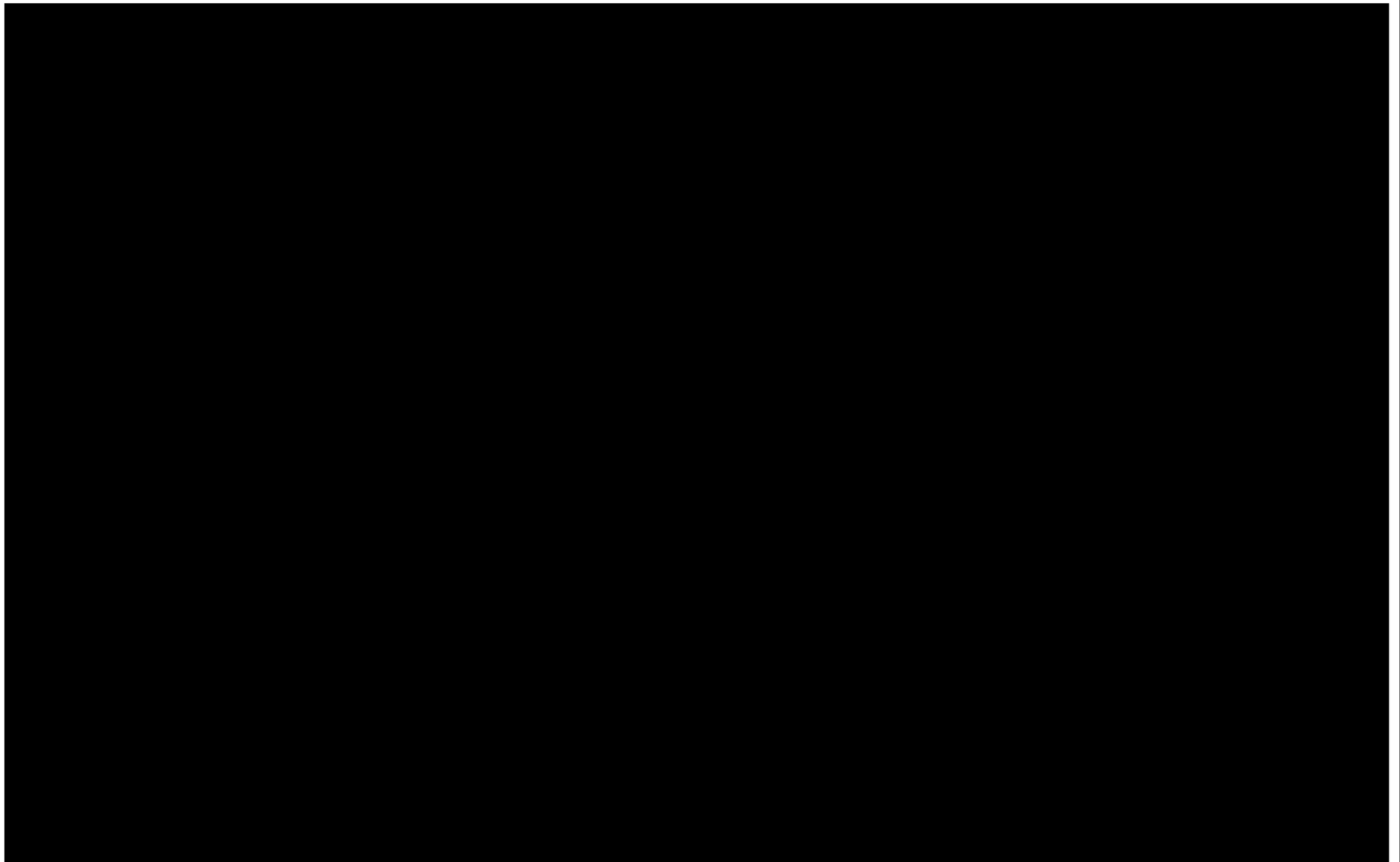
Dafür müssen alle Sitzungen für das gesamte Semester im Voraus bekannt gegeben werden. Ein Kalender wird beim nächsten Mal vorgestellt und dann veröffentlicht. Nicola kümmert sich darum.

3.2.7.4 Zeichnungsberechtigung Frau Adler

Der StuRa möge beschließen Frau Karin Adler eine Zeichnungsberechtigung für den Studierendenrat der Hochschule Zittau/Görlitz zu erteilen.

Dafür: 11 Dagegen: 0 Enthaltung: 0

4. Geschlossener Teil



(SoSe 2020)

TOP-Liste zur Studierendenratssitzung

vom 01.07.20 – Videokonferenz

Beginn: 17:00 Uhr

Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes



5. Nächste Sitzung

Nächster Termin: 08.07.2020

Ort: Online über jitzzy

Zeit: 19 Uhr

TOP-Liste & Moderation: Nicola Bell

Protokoll: Eva Klaes

Einkauf: -

6. Anhang

6.1. Zu 3.2.5.6:

<https://www.kommunales-crowdfunding.de/>