

Allgemein

↓ Name der Hochschulgruppe

↓ Mitgliederzahl

↓ Option

☐

Neuantrag

☐

Folgeantrag

↓ Zweck der Hochschulgruppe

Allgemein Verantwortliche/r

Sofern weitere gleichrangige Verantwortliche vorhanden sind, bitte auf einem gesonderten Blatt nennen.

↓ Name, Vorname

↓ Straße, Hausnummer

↓ Postleitzahl, Ort

↓ Matrikelnummer

↓ Hochschule

↓ E-Mail Adresse

Ort, Datum

Unterschrift

Stellvertreter/in

(HSZG-Student/in, sofern „Allgemein Verantwortliche/r“ dies nicht ist.) Weitere auf gesondertem Blatt benennen.

↓ Name, Vorname

↓ Straße, Hausnummer

↓ Postleitzahl, Ort

↓ Matrikelnummer

↓ Hochschule

↓ E-Mail Adresse

Ort, Datum

Unterschrift

📍 Standort Görlitz

G II / Raum 055
Brückenstraße 1
02826 Görlitz
Tel.: +49 3581 374-3354

📍 Standort Zittau

Z I / Raum 2.04
Theodor-Körner-Allee 16
02763 Zittau
Tel.: +49 3583 612-3353

🌐 Web / Social

Web: stura.hszg.de
FB: SturaHSZG
IG: stura_hszg
Mail: stura@hszg.de

🏦 Bankverbindung

Deutsche Bank Chemnitz
DE18 8707 0024 0678 6404 00
BIC: DEUTDE33HAN

Raumverantwortliche/r

(Optional, falls von Allgemein Verantwortliche/r und Stellvertreter/in abweichend)

↓ Name, Vorname

↓ Straße, Hausnummer

↓ Postleitzahl, Ort

↓ Matrikelnummer

↓ Hochschule

↓ E-Mail Adresse

Ort, Datum

Unterschrift

Konformität

Mit Einreichung des Antrags wird die am 08.01.2025 in Kraft getretene „Richtlinie für Hochschulgruppen“ zur Kenntnis genommen und damit auch die Bringschuld für die unter § 3 der Richtlinie für Hochschulgruppen aufgeführten Bedingungen.

Im Folgenden ist anzugeben, wo die laut § 3 erforderlichen Bekenntnisse/das Gesamtbekenntnis veröffentlicht sind. Kann eine der unter § 3 genannten Bedingungen nicht zweifelsfrei erfüllt werden oder ein Bekenntnis nicht erbracht werden, so ist dies zu vermerken.

↓ Vermerke

Entscheidungsprozesse

Nachfolgend ist das Verfahren zu beschreiben, mit Hilfe dessen Entscheidungsprozesse der zukünftigen Hochschulgruppe (HSG)/des zukünftigen Studierendenclubs (SC) im Regelfall erfolgen. Als Nachweis gilt hier auch eine Vereinssatzung als Anhang.

↓ Verfahrensbeschreibung

📍 Standort Görlitz

G II / Raum 055
Brückenstraße 1
02826 Görlitz
Tel.: +49 3581 374-3354

📍 Standort Zittau

Z I / Raum 2.04
Theodor-Körner-Allee 16
02763 Zittau
Tel.: +49 3583 612-3353

🌐 Web / Social

Web: stura.hszg.de
FB: SturaHSZG
IG: stura_hszg
Mail: stura@hszg.de

🏦 Bankverbindung

Deutsche Bank Chemnitz
DE18 8707 0024 0678 6404 00
BIC: DEUTDE33HAN

Einfluss von Organisationen

Für den Fall, dass die zukünftige HSG/der zukünftige SC unter dem Einfluss eines Dachverbandes oder einer vergleichbaren Organisation steht, ist dies im Folgenden zu vermerken.

↓ Vermerk

Verlinkung

↓ Aktuelle Internetpräsenz

☐ Verlinkung auf der StuRa Website gewünscht

Datenschutzhinweis

Alle von uns zum Zwecke der Antragsbearbeitung erhobenen Daten werden für Verwaltungszwecke für die gesetzliche Frist von zehn Jahren aufbewahrt und innerhalb der Hochschule bei berechtigtem Interesse weitergegeben. Ansonsten erfolgt keine Weitergabe an Dritte.

Mit Antragseinreichung bestätigt die zukünftige HSG/der zukünftige SC sich den Pflichten laut § 5 der Richtlinie für Hochschulgruppen bewusst zu sein und verpflichtet sich, diesen ohne schuldhaftes Zögern nachzukommen.

↓ VOM STUDIERENDENRAT AUSZUFÜLLEN

☐ Antrag abgelehnt

☐ Antrag genehmigt

↓ Datum der Sitzung

↓ Ort der Sitzung

Sitzungsmoderator/in

Referatsleitung Organisation

Grund für Ablehnung:

📍 Standort Görlitz

G II / Raum 055
Brückenstraße 1
02826 Görlitz
Tel.: +49 3581 374-3354

📍 Standort Zittau

Z I / Raum 2.04
Theodor-Körner-Allee 16
02763 Zittau
Tel.: +49 3583 612-3353

🌐 Web / Social

Web: stura.hszg.de
FB: SturaHSZG
IG: stura_hszg
Mail: stura@hszg.de

🏦 Bankverbindung

Deutsche Bank Chemnitz
DE18 8707 0024 0678 6404 00
BIC: DEUTDE33HAN