

Allgemeine Angaben

⬇ Hauptverantwortlicher Fachschaftsrat

⬇ Weitere, beteiligte FSR(s)

Kontaktdaten für Rückfragen

⬇ Verantwortliche/r

⬇ E-Mail

⬇ Telefonnummer

Projekt-/Veranstaltungsdetails

Der Zuschuss wird beantragt für...

⬇ Name des Projekts/der Veranstaltung

⬇ Veranstaltungsort

⬇ Voraussichtliche Teilnehmer/innenzahl

⬇ Höhe des Zuschuss (Betrag in EUR)

⬇ Beschreibung des Projekts/der Veranstaltung

Rechtsbelehrung

Es wird darauf hingewiesen, dass die „Richtlinien Finanzantrag“ zu beachten sind. Diese Form der Finanzierung ist nur für Fachschaftsrate vorgesehen. Der Antrag muss außerdem mindestens 2 Wochen vor Projekt/Veranstaltung abgegeben werden.

Informationen zur Gesamtkalkulation

- ➔ Vor Beginn des Projektes/ der Veranstaltung ist eine Gesamtkalkulation abzugeben. Hier ist eine Auflistung der erwarteten Einnahmen und Ausgaben anzugeben. Der Anteil des Fachschaftsrats/der Fachschaftsrate muss angemessen sein.
- ➔ Bitte die Versicherung zum Verlustgeschäft ausfüllen und die Bedingungen des Zuschusses beachten.

Der FSR versichert, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Falsche oder irreführende Angaben oder eine Missachtung vereinbarter Bedingungen führen zur Rücknahme der Bewilligung. Damit verbunden ist der Verlust des Finanzanspruches. Bereits ausgezahlte Beträge sind damit zurückzuzahlen.

Die Satzungen des Studierendenrat der Hochschule Zittau/Görlitz werden mit der Unterschrift anerkannt. Ergänzungen zu diesem Antrag sind nur in Schriftform gültig.

Ort, Datum

Unterschrift Hauptverantwortliche/r FSR Finanzer/in

⬇ VOM STUDIERENDENRAT AUSZUFÜLLEN

Antrag abgelehnt

Antrag genehmigt durch:

⬇ Unterschrift

Referatsleiter/in Finanzen

Bei Genehmigung durch Beschluss ist eine Kopie der Beschlussliste der Sitzung als Anhang beizufügen.

Grund für Ablehnung: