

Angaben zum/r Antragsteller/in

↓ Name, Vorname

↓ Straße, Hausnummer

↓ Postleitzahl, Ort

↓ Matrikelnummer

↓ Telefonnummer

↓ E-Mail Adresse

↓ Studiengang

Projekt-/Veranstaltungsdetails

Der Verlustausgleich beantragt für...

↓ Name des Projekts/der Veranstaltung

↓ Ich beantrage einen Verlustausgleich durch den StuRa in Höhe von...

↓ Veranstaltungsort

↓ Voraussichtliche Teilnehmer/innenzahl

↓ Davon Studierende der HSZG

↓ Begründung des Antrages

Details Projekt/Veranstaltung

📌 Projektbeschreibung

Anhang: Teilnehmer/innen

Bei vorhandener Teilnehmer/innenliste bitte den Namen und die Matrikelnummer angeben.

TEILNEHMENDE

	📌 Name des/r Teilnehmers/in	📌 Matrikel		📌 Name des/r Teilnehmers/in	📌 Matrikel
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

📍 **Standort Görlitz**
 G II / Raum 055
 Brückenstraße 1
 02826 Görlitz
 Tel.: +49 3581 374-3354

📍 **Standort Zittau**
 Z I / Raum 2.04
 Theodor-Körner-Allee 16
 02763 Zittau
 Tel.: +49 3583 612-3353

🌐 **Web / Social**
 Web: stura.hszg.de
 FB: SturaHSZG
 IG: stura_hszg
 Mail: stura@hszg.de

🏦 **Bankverbindung**
 Deutsche Bank Chemnitz
 DE18 8707 0024 0678 6404 00
 BIC: DEUTDE33HAN

Anhang: Gesamtkalkulation

Projektdarstellung als Gesamtkalkulation mit einer genauen Auflistung der zu erwartenden Einnahmen / Ausgaben sowie den Gesamtkosten des Projektes (falls erforderlich, weitere Blätter anfügen). Für einen Verlustausgleich muss dementsprechend auch ein Verlust auftreten. Es wird maximal nur der beantragte Betrag für den Verlustausgleich ausgezahlt. Ist kein Verlust aufgetreten, so wird auch kein Verlustausgleich vorgenommen.

Option Name FSRs
 Der Antrag wird von folgenden FSRs unterstützt:

Art der Unterstützung durch die FSRs
 Organisatorisch
 Helfer/Ausführung
 Finanziell Gesamtbetrag in EUR:

Option Name der Organisation
 Finanzielle Unterstützung bei einer Organisation beantragt

Betrag in Euro
 Betrag in Euro

Option Betrag in Euro
 Sponsorengelder beantragt/erhalten

EINNAHMEN		AUSGABEN	
Art	Betrag in EUR	Art	Betrag in EUR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUMME	<input type="text"/>	SUMME	<input type="text"/>

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Rechtsbelehrung

Es wird darauf hingewiesen, die Richtlinien für den Verlustausgleich bei der Antragsstellung zu beachten.

Informationen zur Auszahlung

- ➔ Eine Auszahlung der bewilligten Beträge kann nur gegen Vorlage der Original Quittungen und Rechnungen erfolgen.
- ➔ Die Vorlage der abrechnungsrelevanten Unterlagen muss innerhalb von 6 Wochen nach Ende der Veranstaltung erfolgen.

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Falsche oder irreführende Angaben oder eine Missachtung vereinbarter Bedingungen führen zur Rücknahme der Bewilligung. Damit verbunden ist der Verlust des Finanzanspruches. Bereits ausgezahlte Beträge sind damit zurückzuzahlen.

Die Satzungen des Studierendenrat der Hochschule Zittau/Görlitz werden mit der Unterschrift anerkannt. Ergänzungen zu diesem Antrag sind nur in Schriftform gültig.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

⬇ VOM STUDIERENDENRAT AUSZUFÜLLEN

Antrag abgelehnt

Antrag genehmigt durch:

⬇ Bewilligungssumme

<= 200,00 EUR

⬇ Unterschrift

<= 1000,00 EUR

Zuständige/r Referatsleiter/in

<= 4000,00 EUR

Referatsleiter/in Finanzen

⬇ Abstimmungsbild

> 4000,00 EUR

von Stimmen bei Beschluss der anwesenden StuRa-Mitglieder (>50%)

von Stimmen bei Beschluss der stimmberechtigten StuRa-Mitglieder (>2/3)

Bei Genehmigung durch Beschluss ist eine Kopie der Beschlussliste der Sitzung als Anhang beizufügen.

Grund für Ablehnung: