

### Angaben Antragsteller/in

↓ Name, Vorname

↓ Matrikelnummer

↓ Telefonnummer

↓ E-Mail Adresse

### Angaben zur Veranstaltung

↓ Name der Veranstaltung

↓ Veranstaltungsort

### Angaben zur Reise

↓ Startort

↓ Zielort

↓ Datum der Reise

↓ Genutzte Verkehrsmittel

Öffentliche Verkehrsmittel (Belege beifügen)

↓ Name des Verkehrsmittels (Bus, Zug, ...)

↓ Betrag in EUR

PKW

↓ Fahrtstrecke in km

↓ Anzahl Mitfahrer/innen

#### TEILNEHMENDE

↓ Name des/r Mitfahrer/in

1

↓ Name des/r Mitfahrer/in

5

2

6

3

7

4

8

Sonstiges Verkehrsmittel

↓ Name des Verkehrsmittels (Flugzeug, etc.)

↓ Betrag in EUR

↓ Sonstige Kosten (Beschreibung)

↓ Betrag in EUR

#### 📍 Standort Görlitz

G II / Raum 055  
Brückenstraße 1  
02826 Görlitz  
Tel.: +49 3581 374-3354

#### 📍 Standort Zittau

Z I / Raum 2.04  
Theodor-Körner-Allee 16  
02763 Zittau  
Tel.: +49 3583 612-3353

#### 🌐 Web / Social

Web: stura.hszg.de  
FB: SturaHSZG  
IG: stura\_hszg  
Mail: stura@hszg.de

#### 🏦 Bankverbindung

Deutsche Bank Chemnitz  
DE18 8707 0024 0678 6404 00  
BIC: DEUTDE33HAN

## Anlagen

→ ggf. Belege

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Falsche oder irreführende Angaben oder eine Missachtung vereinbarter Bedingungen führen zur Rücknahme der Fahrtkosten.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

### ↓ VOM STUDIERENDENRAT AUSZUFÜLLEN

Antrag abgelehnt

Antrag genehmigt durch:

Wenn Benutzung eines PKWs angegeben wurde:



Kilometerpauschale in EUR



Aufschlag Kilometerpauschale je Mitfahrer/in in EUR

Bewilligter Gesamtbetrag

Die sachliche und rechnerische Richtigkeit wird bestätigt:

Datum

Unterschrift Referatsleiter/in / Referatsleiter/in Finanzen

Überweisung ausgeführt/Betrag ausgezahlt:

Datum

Unterschrift Kassenverantwortliche/r