

Antragsart

Option

Projekt oder Veranstaltung

Bezeichnung des Projekts/der Veranstaltung

Option

Fahrtkosten

Ziel der Reise

Datum der Reise

Zuordnung

Der Antrag wird an folgendes Referat des Studierendenrats gestellt. Der Studierendenrat behält sich vor den Antrag einem anderen Referat zuzuordnen.

Option

Hochschulpolitik

Mobilität

Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

Finanzierungsart

Option

Festbetragsfinanzierung

(nur FSRs, anerkannte Studierendenclubs, Hochschulgruppen und gemeinnützig eingetragene Vereine)

Verlustausgleich

Angaben zum/r Antragsteller/in

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Matrikelnummer

Telefonnummer

E-Mail Adresse

Verein/Institution

Rechtsform

Rechtsbelehrung

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Falsche oder irreführende Angaben oder eine Missachtung vereinbarter Bedingungen führen zur Rücknahme der Bewilligung. Damit verbunden ist der Verlust des Finanzanspruches. Bereits ausgezahlte Beträge sind damit zurückzuzahlen.

Die Satzungen des Studierendenrat der Hochschule Zittau/Görlitz werden mit der Unterschrift anerkannt. Ergänzungen zu diesem Antrag sind nur in Schriftform gültig.

Informationen zur Auszahlung

- Eine Auszahlung der bewilligten Beträge kann nur gegen Vorlage der Original Quittungen und Rechnungen erfolgen.
- Die Vorlage der abrechnungsrelevanten Unterlagen muss innerhalb von 6 Wochen nach Ende der Veranstaltung erfolgen. Andere Termine sind beim Studierendenrat der Hochschule Zittau/Görlitz zu beantragen und schriftlich zu bestätigen.
- Die Abrechnung ist vom Antragsteller zu unterzeichnen.
- Die Richtlinien Finanzantrag sind zu beachten.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

⬇ VOM STUDIERENDENRAT AUSZUFÜLLEN

Antrag abgelehnt

Antrag genehmigt durch:

⬇ Bewilligungssumme

<= 200,00 EUR

<= 1000,00 EUR

<= 4000,00 EUR

> 4000,00 EUR

⬇ Unterschrift

Zuständige/r Referatsleiter/in

Referatsleiter/in Finanzen

⬇ Abstimmungsbild

von Stimmen bei Beschluss der anwesenden StuRa-Mitglieder (>50%)

von Stimmen bei Beschluss der stimmberechtigten StuRa-Mitglieder (>2/3)

Bei Genehmigung durch Beschluss:

⬇ Datum der Sitzung

⬇ Ort der Sitzung

Unterschrift Moderator/in

Grund für Ablehnung:

Anhang: Projekt/Veranstaltung

↓ Name des Projekts/der Veranstaltung

↓ Ich beantrage eine finanzielle Unterstützung durch den StuRa in Höhe von...

↓ Veranstaltungsort

↓ Voraussichtliche Teilnehmer/innenzahl

↓ Davon Studierende der HSZG

↓ Beschreibung des Projekts/der Veranstaltung

Anhang: Gesamtkalkulation

Projektdarstellung als Gesamtkalkulation mit einer genauen Auflistung der zu erwartenden Einnahmen/Ausgaben sowie den Gesamtkosten des Projektes (falls erforderlich, weitere Blätter anfügen).

Option Name FSRs
 Der Antrag wird von folgenden FSRs unterstützt:

Art der Unterstützung durch die FSRs
 Organisatorisch
 Helfer/Ausführung
 Finanziell Gesamtbetrag in EUR:

Option Name der Organisation
 Finanzielle Unterstützung bei einer Organisation beantragt

Option Betrag in Euro
 Sponsorengelder beantragt/erhalten

EINNAHMEN		AUSGABEN	
Art	Betrag in EUR	Art	Betrag in EUR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUMME	<input type="text"/>	SUMME	<input type="text"/>

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

