

Sitzungsprotokoll

18.01.2023

Moderation:	Paul Ansorge
Protokollführung:	Falk Seidl
Sitzungsbeginn:	17:00 Uhr
Sitzungsende:	19:28 Uhr
Sitzungsort:	Görlitz, Senatssaal G II / 255

Sitzungsprotokoll

1	Infoteil	4
1.1	<i>Gäste</i>	4
1.2	<i>Rundlauf Referate</i>	4
1.2.1	Finanzen	4
1.2.2	Hochschulpolitik	4
1.2.3	Mobilität	4
1.2.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz	4
1.2.5	Organisation	4
1.2.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung	4
1.2.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport	5
1.3	<i>Bericht aus den Arbeitsgruppen</i>	5
1.3.1	Campus-Open-Air	5
1.4	<i>Rundlauf Gremien</i>	5
1.4.1	Rektoratsrunde	5
1.4.2	Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden	5
1.5	<i>Mitarbeiter/innenbericht</i>	6
1.5.1	Bericht der Bürofachkraft	6
2	Formaler Teil	6
2.1	<i>Mitgliederliste</i>	6
2.2	<i>Feststellung der Beschlussfähigkeit</i>	7
2.3	<i>Protokollabstimmung / -verabschiedung</i>	8
2.3.1	Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 04.01.2023	8
2.4	<i>Finanzanträge</i>	8
2.5	<i>Bestätigung der TOP-Liste</i>	8
3	Diskussionsteil	9
3.1	<i>Rundlauf FSRs</i>	9
3.1.1	Elektrotechnik	9
3.1.2	Informatik	9
3.1.3	Management- und Kulturwissenschaften	9
3.1.4	Maschinenwesen	9
3.1.5	Natur- und Umweltwissenschaften	9
3.1.6	Sozialwissenschaften	9
3.1.7	Wirtschaftswissenschaften	10
3.2	<i>Referate</i>	10
3.2.1	Finanzen	10
3.2.2	Hochschulpolitik	10
3.2.3	Mobilität	11
3.2.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz	11
3.2.5	Organisation	11
3.2.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung	12
3.2.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport	12
3.3	<i>Allgemein</i>	13
3.4	<i>Sonstiges</i>	13

4	Geschlossener Teil	13
5	Nächste Sitzung.....	14
6	Anhang.....	14

1 Infoteil

1.1 Gäste

Keine Gäste

1.2 Rundlauf Referate

Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Referat.

1.2.1 Finanzen

Paul Ansorge: Es wurden Überweisungen getätigt. Kunstmixtape hat heute sein Geld überwiesen bekommen.

1.2.2 Hochschulpolitik

Uta Lemke ist nicht anwesend.

1.2.3 Mobilität

Falk Seidl: Keine Neuigkeiten.

Madeleine Pohl: Es kommen bereits Rückerstattungsanträge für das nächste Sommersemester. Ansonsten gibt es nicht besonders viel Neues. Die Rückerstattungsanträge werden jetzt über das Ticket-System bearbeitet. Neue Anträge die per Mail an unser Postfach eingehen, sollten deswegen an das Ticketsystem (semesterticket@hszg.de) weitergeleitet werden, damit diese im Ticketsystem registriert werden.

1.2.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Jonas Pfeiffer ist nicht anwesend. Es gibt keine Neuigkeiten.

1.2.5 Organisation

Tom Richter: Aus verschiedenen Gründen ist im Referat Organisation grad nicht so viel los. Tom und Max haben den StuRa beim Hochschulinformationstag vertreten. Es waren 5 Personen im Raum anwesend. Tom war für den StuRa in der Morning Show des Hochschulinformationstages anwesend.

1.2.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

Madlen Zumpe: Zu den groben Ergebnissen bzgl. des Gesprächs zu den Ergebnissen der Mensa Umfrage lässt sich noch nicht viel sagen, da bisher im Studierendenwerk daran gearbeitet wird die Punkte der Studierenden weiterzugeben. Es wäre sinnvoll, über unsere Social Media Kanäle nach Input von den Studierenden zum Thema Mensa zu fragen, bzw. die

Studierenden aufzurufen, direkt Feedback beim Personal oder dem Studierendenwerk zu geben.

Falk Seidl und Madlen Zumpe haben sich darauf verständigt, gemeinsam entsprechende Social Media Posts anzufertigen und zu veröffentlichen.

Annika Thomas: Es wird demnächst darum gehen, ein Treffen mit der AGIFD zu veranstalten damit wir Anregungen geben können. Im besten Fall könnten außerdem Studierende für die AGIFD Veranstaltungen angeworben werden. Die Planung wird nach den Prüfungen beginnen. Im nächsten Semester wird es dann los gehen.

1.2.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

Paul Ansorge: Kunst Mix Tape ist abgehandelt. Die Förderung des Vogtshoffest ist noch nicht abgeschlossen, da noch nicht alle Originalbelege vorgelegt wurden.

1.3 Bericht aus den Arbeitsgruppen

1.3.1 Campus-Open-Air

Pauline Wessels: Der Termin für das COA wird morgen angekündigt. Es bleibt beim 01.06. und 02.06. AG-Treffen ist jetzt jede Woche. Wer teilnehmen möchte soll sich an den StuRa wenden.

1.4 Rundlauf Gremien

1.4.1 Rektoratsrunde

Tom Richter: War bei der letzten Rektoratsrunde nicht anwesend.

Die Neuigkeiten müssen in der nächsten Sitzung durch Uta Lemke vorgetragen werden.

1.4.2 Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden

Tiberius Möller: Letztes mal wurde angekündigt, dass der Studierendenwerksbeitrag auf 15,00 EUR erhöht werden soll. Das Thema wurde in einer der vergangenen StuRa Sitzungen besprochen und es gab den Konsens, dass eine Erhöhung in dieser Größe durch das Plenum abgelehnt wird. Tiberius hat dieses Thema in die letzte Verwaltungsratsitzung mitgenommen. Letzten Endes wurde sich im Verwaltungsrat darauf geeinigt, einer Erhöhung des Beitrags i.H.v. max. 10,00 EUR zuzustimmen. Der Beitrag für die Studierenden HSZG wird nur um ca. 9,00 EUR erhöht. Allerdings wurde durch das Studierendenwerk kommuniziert, das eigentlich ein Defizit von ca. 40,00 EUR entstanden ist. Deshalb ist es wahrscheinlich, dass das Thema Beitragserhöhung in nächster Zukunft erneut auf die Tagesordnung gesetzt wird. Fraglich ist, was die Hauptursachen für die fehlende finanzielle Deckung beim Studierendenwerk sind (Erhöhte Fixkosten Mensen und Wohnheime, Personalkosten, fehlende Subventionssteigerung vom Land etc.)

1.5 Mitarbeiter/innenbericht

1.5.1 Bericht der Bürofachkraft

Madeleine Pohl: Die Kassenprüfung bzgl. der FSRs für letztes Wirtschaftsjahr ist fast abgeschlossen. Finanzer von FSR-W soll sich bei mir melden, um die Auszahlung des Semesterbeitrags durchführen zu können. Der Haushaltsplan, von dem wir jetzt bereits den zweiten Nachtragshaushalt verhandeln, ist demnächst fertig geprüft und wird der Frau Hollstein vorgelegt.

2 Formaler Teil

2.1 Mitgliederliste

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Tom Richter	X			Entsendet (E)
Johann Scheffel	X			Entsendet (E)
Max Scholz	X (ab 17:35)			Entsendet (I)
Jonas Pfeiffer		x		Entsendet (M)
Paul Ansorge	X			Entsendet (MK)
Viktoria Budde		x		Entsendet (MK)
Madlen Zumpe	X			Entsendet (MK)
Ria Hübner	X			Entsendet (N)
Tiberius Möller	X			Entsendet (N)
Annika Thomas	X			Entsendet (S)
Martin Dittrich	X			Entsendet (S)
Sara Tetzner	X (ab 17:35)			Entsendet (S)
Greta Geißler		x		Entsendet (W)
Uta Lemke		x		Kooptiert (I)
Falk Seidl	X			Kooptiert (I)
Theresa Tost	X			Kooptiert (S)
Peter Scholze	X			Kooptiert (MK)
Pauline Wessels	X (Online)			Kooptiert (MK)

2.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 14 von 18 Mitgliedern beschlussfähig.

2.3 Protokollabstimmung / -verabschiedung

2.3.1 Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 04.01.2023

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, das Protokoll der Sitzung vom 04.01.2023 zu bestätigen.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	1

Das Protokoll der Sitzung vom 04.01.2023 wurde damit mehrheitlich angenommen.

2.4 Finanzanträge

- Keine

2.5 Bestätigung der TOP-Liste

hinzugefügte TOPs:

Johann Scheffel: Anfrage vom DGB zu den Erstibeuteln

Paul Ansorge: Erhöhung Preisgeld NFF

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge beschließen, die Tagesordnung in der vorliegenden Form anzunehmen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Die Tagesordnung wurde damit einstimmig angenommen.

3 Diskussionsteil

3.1 Rundlauf FSRs

3.1.1 Elektrotechnik

Johann Scheffel: Letzten Montag fand die letzte FSR-E Sitzung statt. Dabei war auch die neue KIA Beauftragte eingeladen. Es ging darum, wie das KIA-Studium besser beworben werden kann. Es wurde sich darauf geeinigt, dass die Hochschulwebseite dementsprechend noch verbessert und überarbeitet wird.

3.1.2 Informatik

Max Scholz: Wir haben seit der ersten Woche diesen Jahres eine Doku-Wiki und einen Passwort Manager in unserer VM laufen. Bei dem Passwort Manager ist es möglich, dass weitere FSRs oder der StuRa Zugriff darauf erhalten können. Passwörter für Instagram, Twitter oder sonstigen können so geteilt und gespeichert werden. Der FSR-I würde auch eine entsprechende Erklärung zu den Funktionen geben. Außerdem findet heute ein Hörsaalkino ab 20 Uhr statt.

3.1.3 Management- und Kulturwissenschaften

Madlen Zumpe: Wir hatten eine Anfrage von einer Studentin die im Studiengang Internationale Wirtschaftskommunikation studiert, ob es Wünsche vom FSR bei der Überarbeitung der Hochschulwebseite gibt. Ansonsten ist jetzt noch unsere Glühweinaktion gelaufen, die wurde gut angenommen. Zur Auswertung sind wir FSR-intern noch nicht gekommen.

3.1.4 Maschinenwesen

Jonas Pfeiffer ist nicht anwesend.

3.1.5 Natur- und Umweltwissenschaften

Ria Hübner: Das Semester wurde in der letzten FSR-Sitzung ausgewertet.

3.1.6 Sozialwissenschaften

Annika Thomas: Das Hörsaalkino der letzten Woche wurde sehr gut angenommen. Wir hatten außerdem mal eine Stellungnahme zu einem Professor unserer Fakultät geschrieben, an diesem Thema wurde weitergearbeitet. Beim Thema Menstruationsprodukte ist es außerdem bisher so, dass kein Missbrauch der Produkte erkennbar ist. Jedoch sind die Produkte doch sehr schnell aufgebraucht und es musste schon das dritte oder vierte mal nachgekauft werden. Allerdings ist das Ganze finanziell für den FSR schwierig zu stämmen.

Tiberius Möller: Was genau war das Problem mit dem Professor an eurer Fakultät?

Sara Tetzner: Es ging um einige kontroverse Aushänge von Zeitschriftenartikeln.

Paul Ansorge: Bei den Hygieneartikeln/Menstruationsprodukten sollten wir unbedingt daran arbeiten, dass sich die Hochschule finanziell beteiligt. Es gibt beispielsweise ja Geld von Ex-DDR-Vermögen, dieses könnte anteilig eventuell verwendet werden.

3.1.7 Wirtschaftswissenschaften

Greta Geißler ist nicht anwesend.

3.2 Referate

3.2.1 Finanzen

3.2.1.1 Diskussion Nachtragshaushalt

Der finale Haushaltsplan wird dem Plenum erneut vorgestellt.

Paul Ansorge: Die Kulturunterkonten für die Standorte Görlitz und Zittau wurden zu einem gemeinsamen Unterkonto vereint. Es wurde außerdem ein neues Unterkonto für das Campus Open Air erhöht. Das Budget des Referats ÖKuS wurde somit insgesamt auf 30.000,00 EUR erhöht. Außerdem wurde das Budget für die Sitzungsverpflegung und das Büro im Konto für Referat Organisation erhöht.

Aus dem Plenum gibt es keine weiteren Rückfragen oder Anmerkungen.

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge den zweiten Nachtragshaushalt im Wirtschaftsjahr 2022/23 in der vorliegenden Form (siehe Anhang) beschließen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Der zweite Nachtragshaushalt wurde damit einstimmig beschlossen.

Sitzungspause bis 18:20 Uhr.

Die Sitzung wird 18:20 Uhr fortgeführt.

3.2.2 Hochschulpolitik

3.2.2.1 Arbeitsgruppe Hochschulentwicklung

Falk Seidl: Die Umfrage wurde nun in die Umfragesoftware der Hochschule „QuestorPro“ eingepflegt. Es stehen nur noch minimale Anpassungen aus sowie das Einpflegen einer aktuellen Liste an Studierenden in das Tool, damit wir die Einladungslinks verschicken können.

Tom Richter: Frau Koutkova meinte, dass es aufgrund der fortgeschrittenen Zeit nicht mehr den 20.01. als Treffen anpeilen, sondern das die Ergebnisse der Umfrage erst später einfließen.

3.2.3 Mobilität

3.2.3.1 Semesterticketumfrage v2 (Deutschlandticket)

Falk Seidl:

Max Scholz: Man könnte Feedback zum „Funktionieren“ des Semestertickets im Rahmen der Umfrage erfragen.

Falk Seidl: Gibt es noch weitere Anmerkungen zum Thema 49-Euro-Ticket und Semesterticket?

Tom Richter: Im Grunde genommen wurden alle Möglichkeiten ja schon im Entwurf der Umfrage abgedeckt.

3.2.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Jonas Pfeiffer ist nicht anwesend.

3.2.5 Organisation

3.2.5.1 Mandatsniederlegung Sara Tetzner

Sara Tetzner: Ich möchte aus dem StuRa austreten und gebe somit auch meine Aufgaben ab. Zum einen die Aufgabe für die Zuständigkeit für das Gremienbüro, stellvertretende Referatsleitung Organisation und das Schreiben der Sitzungszusammenfassungen.

Das Plenum bedankt sich für die geleistete Arbeit bei Sara.

Paul Ansorge: Gibt es Interesse Übernahme der Aufgaben aus dem Plenum?

Ria Hübner: Ich hätte Interesse die stellvertretende Referatsleitung Organisation zu übernehmen.

Beschluss: Der StuRa möge beschließen, Ria Hübner als stellvertretende Leiterin des Referats Organisation zu ernennen.

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Ria Hübner wurde damit einstimmig zur stellvertretenden Leiterin des Referat Organisation ernannt.

Die Übernahme der ausstehenden Aufgaben wird in der ersten Sitzung des Sommersemesters besprochen.

Sitzungspause von 18:40 bis 19:00 Uhr.

Tiberius Möller verlässt 18:39 Uhr die Sitzung.

3.2.5.2 Anschaffung zwei neuer PCs für StuRa Büros Zittau und Görlitz

Falk Seidl: Die Liste der Hardware aus dem neuen Rahmenvertrag ist uns noch nicht zugegangen.

3.2.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

3.2.6.1 Erste-Hilfe-Kurs

Annika Thomas: Aktueller Stand ist, dass wir ein erstes Angebot erhalten hatten. Es müssten noch weitere Angebote eingeholt werden.

3.2.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

3.2.7.1 Weitere Kulturveranstaltungen

Ideen aus der letzten Sitzung:

- Sommersemester Auftaktparty – Volkshaus Zittau
- Sommerparty im Freien (Zittau und Görlitz)

Madlen Zumpe: Es gab die Rückmeldung, dass der StuRa ggf. zu viel reine „Party-Veranstaltungen“ durchführt. Man sollte somit ggf. schauen wie man die kommenden Veranstaltungen planen kann.

Max Scholz: Man könnte vielleicht sowas wie Make-it-to-the-Top als StuRa durchführen (auf dem Campus).

Sara Tetzner: Ein offener Kulturabend wäre eine Idee (Poetry-Slam, Open-Stage etc.). Außerdem auch Spieleabende oder Auf-Haxe.

3.2.7.2 Anfrage vom DGB zu den Erstibeuteln

Johann Scheffel: Es kam eine Anfrage vom DGB, welcher uns Merch für die Erstibeutel bereitstellen würde. Es geht um Merchandise Artikel und eine DGB-Zeitschrift.

Falk Seidl: Bitte mal nachhaken, welche Merchandise Artikel zur Verfügung stehen.

3.2.7.3 Erhöhung des Preisgeldes für das Weiße Film Festival

Paul Ansorge: Der StuRa stellt jedes Jahr das Preisgeld für den besten Kurzfilm bereit. Wir haben erneut die Anfrage erhalten für dieses Jahr, ob wir das Preisgeld bereitstellen.

Außerdem stände im Raum, das Preisgeld zu erhöhen. Wir könnten es um 500,00 EUR auf insgesamt 1500,00 EUR erhöhen. Im Gegenzug würde Merch seitens des NFF für die nächsten Erstbeutel bereitgestellt werden. Außerdem profitieren die Studierenden von Studi-Eintrittspreisen.

Beschluss: Der StuRa möge beschließen, das Preisgeld für den besten Kurzfilm des Neißer Film Festivals 2023 in Höhe von 1500,00 EUR zu finanzieren.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	0

Der Beschluss wurde damit einstimmig angenommen.

3.3 Allgemein

3.4 Sonstiges

- Entfällt

4 Geschlossener Teil

- Entfällt

5 Nächste Sitzung

Moderation:	Paul Ansorge
Protokoll:	Falk Seidl
Verpflegung:	Johann Scheffel
Termin:	15.03.2022
Standort:	Zittau, Senatssaal
Beginn:	17:30

Die Sitzung wurde um 19:28 Uhr beendet.

6 Anhang