

Sitzungsprotokoll

8. Juni 2022

Moderation: Paul Ansorge
Protokollführung: Falk Seidl
Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr
Sitzungsende: 21:40 Uhr
Sitzungsort: StuRa Büro Z I 2.04

Tagesordnung

1 Infoteil.....	3
1.1 Gäste.....	3
1.1.1 Sujal Aryal.....	3
1.2 Rundlauf Referate.....	3
1.2.1 HoPo.....	3
1.2.2 NuUs.....	3
1.2.3 ÖkuS.....	3
1.2.4 Soziales.....	4
1.2.5 Finanzen.....	4
1.2.6 Organisation.....	4
1.2.7 Rektoratsgespräch / Corona-Runde.....	4
1.3 Rundlauf FSRs.....	5
1.3.1 E.....	5
1.3.2 I.....	5
1.3.3 M.....	5
1.3.4 MK.....	5
1.3.5 N.....	5
1.3.6 S.....	5
1.3.7 W.....	5
1.4 Sonstiges.....	6
2 Formaler Teil.....	6
2.1 Mitglieder.....	6
2.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	7
2.3 Protokollabstimmung / -verabschiedung.....	7
2.3.1 Abstimmung Protokoll der ordentlichen Sitzung vom 01.06.2022.....	7
2.4 Bestätigung der TOP-Liste.....	7
2.5 Aufnahme neuer Mitglieder.....	7
2.5.1 Entsendungen.....	7
2.5.2 Kooptierung.....	7
2.5.3 Neue Mitgliederliste.....	7
2.6 Finanzanträge.....	7
3 Diskussionsteil.....	9
3.1 Allgemein.....	9
3.2 Referate.....	9
3.2.1 Finanzen.....	9
3.2.1.1 Nachtragshaushalt.....	9
3.2.2 HoPo.....	9
3.2.2.1 Bericht BuKS.....	9
3.2.2.2 Beitritt BAS.....	10
3.2.3 Aufnahme neuer Mitglieder in die Arbeitsgruppe Wahlgrillen.....	10
3.2.4 NuUs.....	11
3.2.5 ÖkuS.....	11

3.2.6 StuRa Pullover.....	11
3.2.7 Soziales.....	11
3.2.8 Organisation.....	11
3.2.8.1 Neue Referate.....	11
3.2.8.2 Beschaffungen Büro Görlitz.....	12
3.2.8.3 Diskussion zu den Formularen „Rückerstattungsantrag“ und „Härtefallantrag“ bzgl. Semesterticket.....	13
3.3 Sonstiges.....	13
4 Geschlossener Teil.....	13
4.1 Allgemein.....	13
5 Nächste Sitzung.....	13
Anlagen.....	13

1 Infoteil

1.1 Gäste

1.1.1 Sujal Aryal

Der Gast hatte sich angemeldet und wurde daraufhin per Mail eingeladen, war jedoch zu diesem Zeitpunkt nicht in der Sitzung anwesend.

1.2 Rundlauf Referate

(max. 5 min./Referat)

1.2.1 HoPo

Uta Lemke: Uta war auf dem Bundeskongress studentische Sozialpolitik. Uta verlegt den Bericht auf einen späteren Tagesordnungspunkt dieser Sitzung. In der letzten Sitzung hatte Uta bereits erwähnt, dass seitens der KSS ein kleiner studentischer Impuls für die HAW-Feier in Zittau am 10.06. geplant ist. Dazu gab es einen produktiven Austausch in der KSS. Es wurden Banner erstellt sowie eine Pressemitteilung geschrieben (Themen: Finanzierung, Personalmangel, Leuten mit Fachabi ermöglichen zu studieren, lebenslanges studieren – all dies steht in gewisser Hinsicht im Gegensatz zur Drittmittelförderung). Mit dem 9-Euro-Ticket wird sich in der KSS ebenfalls beschäftigt (Thema Rückerstattungen), dies betrifft uns jedoch noch nicht – Eine Anfrage von der SAM-App zu diesem Thema kam auch bereits vor kurzem in unser StuRa-Mail-Postfach.

1.2.2 NuUs

Jonas Pfeiffer: Letzte Woche gab es einen Antrag von der Gruppe AKU. Paul Ansorge muss diesen Antrag noch unterschreiben, dies wird heute passieren. Außerdem gab es eine Anfrage von Herrn Spitzner vom ADFC bzgl. der Förderung eines Lastenrads in Zittau. Jonas führt aus, dass eine Förderung seitens des StuRa nicht möglich ist, da die Gelder der Studierendenschaft dann nicht für ausschließlich studentische Zwecke eingesetzt werden würden.

Thomas Schäfer: Das Projekt Lastenrad Zittau resultiert unter anderem aus der Kulturhauptstadtbewerbung Zittau's.

1.2.3 ÖkuS

Paul Ansorge: Es gibt nicht so viel Neues. Es steht immer noch das COA mit seinen Finanzproblemen zur Debatte. Dort fehlen noch Belege. Die Rechnung vom NFF lässt außerdem auch auf sich warten.

Thomas Schäfer: Frage an Nicola Bell, ob es Neuigkeiten zu „Auf Haxe“ gibt.

Nicola Bell: Für Görlitz hatten sich keine Organisatoren gefunden.

Das Thema schwenkt um auf das geplante Wahlgrillen für Ende Juni um.

Uta Lemke: Ursprünglich war es geplant, dass Wahlgrillen an beiden Standorten stattfinden zu lassen. Allerdings kam von den Zittauer FSRs die Rückmeldung, dass kein Interesse und Bereitschaft bestehen sich bei der Organisation einzubringen. Aus diesem Grund findet das Wahlgrillen nur in Görlitz statt.

Im Plenum wird über weitere vom StuRa organisierbare Events diskutiert: Skat-Turnier, Auf Haxe.

Nicola Bell: Einwand, dass mit dem 9-Euro Ticket und dem Semesterticket standortübergreifende Events interessanter werden. Fraglich ist nur, wann diese Events stattfinden sollen, da bereits ein Großteil des Semesters vorbei ist. Der Workload für die Planung eines solchen Events wäre: Einladungsmails schreiben, Teams zusammenstellen und Dezi-Bar bzw. Studiclub Maus involvieren. Nicola versucht Ressourcen frei zu schaufeln um „Auf Haxe“ in Zittau zu organisieren, weitere Infos folgen demnächst. Für Görlitz haben sich keine Mithelfer:innen gefunden.

1.2.4 Soziales

Uta Lemke: Hat einen Vorstellungstext für das Referat Soziales (u.a. für die Website) erstellt. Uta hat festgestellt, dass das Referat eigentlich sehr viele interessante Aufgabengebiete inne hat, es wäre deshalb schön, eine Referatsleitung zu finden. Uta hat den Text in die Matrix Gruppe und an Falk Seidl gesendet. Die Referatsleitung muss auch nicht dauerhaft Events organisieren, aber es wäre gut eine Ansprechperson zu haben.

Falk Seidl: Wir werden den Text demnächst auf der Website auf der Unterseite des Referat Soziales veröffentlichen.

1.2.5 Finanzen

Paul Ansorge: Heute wird es um den FA der Maus (Vogtshoffest gehen) sowie um den Nachtragshaushalt gehen.

1.2.6 Organisation

Nicola Bell: Ist in der Überlegungsphase, welche Dinge man im Rahmen des Pride-Month umsetzen könnte. Zum Beispiel in Richtung Anerkennung von Ersatzausweisen.

Uta Lemke: Demnächst kommt vermutlich von der KSS eine Mail (Referat Feminismus), in der eine Umfrage drin sein wird, in welcher die Studierenden befragt werden, was ihrer Meinung nach „schief“ läuft (in Bezug auf LGBTQ Zeugs).

1.2.7 Rektoratsgespräch / Corona-Runde

Lucas Wünsche: Keine Neuigkeiten, hat nicht stattgefunden.

Jonas Pfeiffer: Die nächste Runde findet nächste Woche statt.

1.3 Rundlauf FSRs

1.3.1 E

Lucas Wünsche: Am 1.7 steht die „Lange Nacht der Wissenschaften“ an. Der FSR kümmert sich um die Verpflegung sowie steht als Ansprechpartner während des Events bereit. Ansonsten gibt es keine Neuigkeiten. Nächste Sitzung findet nächste Woche statt.

1.3.2 I

Falk Seidl: Keine großen Neuigkeiten. Wir haben einen neuen Instagram Kanal. Ansonsten wird weiter an der Erstsemestereinführung gearbeitet.

1.3.3 M

Jonas Pfeiffer: In zwei Wochen findet fakultätsintern „Schlag den Prof.“ statt.

1.3.4 MK

Paul Ansorge: Nächste Woche findet im Vogtshof „Make it to the Top“ statt. Dazu sind bereits erste Teamanmeldungen eingegangen.

1.3.5 N

Nicola Bell: Seit letztem mal fand keine Sitzung statt. Karen Kobelt verlässt die Hochschule, derzeit wird geschaut wer ihre Aufgaben in Zukunft übernehmen kann. Es soll in Zukunft eine Stelle existieren, die diese Aufgaben übernehmen kann.

1.3.6 S

Sara Tetzner: Sind bei der „Langen Nacht der Wissenschaften“ dabei und grillen dort. Anfrage ins Plenum, ob es möglich wäre übrig gebliebene Lebensmittel vom Wahlgrillen für dieses Event weiter zu verwenden.

Falk Seidl: Ja, dass ist eine gute Idee und beugt Lebensmittelverschwendung vor.

Sara Tetzner: Wir möchten eine Umfrage machen, was so die Ernährungsformen unter den Studierenden sind (Gluten-frei, vegetarisch, Allergien etc.). Dies soll dazu dienen, um sich bei Events besser auf die Bedürfnisse der Studierenden einzurichten.

Thomas Schäfer: Eventuell könntet ihr mit in die Umfrage aufnehmen, ob Studierende derzeit Probleme haben Lebensmittel zu finanzieren.

1.3.7 W

Greta Geißler: Sonnenbrillen und Kugelschreiber vom Springer Verlag werden gesponsert für die Ersti-Beutel der Fakultät W.

Im Plenum reden mehrere Mitglieder wild durcheinander, die Diskussion ist nicht zielführend und wird vom Protokoll ignoriert.

1.4 Sonstiges

Es wird eine fünfminütige Pause eingelegt.

2 Formaler Teil

2.1 Mitglieder

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Anna Maria Noack	x			Entsendet (E)
Lucas Wünsche	x			Entsendet (E)
Falk Alexander Seidl	x			Entsendet (I)
Jonas Pfeiffer	x			Entsendet (M)
Thomas Schäfer	x			Entsendet (M)
Paul Ansorge	x			Entsendet (MK)
Melanie Preul			x	Entsendet (MK)
Viktoria Budde		x		Entsendet (MK)
Madlen Zumpe		x		Entsendet (MK)
Nicola Bell	x			Entsendet (N)
Tiberius Möller		x		Entsendet (N)
Celina Mitzschke			x	Entsendet (W)
Sophie Jeanette Bachmeier			x	Entsendet (W)
Greta Geißler	x			Entsendet (W)
Annika Thomas	x			Entsendet (S)
Celine Thomschke	x			Entsendet (S)
Martin Dittrich	x			Entsendet (S)
Sara Tetzner	x			Entsendet (S)
Uta Lemke	x			Kooptiert

Lukas Paul Wilke		x	Kooptiert
Tom Richter	x		Kooptiert
Peter Scholze	x		Kooptiert

Nicola Bell: Gemäß §3 Abs. 1 GeO scheidet Melanie Preul aus dem StuRa aus. Laut Ersatzrecht muss dem FSR dies bekannt gegeben werden. Nicola Bell übernimmt die Information.

2.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 13 von 21 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

2.3 Protokollabstimmung / -verabschiedung

2.3.1 Abstimmung Protokoll der ordentlichen Sitzung vom 01.06.2022

Die Abstimmung wird verschoben, da das angepasste Protokoll mit den Anmerkungen von Thomas Schäfer und Paul Ansorge noch nicht an das Plenum verteilt wurde.

2.4 Bestätigung der TOP-Liste

Der StuRa möge beschließen, die vorliegende Tagesordnung zu beschließen.

Dafür:	13	Enthaltung:	0	Dagegen:	0
--------	----	-------------	---	----------	---

Die Tagesordnung wurde einstimmig beschlossen.

2.5 Aufnahme neuer Mitglieder

2.5.1 Entsendungen

2.5.2 Kooptierung

2.5.3 Neue Mitgliederliste

2.6 Finanzanträge

2.6.1 Vogtshoffest

Paul Ansorge: Heute habe ich in Matrix den neuen Finanzplan für das Vogtshoffest in Matrix gesendet.

Falk Seidl: Idee war letzte Sitzung, Studi-Rabatt für die Getränkepreise vom StuRa zu fördern. Aus dem vorliegenden Kostenfinanzplan gehen allerdings nicht die Getränkepreise in Relation zu der geplanten Gästezahl hervor. Außerdem ist fraglich, ob wirklich nur Bier angeboten wird, und ob es sich dabei nur um 200,00 EUR handelt. Bitte an Paul Ansorge, nochmal Kontakt zur Maus

aufzubauen und einen genaueren Plan anzufordern, der die genaue Kostenaufschlüsselung für alle Getränkebeschaffungen wiedergibt sowie eine Planung der Gästeanzahl vornimmt.

Das Plenum diskutiert über den „Antrag auf finanzielle Unterstützung“ der vom Studierendenclub Maus eingereicht wurde.

Paul Ansorge versucht Nora Senf anzurufen um die ausstehenden Fragen zu klären.

Falk Seidl: Bei 500 Gästen und davon 300 Studierenden ist es sehr unrealistisch, dass nur (wie laut Kostenfinanzplan) für 200,00 EUR Bier beschafft wird.

Nicola Bell: Anmerkung, dass vielleicht eine 0 vergessen wurde, und das Bier für 2000 EUR beschafft werden soll.

Im Plenum hat man sich darauf geeinigt, die Abstimmung aufgrund der bestehenden Unklarheiten über den FA zum Vogtshoffest zu verschieben. Paul Ansorge konnte Nora Senf telefonisch nicht erreichen.

2.6.2 Ersti-Party Görlitz

Paul Ansorge: Habe letzte Woche Rücksprache mit Frau Pohl gehalten. Wir haben keine Informationen darüber bekommen, dass man für ein Projekt nicht gleichzeitig Anträge auf Zuschuss und Kulturzuschuss stellen kann.

Thomas Schäfer: In der Vergangenheit gab es in Görlitz Probleme mit dem Verlustausgleich. Es ist vorgesehen, dass bei der Veranstaltung finanzielle Verluste gemacht werden. Es ist Bedingung, dass die drei FSRs und der StuRa gemeinsam die Verluste sich teilen. Der Kulturzuschuss kann auch schon vor dem Stattfinden der Veranstaltung ausgezahlt werden.

Nora Senf ruft Paul Ansorge zurück um über den TOP 2.6.1 zu sprechen.

Zusammenfassung von Paul Ansorge: Alle drei Görlitzer FSRs sind am Event beteiligt. Es geht um 1500 EUR. Fraglich ist, ob S zusätzlich noch einen Antrag auf Kulturzuschuss stellen darf, da die 1500 EUR nicht reichen.

Thomas Schäfer: Alle drei FSRs sollten laut Antrag zusammen 750 EUR tragen, 2/3 übernimmt der StuRa ausgehend von der Summe des Kulturzuschuss.

Im Plenum wird diskutiert und es kommt heraus, dass es unwahrscheinlich ist, dass die drei Görlitzer FSRs 750,00 EUR aufbringen können, da MK und I bereits ein Großteil ihrer Kassenbeträge ausgegeben oder verplant haben. Es wird sich darauf geeinigt, dass ein Beschluss zur Förderung der Veranstaltung getätigt wird mit einer entsprechenden Prüfung durch den Finanzer im StuRa.

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, die Ersti-Party Görlitz mit einem Gesamtbetrag in Höhe von 2500 EUR zu fördern. Das Geld wird im Voraus an FSR-S ausgezahlt. Die Finanzführung wird durch den StuRa (Referatsleitung Finanzen, Paul Ansorge) überwacht. Alle Gewinne müssen an den StuRa zurückgeführt werden.

Dafür:	11	Enthaltung:	0	Dagegen:	0
--------	----	-------------	---	----------	---

Damit wurde der Beschluss angenommen.

3 Diskussionsteil

(alles was nicht im Rundlauf und formalen Teil geklärt wurde)

3.1 Allgemein

3.2 Referate

3.2.1 Finanzen

3.2.1.1 Nachtragshaushalt

Der StuRa möge beschließen, den ersten Nachtragshaushalt für das Wirtschaftsjahr 2021/22 zu beschließen.

Erläuterung: Der 1. NTHHP für das WJ 2021/2022 kommt wie folgt zu Stande: Unvorhersehbare zusätzliche Aufwendungen für das Semesterticket und der Beitritt zur Finanzvereinbarung der KSS.

Madlen Zumpe ist telefonisch dazu geschaltet.

Lukas Paul Wilke ist der Sitzung beigetreten.

Dafür:	14	Enthaltung:	1	Dagegen:	0
--------	----	-------------	---	----------	---

Der erste Nachtragshaushalt für das Wirtschaftsjahr 2021/22 wurde beschlossen.

Madlen Zumpe und Lukas Paul Wilke verlassen die Sitzung.

19:45 verlassen Lucas Wünsche und Anna Noack die Sitzung.

Der StuRa ist damit mit 11 von 21 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

3.2.2 HoPo

3.2.2.1 Bericht BuKSS

Bundeskongress für studentische Sozialpolitik auf Rügen, Uta war da. Sehr produktiver Austausch und Workshops. Hauptthema BAföG und die Reformbedarfe dabei. Viel auch die Perspektive der ausländischen Studis. Außerdem ein paar coole Projektideen aus anderen Studivertretungen gesammelt:

- Vollversammlungen von Statusgruppen wie Ausländische Studis, FLINTA*, Behinderte, Queer, Eltern, Anti-Klassismus, Anti-Rassismus, die sog. autonome Referate besetzen → [Mainz](<https://asta.uni-mainz.de/vs/asta/international/>) → könnte man Vollversammlungen mit Entsendung in autonome Referate im StuRa-System auch machen?
- Härtefallkommission (Uni Heidelberg)

- helfen Studis in Not finanziell oder direkte Anschaffungen, damit Geld nicht eingezogen wird
- aus Geld der Studierendenschaft
- nur bei unvorhergesehenen Ereignissen
- Notfallfond für akute finanzielle Hilfe in Krisenzeiten etc., finanziert durch Spenden
- zentrale Ansprechperson für Beratungsangebote, die dann weiß, wohin mit welchem Problem die Studis gehen müssen

3.2.2.2 Beitritt BAS

- Bundesverband ausländischer Studierender
- Flyer zur Mitgliederwerbung: <https://bas-ev.de/wp-content/uploads/2014/07/Flyer-10-gute-Gr%C3%BCnde-f%C3%BCr-den-BAS-Stand-29.10.2013.pdf>
- Beitrag: 10 ct pro ausländische:r Studi pro Semester oder Fördermitgliedsbeitrag von min. 50€ pro Semester
 - Es ist abzuklären, inwiefern diese Summe in den HHP integriert werden kann
- Beitrittsformular: <https://bas-ev.de/wp-content/uploads/2016/02/Mitgliedsantrag-%C3%BCberarbeitet-Stand-19.11.13.pdf>
- regelmäßiger Beitrag
- Satzung: <https://bas-ev.de/wp-content/uploads/2016/07/satzprog.pdf>
- eigtl. wären dann die Vertreter:innen unser Referat Internationales o.ä., aber das haben wir ja nicht
- evtl. auch gut als Unterstützung, weil wir als StuRa wenig die Interessen ausländischer Studis vertreten (können)

3.2.3 Aufnahme neuer Mitglieder in die Arbeitsgruppe Wahlgrillen

Uta Lemke hat gesagt, dass sie gerne Mitglied in der Arbeitsgruppe sein möchte. Anton Kretschmar möchte ebenfalls in die AG aufgenommen werden.

Beschluss: Der StuRa möge beschließen, Uta Lemke und Anton Kretschmar in die Arbeitsgruppe Wahlgrillen aufzunehmen.

Dafür:	10	Enthaltung:	0	Dagegen:	1
--------	----	-------------	---	----------	---

Der Beschluss ist somit aufgenommen.

3.2.4 NuUs

3.2.5 ÖkuS

3.2.6 StuRa Pullover

Nach Absprachen in den Sitzungen des Studierendenrats vom 20.04.22 und 04.05.22 soll das Angebot des FAME angenommen und Pullis mit Bruststickerei des StuRa Logos in bottle green bestellt werden. Die Größenliste ist zu finden unter <https://nextcloud.hszg.de/s/Dk4z7wSHRcjnFFA>

Melanie Preul und Lukas Paul Wilke möchten keinen StuRa Pulli erhalten. Das aktualisierte Angebot für 20 Pullis wird dem Protokoll angehängt.

Der StuRa möge beschließen, Hoodies mit einer StuRa-Bestickung der Marke SOL'S bei FAME zu bestellen entsprechend der „Größenliste Pullover“ (siehe Anhang) mit Gesamtkosten von maximal 750,00 EUR.

Dafür:	11	Enthaltung:	0	Dagegen:	0
--------	----	-------------	---	----------	---

Der Beschluss wurde einstimmig angenommen.

3.2.7 Soziales

3.2.8 Organisation

3.2.8.1 Neue Referate

- Internationales und ÖA
- Internationales:
 - beliebtes Referat in anderen Studivertretungen
 - haben keine ausländischen Studis im StuRa, schlecht, weil wir dann deren Interessen nicht auf dem Schirm haben
 - extra Referat plus Werbung würde dann vllt. Interessierte anlocken
- ÖA
 - eigtl. Zu große Aufgabe, um in ÖKuS eingegliedert zu sein, wird in der Form momentan vernachlässigt
 - gibt auch sicherlich Leute, die Bock auf ÖA, also Social Media und co. Haben

Uta Lemke: Fände es gut, wenn es ein separates Referat „Internationales“ gäbe, um die Gruppe der ausländischen Studierenden besser zu vertreten. In anderen StuRas ist dieses Referat häufig überbesetzt und genießt einen hohen Zulauf und hohes Interesse.

Jonas Pfeiffer: Was wären die Aufgaben so eines Referats?

Uta Lemke: Derzeit hatten wir die Themen gar nicht auf dem Schirm. Mit einem Referat für dieses Thema könnte sich jemand diesen Aufgaben annehmen.

Thomas Schäfer: Wäre dafür erstmal das Referat Organisation in Ordnung zu bringen.

Nicola Bell: Findet die Idee gut den internationalen Aspekt in das Referat Soziales mit einzubauen. Für den Start könnte man die beiden Themen „Soziales“ und „Internationales“ im Referat Soziales vereinigen.

Uta Lemke: Sieht die Gefahr, dass das Interesse für so ein Referat sinkt, wenn beide Themen vereinigt werden, da sich potentielle Interessent:innen nur für einen von beiden Aspekten interessieren.

Nicola Bell: Man könnte einen Referent/Referentin für Internationales im Referat Soziales schaffen. Könnte in so ein umfangreiches Referat WISE integriert werden.

Uta Lemke: Verständlicher Punkt, die Aufspaltung auf Referent:innen sollte nur in irgendeiner Ordnung oder Richtlinie festgesetzt werden.

Nicola Bell: Wir haben sowieso schon erkannt, dass wir unsere Referate übersetzen müssen. Vorschlag, dass wir uns demnächst damit auseinander setzen die Referatsstruktur zu überarbeiten, und dass innerhalb der Referate auch bestimmte Referent:innenpositionen zu besetzen sind. Es sollte dann ausgeschrieben werden, welche Referate inkl. Referatsleitung und Referent:innen zu besetzen sind.

Thomas Schäfer: Wie wird die referatsinterne Struktur gestaltet? Grundstruktur kann aus dem HHP entnommen werden.

3.2.8.2 Beschaffungen Büro Görlitz

Paul Ansorge: Es soll ein Safe und Stahlschrank beschafft werden. Der Stahlschrank soll neben dem Eingang im Büro Görlitz platziert werden.

Thomas Schäfer: Welche Größe soll der Schrank haben?

Paul Ansorge: 185 cm x 90 cm x 40cm

Der Antrag zur Beschaffung des Stahlschrank wird im Plenum finalisiert.

Paul Ansorge: Die Rechnung geht nach Einkauf an Frau Pohl.

3.2.8.3 Diskussion zu den Formularen „Rückerstattungsantrag“ und „Härtefallantrag“ bzgl. Semesterticket.

Nicola Bell: Formulare sehen plausibel aus.

Uta Lemke: Nächsten Dienstag gibt es ein Treffen mit Vertreterinnen des StuRa TUD zum Austausch zur Rückerstattungsformalitäten.

3.3 Sonstiges

3.1 Quickstart Sachsen

Paul Ansorge: Geht um Studienzweifel etc. und ob wir die Veranstaltung bewerben können. Es ist jetzt zu kurzfristig, wir werden aber einen Raum bereitstellen und ÖA beisteuern. Paul leitet dies weiter.

3.2 UniNow

Paul Ansorge: Wie verbleiben wir jetzt?

Plenum: Wir nehmen das Angebot nicht in Anspruch.

3.3 Wasserspender

Thema wird auf die nächste Sitzung verschoben.

4 Geschlossener Teil

4.1 Allgemein

5 Nächste Sitzung

Moderation: Paul Ansorge

Protokoll: (Falk Seidl)

Verpflegung: (Falk Seidl)

Termin: 22.06.2022 16:00 Präsenz

6 Anlagen

6.1 Vogtshoffest (Studierendenclub Maus)

6.1.1 Finanzantrag

Antrag auf finanzielle Unterstützung

durch den Studierendenrat der Hochschule Zittau/Görlitz



Stand 12.10.2018

Die finanzielle Unterstützung wird beantragt für:

Projekt/Veranstaltung; Name des Projekts/Veranstaltung _____

Fahrtkosten; Ziel u. Datum der Reise _____

Antrag wird gestellt an das Referat:

ÖKuS (Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport)

NuUS (Nachhaltigkeit und Umweltschutz)

HoPo&KSS (Hochschulpolitik und Konferenz sächsischer Studierender)

Soziales&SWDD (Studentenwerk Dresden)

Der StuRa behält sich vor den Antrag einem anderen Referat zuzuordnen)

Antrag wird gestellt als:

Festbetragsfinanzierung (nur FSRs, anerkannte StudierendenClubs, Gruppen und gemeinnützige eingetragene Vereine)

Verlustausgleich

Vom Antragssteller sind alle Punkte auszufüllen auf diesem Blatt und dem zutreffenden Anhang auszufüllen. (wenn Punkt nicht zutrifft als leer (-----) kennzeichnen)

Es wird darauf hingewiesen, die Richtlinien Finanzantrag bei der Antragsstellung zu beachten.

Angaben zum Antragsteller:

Vorname: _____ Name: _____

MatrikelNr.: _____

Verein/Institution: _____

Rechtsform: _____

Für Rückfragen zum Antrag Kontaktdaten angeben:

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ Email: _____

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Falsche oder irreführende Angaben oder eine Missachtung vereinbarter Bedingungen führen zur Rücknahme der Bewilligung. Damit verbunden ist der Verlust des Finanzanspruches. Bereits ausgezahlte Beträge sind damit zurückzuzahlen.

Die Satzungen des StuRa werden mit der Unterschrift anerkannt.

Ergänzungen zu diesem Antrag sind nur in Schriftform gültig.

Eine Auszahlung der bewilligten Beträge kann nur gegen Vorlage der Original Quittungen und Rechnungen erfolgen.

Die Vorlage der abrechnungsrelevanten Unterlagen muss innerhalb von 6 Wochen nach Ende der Veranstaltung erfolgen. Andere Termine sind beim StuRa zu beantragen und schriftlich zu bestätigen.

Die Abrechnung ist vom Antragsteller zu unterzeichnen.

Die Richtlinien Finanzantrag sind zu beachten.

Ort, Datum

N. Seuf

Unterschrift

Vom StuRa auszufüllen

() Antrag wurde abgelehnt

() Antrag wurde genehmigt durch: _____

<= 200 € Unterschrift zuständiger Referatsleiter/in _____

<= 1000 € Unterschrift Ref. Leiter/in Finanzen _____

<= 4000 € Beschluss der anwesenden StuRa-Mitglieder (> 50 %) mit ___ von ___ Stimmen

> 4000 € Beschluss stimmberechtigter StuRa-Mitglieder (> 2/3) mit ___ von ___ Stimmen

Bei Genehmigung durch Beschluss

Sitzung (Datum, Ort) _____ Unterschrift Moderator _____

Grund der Ablehnung

Anhang: Projekt/Veranstaltung

(S. 1/2)

Name des Projekts/Veranstaltung _____

Ich beantrage eine finanzielle Unterstützung durch den StuRa in Höhe von: _____ €

Für (Projekt/ Veranstaltung): _____

Ort: _____

Voraussichtliche Teilnehmerzahl: _____ davon Studierende der HSZG _____

Beschreibung des Projektes:

Anhang: Fahrkostenerstattung

(Wenn Teil eines Projektes/Veranstaltung als Teil der Projekt/Veranstaltungskalkulation angeben)

Fahrtkosten; Ziel u. Datum der Reise _____

Begründung des Antrages (Richtlinien der erforderlichen Anlage beachten! Siehe auch Seite 2 des Antrages):

Die Strecke für Hin- und Rückfahrt beträgt ca. _____ km

Genutzte Verkehrsmittel: _____ Auto(s)

die Bahn

sonstiges, _____

Zusätzlich zu den Treibstoffkosten beantragen wir noch Unterstützung für:

_____ in Höhe von: _____ €

Begründung: _____

Teilnehmer:

	Name des Teilnehmers	Matrikel		Name des Teilnehmers	Matrikel
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

Ort, Datum

Unterschrift

6.1.2 Kostenfinanzplan

Kosten- und Finanzierungsplan zum Antrag

Kosten	in Euro	Bemerkungen
Vorbereitung		
Flyer	41.83	sind schon gedruckt
Plakate	50.00	sind schon gedruckt
Genehmigungen (z.B. Sondernutzungen)	35.00	Saalmiete
Durchführungskosten		
Honorare	1100.00	
Übernachungskosten	100.00	
Reise-/Transportkosten	144.00	
Verpflegungskosten	500.00	
Wasser, Strom, Toiletten		gehört zu allgemeinen variablen Kosten
Technik (Beleuchtung, Beschallung, etc)	800.00	müssen evtl. Schlagzeug, Mikrofone, etc. leihen
GEMA	120.00	
Ausgestaltung/Dekoration	100.00	
Miete/Leihgebühren	150.00	
Versicherungen	250.00	
Security	500.00	
Fassbier	200.00	
Nachbereitungskosten		
Dokumentation		
Gesamtkosten	4090.83	

Finanzierung	in Euro	Bemerkungen
Eigenmittel		
Soli Beitrag	400.00	auf 1. Getränk
Verkaufserlöse	1000.00	
Sponsoren/Spenden		
Fördermittel Stadt	1000.00	
Fördermittel Landkreis		
Fördermittel Land		
Fördermittel Bund		
sonstige Fördermittel		
Gesamteinnahmen	2400.00	

6.2 Nachtragshaushalt für das Wirtschaftsjahr 2021/22

Haushaltsplan WJ 2021/22

Konto	Finanzen, Gehalt Bürofachkraft	BUDGET	SOLL	IST	Differenz	Rückstellung	Verfügbar
Beleg	Position	29,700.00 €	14,261.66 €	14,261.66 €	- €	- €	15,438.34 €
HHP	Lt. Haushaltsplan	29,700.00 €					
B8	Personalkosten Karin Adler 09/2021		1,727.58 €	1,727.58 €	- €	- €	
B14	Personalkosten Karin Adler 10/2021		1,727.58 €	1,727.58 €	- €	- €	
B26	Personalkosten Karin Adler 11/2021 u. Weihnachtsgeld		3,243.57 €	3,243.57 €	- €	- €	
B34	Personalkosten Karin Adler 12/2021		1,727.58 €	1,727.58 €	- €	- €	
B39	Personalkosten Karin Adler 01/2022		1,728.45 €	1,728.45 €	- €	- €	
B40	Personalkosten Karin Adler 02/2022		2,378.45 €	2,378.45 €	- €	- €	
B45	Personalkosten Karin Adler 03/2022		1,728.45 €	1,728.45 €	- €	- €	

Konto	Finanzen, Kontoführung	BUDGET	SOLL	IST	Differenz	Rückstellung	Verfügbar
Beleg	Position	50.00 €	9.00 €	9.00 €	- €	- €	41.00 €
HHP	Lt. Haushaltsplan	50.00 €					
B5	Kontoführungsgebühr 3. Quartal 2021		3.00 €	3.00 €	- €	- €	
B32	Kontoführungsgebühr 4. Quartal 2021		3.00 €	3.00 €	- €	- €	
B44	Kontoführungsgebühr 1. Quartal 2022		3.00 €	3.00 €	- €	- €	

Konto	Finanzen, Beitrag studentische Organisationen	BUDGET	SOLL	IST	Differenz	Rückstellung	Verfügbar
Beleg	Position	- €	1,493.75 €	391.00 €	- €	1,102.75 €	- 1,493.75 €
HHP	Lt. Haushaltsplan	- €					
	KSS		698.75 €				
B17	fzs		795.00 €	391.00 €			

Haushaltsplan WJ 2021/22

Konto	Semesterbeiträge an die Fachschaften WS	BUDGET	SOLL	IST	Differenz	Rückstellung	Verfügbar
Beleg	Position	7,290.00 €	7,180.00 €	1,760.00 €	- €	5,420.00 €	110.00 €
HHP	Lt. HHP SB FSRs Wintersemester	3,440.00 €					3,440.00 €
	E		340.00 €			340.00 €	
K05	M		390.00 €	100.00 €	- 290.00 €	- €	
	N		470.00 €			470.00 €	
	W		600.00 €			600.00 €	
	I		300.00 €			300.00 €	
	MK		580.00 €			580.00 €	
K06	S		610.00 €	100.00 €	- 510.00 €	- €	
	Übertrag Kultur Zittau		- 40.00 €	250.00 €	290.00 €	- €	
	Übertrag Kultur Görlitz		190.00 €	700.00 €	510.00 €	- €	
HHP	Lt. HHP SB FSRs Sommersemester	3,850.00 €					3,850.00 €
	E		390.00 €			390.00 €	
	M		420.00 €			420.00 €	
	N		500.00 €			500.00 €	
	W		340.00 €			340.00 €	
	I		340.00 €			340.00 €	
	MK		620.00 €			620.00 €	
	S		520.00 €			520.00 €	
	Übertrag Kultur Zittau		260.00 €	260.00 €	- €	- €	
	Übertrag Kultur Görlitz		350.00 €	350.00 €	- €	- €	

Konto	Finanzen, Diverses	BUDGET	SOLL	IST	Differenz	Rückstellung	Verfügbar
Beleg	Position	1,000.00 €	- €	- €	- €	- €	1,000.00 €
HHP	Lt. Haushaltsplan	1,000.00 €					

--	--	--	--	--	--	--	--

Felder M48:M49 geändert

Felder M58:M59 geändert

6.3 Antrag zur Beschaffung eines Safe für das Büro Görlitz

Antrag für Referatsarbeit / StuRa-Projekte des Referats / Referatseinkauf

Referat

Organisation

Verwendungszweck:

Safe

- Referatsarbeit
- StuRa Projekt
- Einkauf für das Referat

EINGEGANGEN
19. April 2022

Kurze Beschreibung des Verwendungszwecks (optional)

Safe zum Lagern von Laptops & Kasse im
StuRa-Büro Görden

3 eingeholte Angebote im Anhang

ausgewähltes Angebot: Aton 50 - Tresor Grad 1 (EU 1143-1)
von Bremer Tresor

Freigabe: 559,00€

<= 200 € Ref.-L.

5.5.2022 C. Heide
Datum Ref.-L.

<= 1000 € Ref.-L. und Ref.-L Finanzen

Datum Ref.-L. Finanzen

> 1000 € Beschluss des StuRas

Der Antrag wurde vom StuRa bewilligt.

Datum Ref.-L. Finanzen

Ref.-L. Organisation

Tresor - 3 Angebote

S4E-I 3 von Wagner

- Preis: 645 €, mittlerweile 709,50€ (Stand 07.04.22, 13:09 Uhr)
- Innenabmessungen: 450mm Höhe x 441mm Breite x 307mm Tiefe
- Link: <https://www.wagner-sicherheit.de/tresore/wertschutzschraenke-serie-s4e-i-klasse-1.html>

Aton 50 - Tresor Grad 1 (EN1143-1) von Bremer Tresor

- Preis: 539 €, mittlerweile 559,00€ (Stand 07.04.22, 13:09 Uhr)
- Innenabmessungen: 45 x 44,1 x 30,7
- Link: <https://www.wagner-sicherheit.de/tresore/wertschutzschraenke-serie-s4e-i-klasse-1.html>

Format Lyra 3 Wertschutztresor mit Schlüssel

- Preis: 662 €, mittlerweile 674€ (Stand 07.04.22, 13:09 Uhr)
- Innenabmessungen: 525 H x 411 B x 305 T mm
- Link: <https://www.wagner-sicherheit.de/tresore/wertschutzschraenke-serie-s4e-i-klasse-1.html>

6.4 Angebot Pullover FAME

Wheelbite Werbung, Innere Weberstraße 18, 02763 Zittau

Studierendenrat der Hochschule Zittau / Görlitz
Hochwaldstraße 2
02763 Zittau

Wheelbite Werbung
Innere Weberstraße 18
02763 Zittau
Tel.: +49 (0)3583 - 50 733 56
Messebau@Fame-Zittau.de
www.Fame-Zittau.de

Angebot

Gerne bieten wir Ihnen an:

Angebotsnr.:	Kundennr.:	Datum:	gültig bis:
AG-WB2022-0006	10057	18.01.2022	17.02.2022

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einzel €	Gesamt €
1	Hooded-Sweatshirts Marke: SOL's (Unisex Stellar Sweatshirt) Farbe: bottle green Größen: S - 3XL Zertifizierung: Recycling, Bio-Baumwolle	20	23,18	463,60
2	Stickkosten Brustlogo Stichzahl: ca 4532	20	5,80	116,00
Zwischensumme (netto)				579,60
Umsatzsteuer 19 %				110,12
Gesamtbetrag				689,72

Zahlbar bis 25.01.2022

Wir freuen uns auf Ihre Auftragserteilung und sichern eine einwandfreie Ausführung zu.