

# Sitzungsprotokoll

**01. Juni 2022**

Moderation:	Paul Ansorge
Protokollführung:	Tom Richter
Sitzungsbeginn:	17:00 Uhr
Sitzungsende:	20:00 Uhr
Sitzungsort:	HSZG, Haus G II, Raum 255 (Senatssaal)

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Infoteil.....</b>	<b>4</b>
1.1	<i>Gäste .....</i>	4
1.1.1	Fachschaft S – Finanzierung Ersti-Party.....	4
1.1.2	Campus Open Air – Gründung einer AG.....	4
1.2	<i>Rundlauf Referate .....</i>	4
1.2.1	HoPo .....	4
1.2.2	NuUs .....	4
1.2.3	ÖKuS .....	4
1.2.4	Soziales .....	5
1.2.5	Finanzen .....	5
1.2.6	Organisation .....	5
1.2.7	Rektoratsgespräch / Corona-Runde .....	5
1.2.8	Task-Force Ukraine .....	5
1.2.9	Aktueller Stand Semesterticket .....	6
1.3	<i>Rundlauf FSRs.....</i>	6
1.3.1	E.....	6
1.3.2	I.....	7
1.3.3	M .....	7
1.3.4	MK .....	7
1.3.5	N .....	7
1.3.6	S.....	7
1.3.7	W .....	7
1.4	<i>Sonstiges .....</i>	8
<b>2</b>	<b>Formaler Teil .....</b>	<b>8</b>
2.1	<i>Mitglieder.....</i>	8
2.2	<i>Feststellung der Beschlussfähigkeit.....</i>	9
2.3	<i>Protokollabstimmung / -verabschiedung .....</i>	9
2.3.1	Abstimmung Protokoll der ordentlichen Sitzung vom 18.05.2022.....	9
2.4	<i>Aufnahme neuer Mitglieder .....</i>	9
2.4.1	Entsendungen.....	9
2.4.2	Kooptierungen.....	9
2.4.3	Neue Mitgliederliste .....	9
2.5	<i>Finanzanträge .....</i>	9
2.5.1	Vogtshoffest .....	9
2.5.2	Ersti-Party Görlitz .....	10
2.6	<i>Bestätigung der TOP-Liste .....</i>	10

<b>3</b>	<b>Diskussionsteil.....</b>	<b>11</b>
3.1	<i>Allgemein.....</i>	11
3.1.1	Korrektur Beitragsordnung.....	11
3.1.2	Änderung Geschäftsordnung.....	11
3.1.3	Einrichtung „AG Wahlgrillen“ .....	12
3.2	<i>Referate.....</i>	12
3.2.1	HoPo .....	12
3.2.2	NuUs .....	12
3.2.3	ÖKuS .....	12
3.2.4	Soziales .....	13
3.2.5	Finanzen .....	13
3.2.6	Organisation .....	14
3.3	<i>Sonstiges .....</i>	14
3.3.1	Rückmeldung UniNow .....	14
3.3.2	Wasserspender Görlitz .....	14
3.3.3	Quick-Start Sachsen.....	14
<b>4</b>	<b>Geschlossener Teil .....</b>	<b>14</b>
4.1	<i>Allgemein.....</i>	14
<b>5</b>	<b>Nächste Sitzung .....</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Anhang.....</b>	<b>16</b>
6.1	<i>Finanzantrag Vogtshoffest.....</i>	16
6.2	<i>Angebot Intercard – AN22-11116 .....</i>	21

## 1 Infoteil

### 1.1 Gäste

#### 1.1.1 Fachschaft S – Finanzierung Ersti-Party

Siehe späterer TOP.

#### 1.1.2 Campus Open Air – Gründung einer AG

Siehe späterer TOP.

### 1.2 Rundlauf Referate

*(max 5 min./Referat)*

#### 1.2.1 HoPo

- Landessprecher\*innenratssitzung letzten Samstag, alle inhaltlichen Anträge im Konsens verabschiedet
- 9€-Ticket heißes Thema, BrandStuVe (Brandenburger Studierendenvertretung) hat aus Vernetzungstreffen Werbeveranstaltung für shady App gemacht, die von der Aufmachung sehr an das luca-App-Debakel erinnert, haben auch schon Mail von denen bekommen, obwohl wir ja das Rückerstattungsproblem der Semesterticketbeiträge gar nicht haben
- Bundeskongress studentische Sozialpolitik auf Rügen war super, einiges von anderen StuRä gelernt, ausführlicher Bericht kommt dann auf der nächsten Sitzung, bei der Uta dabei ist
- wollen als KSS auf der HAW-Jubiläum kritischen Redebeitrag zur Situation der HS für angewandte Wissenschaften in Sachsen leisten
  - Themen:
    - Finanzierung, strukturelle Benachteiligung von HAWs im Vergleich zu den großen Unis
    - studentische Mitbestimmung
    - Situation der Lehre
    - ...
  - dazu ging Mail an alle HAW-StuRä mit Aufruf zu Austauschtreffen, wollen alle Perspektiven miteinbringen und mit möglichst vielen Studis da aufkreuzen

#### 1.2.2 NuUs

- Finanzantrag von der HS-Gruppe AKU für Sommerfest im Amaliengarten
- Infoveranstaltung des Klimamanagement für Fachschaften

#### 1.2.3 ÖKuS

- Nichts neues.

## 1.2.4 Soziales

- Nichts vorhanden, frage nach Interessent\*innen für Referat.

## 1.2.5 Finanzen

- Nachtragshaushalt (Semesterticket)
- Neuer Haushaltsplan für nächstes Wirtschaftsjahr ist notwendig zu besprechen.

## 1.2.6 Organisation

- Läuft nichts.
- Überlegung „Auf Haxe“ durchzuführen (vgl. WiSe)
  - Orga in Görlitz gesucht, bei Interesse sucht Nicola Bell Unterstützung zum Organisieren.
- StuRa-Pullis (siehe späterer TOP)

## 1.2.7 Rektoratsgespräch / Corona-Runde

- PMO-Mittel
  - HSZG soll 5 Mio. € aus Mitteln von ehemaligen DDR-Parteien und -organisationen kriegen, organisiert durch Franziska Schubert, Rektorat will Studis da miteinbeziehen
  - [hier Input aus Rektoratsdienstberatung einfügen bzw. Termin für separates Austauschtreffen zu dem Thema]
- HAW-Jubiläumsfeier [10.06.2022 ab 15 Uhr auf dem Campus Zittau]
  - studentischer Beitrag auf HAW-Jubiläumsfeier möglich
  - inhaltliche Abstimmung gewünscht, HSZG will sich hauptsächlich zu Transferförderungsprojekt äußern, wo strukturschwache Gegenden benachteiligt werden, weil eine lange Liste von Unternehmen, mit denen HS kooperiert, vorgelegt werden muss, so viele bekommt man aber in Zittau und Zittau [Anm. d. Prot.: Görlitz?] oder Mittweida nicht zusammen
  - sollen außerdem Studis einladen für After Work/After Study Party um 15 Uhr
  - Programm HAW-Feier: [https://www.hszg.de/30-jahre-haw?sword\\_list%5B0%5D=haw&no\\_cache=1](https://www.hszg.de/30-jahre-haw?sword_list%5B0%5D=haw&no_cache=1)

## 1.2.8 Task-Force Ukraine

- Infoveranstaltung für aus Ukraine geflüchtete Studieninteressierte
  - heute Nachmittag in Zittau
- Antrag an SMWK
  - Gelder für Allgemeinsprachkurse, Koordinationsstelle & FSP- und DSH-Kurse
  - SMWK hat Anträge weitergeleitet ans Finanzministerium, sollte schnell gehen, SMWK kann keine Auskunft geben
- Neue Stellen
  - halbe Stelle mit Geldern aus Ostpartnerschaften besetzbar → bis Jahresende, für best. Koordinierungsfunktionen

- wird so schnell wie mögl. ausgeschrieben, Kühne fragt nach potenziellen Geeigneten für diese Stelle
- Ukraineseite
  - Poblocki und Kobelt helfen da viel, Kobelt verlässt HS demnächst
- Update von Matthias Schmidt
  - machen jetzt Onlinelehre für die Polytech Odessa
  - mehr Rückkehrer als Einreisende
  - so eine Art Marshallplan wird besprochen, wie es nach dem Krieg weitergehen soll, geht auch ums Bildungssystem, wird da hin fahren
  - Entwürfe für kooperative Studiengänge zw. HSZG und Polytech Odessa - energieeffiziente und intelligente Maschinen → vllt. was für Maschinenbau, soll auf Deutsch sein
- Kühne findet es bedauerlich, dass viele Leute dann wohl auch zurückkehren wollen und nicht bei uns an der HSZG bleiben werden

nächster Termin: 13.06.

## 1.2.9 Aktueller Stand Semesterticket

- Falk: kurzes Update
  - Intercard sind noch nicht beauftragt, muss schnell nachgeholt werden.
  - Beschlussfassung zur Beauftragung muss heute erfolgen, Rückmeldung für Studierende beginnt, bevor Intercard die Dienste ausführen kann.
  - Studierende bekommen Ausweise erst später (2. Juli-Woche) zugeschickt.
  - Rückmeldung für bereits immatrikulierte Studierende beginnt auch schon am 12.06., aktueller Aufdruck wäre noch nicht drauf.
  - StuRa muss Studierende darüber informieren, dass die Studierenden später nochmal die Aufdrucke nachholen müssen. StuRa ist es erlaubt, vor allen Automaten Informationen aufzustellen.
  - Falk schätzt ein, dass in KW 27 alles fertig ist.
  - Kenntnisstand der letzten StuRa-Sitzungen ist falsch, es wurden bisher keine Leistungen ausgeführt. Angebot sollte dringend angenommen werden.
- Anmerkung Nicola:
  - Beschlussfassung sollte mögliche Änderungen beinhalten. (Info durch Ref. Fina)
- Info Falk:
  - Die Nennung von 40h durch Intercard ist deren Standardverfahren, Über-/Untererfüllung sollte nicht zu größeren Änderungen / Mehraufwand des StuRa führen.

## 1.3 Rundlauf FSRs

### 1.3.1 E

- Außer Lange Nacht der Wissenschaften keine anderen Veranstaltungen mehr.

## 1.3.2 I

- Planung IT-Sommerfest
- Planung T-Shirts

## 1.3.3 M

- Grillen bei Sommerfest
- Grillen bei Dius Academicus
- Planung für letzte Veranstaltung an Fak. „Schlag den Prof“-Abend
- Evtl T-Shirt-Druck

## 1.3.4 MK

- Vorschlag Wasserspender für Campus Görlitz anfragen, Stadtwerke anfragen.
- Anmerkung: wurde vor mehreren Wochen schon angefragt, Vorgang ist wohl schon im Lauf, gern nochmal nachhaken
- Grillen
- „Make it to the top“ ist in den letzten Zügen der Planung
  - 15.06. Start im Vogtshof
  - Mit anschließender Feierlichkeit
- Hörsaalkino gutes Feedback

## 1.3.5 N

- Sommerfest mit E und M
  - Flunky-Ball-Turnier und Abend in der Dezi-Bar
  - Gute Stimmung hinter Wohnheim D (Zittau)
  - Danach lange Nacht in Dezibar
  - Sponsoren-Arbeit hat sehr gut funktioniert, sehr viele Sponsor\*innen haben großzügig (auch kurzfristig) Geld und Waren gegeben, klare Empfehlung
- Nächste FSR-Sitzung mit Dekan zusammen
- Hörsaalkino ist angedacht, steht aber noch nicht fest
- Pullis oder T-Shirts angedacht

## 1.3.6 S

- Klimamanagement Sitzung
  - Interessante Sitzung
  - Organisator\*innen hätten sich mehr Teilnahme gewünscht
- Planung der Ersti-Woche läuft aktuell
- Planung Stadtspiel in den Einführungswochen (gestaffelt durch Corona)

## 1.3.7 W

- Nicht anwesend, weil Personen sind überarbeitet.

## 1.4 Sonstiges

Entfällt.

## 2 Formaler Teil

### 2.1 Mitglieder

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Anna Maria Noack	x (online)			Entsendet (E)
Lucas Wünsche	x (online)			Entsendet (E)
Falk Alexander Seidl	x			Entsendet (I)
Jonas Pfeiffer	x			Entsendet (M)
Thomas Schäfer		x		Entsendet (M)
Paul Ansorge	x			Entsendet (MK)
Melanie Preul			x	Entsendet (MK)
Viktoria Budde	x			Entsendet (MK)
Madlen Zumpe		x		Entsendet (MK)
Nicola Bell	x			Entsendet (N)
Tiberius Möller	x			Entsendet (N)
Celina Mitzschke		x		Entsendet (W)
Sophie Jeanette Bachmeier			x	Entsendet (W)
Greta Geißler		x		Entsendet (W)
Annika Thomas	x			Entsendet (S)
Celine Thomschke		x		Entsendet (S)
Martin Dittrich	x			Entsendet (S)
Sara Tetzner	x			Entsendet (S)
Uta Lemke		x		Kooptiert
Lukas Paul Wilke		x		Kooptiert
Tom Richter	x			Kooptiert
Peter Scholze	x			Kooptiert



## 2.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 13 von 22 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

## 2.3 Protokollabstimmung / -verabschiedung

### 2.3.1 Abstimmung Protokoll der ordentlichen Sitzung vom 18.05.2022

**Abstimmung:** Der StuRa möge beschließen, das Protokoll vom 18.05.2022 anzunehmen.

Dafür:	11	Dagegen:	0	Enthaltung:	2
--------	----	----------	---	-------------	---

Das Protokoll vom 18.05.2022 wurde damit angenommen.

## 2.4 Aufnahme neuer Mitglieder

### 2.4.1 Entsendungen

Entfällt.

### 2.4.2 Kooptierungen

Entfällt.

### 2.4.3 Neue Mitgliederliste

Entfällt.

## 2.5 Finanzanträge

### 2.5.1 Vogtshoffest

- Paul Ansorge: Nach Telefonat wurde bekannt, dass es Studi-Preise gibt, was die Förderungsmöglichkeit durch den StuRa ermöglicht.
- Frage, ob wir Vogtshoffest unterstützen wollen.
- Falk: Wir benötigen aktualisierten Antrag auf Förderung, mit den vereinbarten Bedingungen und Vergünstigungen für Studis. Dann bei nächster Sitzung besprechen.
- Nachfrage Tiberius: StuRa finanziert die Vergünstigung für Studis, ist Finanzierung an die konkrete Differenz gebunden
- Info Nicola: Vergünstigung ist nur notwendiges Kriterium für Finanzierung. Findet jedoch 1000€ sehr viel. Wünscht sich aktualisierten Finanzplan.
- Finanzen müssen im Antrag anders aufgeschlüsselt werden.
- Anmerkung Falk: Lieferantenlisten könnten als Grundlage für Finanzierung herangezogen werden.
- Bemerkung Paul: Einige Beträge in den Haushaltsplänen stehen noch aus, Geld wäre theoretisch da. Lädt Antragstellende nochmal zur nächsten Sitzung ein.

### 2.5.2 Ersti-Party Görlitz

- Zwei Finanzanträge gestellt
  - Kulturzuschuss 1500€ auf Basis der FSRs aus Görlitz
  - Antrag auf Finanzmittel
- Geld knapp durch Corona-Regelung und Änderungen der Handkassen der FSRs.
- Kulturzuschuss ist Verlustausgleich, wird bei Nichtbeanspruchung zurückgezahlt.
- Haben darauf gehofft, dass Gelbeträge vorher ausgezahlt werden, damit Wechselgeld vorhanden ist und Positionen im Voraus bezahlt werden können.
- Frage nach bisheriger Planung und Aufteilung der FSRs
  - Bisher Orga bei S, andere FSRs unterstützen mit deren Kulturzuschüssen und Logo.
- Anmerkung Paul Ansorge: Freier Eintritt für FSR-Mitglieder?
  - Antwort: sollte kein Problem sein
- Anmerkung Nicola: VA dürfen wahrscheinlich nicht doppelt gefördert werden. Im Nachhinein ist verlustausgleich u.U. möglich. Das Vorliegen der 2 Anträge müsste nochmal geprüft werden.
  - Antwort Gästin: Könnten gesamte Summe in einen Antrag machen, allerdings Vorfinanzierung schlecht möglich.
- Anträge auf Bargeldbewegung (?), ist evtl. nicht mehr aktuell, Datum 2014
- Bis nächste Sitzung (08.06.2022) muss Info zu Doppelförderung und zur vorzeitigen Auszahlung der Semesterbeiträgen (müssen Entsendungen vorliegen)
  - Frau Pohl anrufen?
  - Finanzanträge/-ordnungen müssen durchgesehen werden
- Muss geklärt werden, Paul fragt Frau Pohl am 02.06.2022.

### 2.6 Bestätigung der TOP-Liste

Zusätzliche Tagesordnungspunkte:

3.1.2 Diskussion Änderung Geschäftsordnung, AG COA

3.1.2 Allgemein: „Gründung AG Wahlgrillen“, um Organisation zu organisieren.

Vertagt:

3.3.1 UniNow

3.3.2 Wasserspender

3.3.3 Quick-Start Sachsen

**Abstimmung:** Der StuRa möge beschließen, die vorliegende Tagesordnung anzunehmen.

Dafür:	13	Dagegen:	0	Enthaltung:	0
--------	----	----------	---	-------------	---

Die Tagesordnung wurde damit einstimmig angenommen.

## 3 Diskussionsteil

*(alles was nicht im Rundlauf und formalen Teil geklärt wurde)*

### 3.1 Allgemein

#### 3.1.1 Korrektur Beitragsordnung

Entfällt, nichts muss korrigiert werden.

#### 3.1.2 Änderung Geschäftsordnung

- Anlass: Trägerschaft des COA entfällt wahrscheinlich, da Trägerverein hohe Verluste tragen musste (WiSe 21/22).
- Rechtliche Absicherung der Veranstaltung notwendig.
- Änderung der Geschäftsordnung erging den Mitgliedern des StuRa, Thomas hat geringfügige Anmerkungen gemacht.
- Basis ist Grundordnung des StuRa TU Dresden
- Arbeitsgruppe ist vom StuRa bestätigter Zusammenschluss von Personen der Studierendenschaft. Mit zielorientiertem Arbeitsbereich, nicht zeitlich begrenzt, Auflösung durch AG selbst oder StuRa.
- Anmerkung Thomas zum GO-Entwurf: Arbeitsgruppe sollte an Beschlüsse des StuRa gebunden sein
- AG soll nicht an Beschlüsse des StuRa gebunden sein, diskussionswürdig?
- Gegenseitige Absicherung und Kontrolle wird benötigt, Handlungsfreiheit und Arbeitsfähigkeit soll aber nicht beeinträchtigt werden.
- Vertretungsvollmacht durch Ref. Fina an Zeichnungsberechtigte Person der AG bis bestimmten Finanz-Betrag.
- StuRa muss intern die Finanzierung abklären und in Haushaltsplan eingeplant werden.
- AG muss sich trotzdem an Regelungen der öffentlichen Trägerschaft (Ausschreibung, etc) halten
- Frage nach eigenem Konto für AG, wie viele Unterkonten können auf aktuellem Konto erstellt werden können?
- Meinung Falk (und Frau Pohl): Verwahrgeld entfällt, da Leitzins gehoben wurde, es lohnen sich dahingehend keine Änderungen in der Kontenstruktur. Online-Banking kommt vstl.
- StuRa sollte sich anwaltlicher Beratung zuwenden, um rechtlich abgesichert zu sein.
- Datum, bis wann rechtliche Sicherheit da sein muss?
  - Bis Wintersemester sollte es geklärt sein

*18:55 Jonas Pfeiffer verlässt die Sitzung.*

*Der StuRa ist damit mit 12 von 22 Mitgliedern beschlussfähig.*

## 3.1.3 Einrichtung „AG Wahlgrillen“

Zur Koordinierung der Veranstaltungen im Rahmen der Hochschulwahlen soll eine AG „Wahlgrillen“ gegründet werden.

**Abstimmung:** Der StuRa möge beschließen, die „AG Wahlgrillen“ einzurichten.

Dafür:	12	Dagegen:	0	Enthaltung:	0
--------	----	----------	---	-------------	---

Der Beschluss wurde damit einstimmig angenommen.

Mitglieder des StuRa, die die AG besetzen:

- Zwei Personen der FSR
- Falk Seidl, (Uta Lemke), Paul Ansorge, Viktoria Budde, Tom Richter, Sara Tetzner, weitere Personen...

Sprecher\*in.

- Falk Seidl

*19:06 Uhr Anna Noack verlässt die Sitzung.*

*Der StuRa ist mit 11 von 22 Mitgliedern beschlussfähig.*

*19:25 Uhr Jonas Pfeiffer betritt die Sitzung online*

*Der StuRa ist mit 12 von 22 Mitgliedern beschlussfähig.*

## 3.2 Referate

### 3.2.1 HoPo

Entfällt.

### 3.2.2 NuUs

Entfällt.

### 3.2.3 ÖKuS

Entfällt.

### 3.2.4 Soziales

#### 3.2.4.1 Einladung – 1. Treffen Arbeitsstelle für Geschlechtergleichstellung, Inklusion, Frauen- und Diversitätsforschung

Einladungsmail:

>>> Monique Ritter 19.05.2022, 14:25 >>>  
Sehr geehrte Menschen,

im Anschluss an das Vorbereitungstreffen zur Etablierung einer **Arbeitsstelle für Geschlechtergleichstellung, Inklusion, Frauen- und Diversitätsforschung** vom 09. Februar laden der Prorektor Forschung, Prof. Kollmorgen und ich Sie zu einem ersten Sitzungstreffen der Arbeitsstelle ein.

Die Sitzung wird am **Mittwoch, den 06.07.2022 von 13:15 bis 15:45 Uhr im Senatssaal in Zittau (Raum 1.53, Haus Z I)** stattfinden. Ich möchte Sie bitten, den Termin - sofern Ihnen zeitlich möglich - für eine Teilnahme zu reservieren und mir per Mail **bis zum 17.06.2022 rückzumelden**, wenn Sie am Sitzungstreffen teilnehmen können. Dies hilft mir für die weitere organisatorische Planung.

Bei Fragen können Sie sich gern an mich wenden.

Vielen Dank dafür und herzliche Grüße

Monique Ritter

Uta wäre dabei, sonst noch wer?

→ Thema vertagt.

### 3.2.5 Finanzen

#### 3.2.5.1 Nachtragshaushalt

Paul Ansorge hat Finanzplanung angepasst und schickt die Tabelle zur Kontrolle herum. Bittet um Rückmeldungen und Feedback.

#### 3.2.5.2 Beschluss über Intercard Angebot AN22-11116

*19:30 Uhr: Sophie Bachmeier betritt die Sitzung online  
Der StuRa ist mit 13 von 22 Mitgliedern beschlussfähig.*

*Pause*

*19:38 Uhr: Melanie Preul, Lukas Paul Wilke, Uta Lemke treten der Sitzung online bei.  
Der StuRa ist damit mit 16 von 22 Mitgliedern beschlussfähig.*

Abstimmung über das Angebot AN22-11116 von Intercard zur Realisation des Semestertickets.

**Abstimmung:** Der StuRa möge beschließen, Intercard gemäß dem vorliegenden Angebot AN22-11116 zu beauftragen, die angefragten Leistungen zu erbringen.

Dafür:	15	Dagegen:	1	Enthaltung:	0
--------	----	----------	---	-------------	---

Der Beschluss wurde damit angenommen.  
Die benötigte 2/3-Mehrheit wurde erreicht.

*Jonas Pfeiffer, Melanie Preul, Lukas Paul Wilke, Uta Lemke, Lucas Wünsche, Peter Scholze und Sophie Bachmeier verlassen die Sitzung.*

*Der StuRa ist damit mit 9 von 22 Mitgliedern nicht mehr beschlussfähig.*

## 3.2.6 Organisation

### 3.2.6.1 Kleidungsgröße für StuRa-Pullis

Nicola: braucht Liste der Größen der Hoodies.  
War vor Ort nicht klar, Mitglieder sollten sich Größen merken.  
Nachtrag in die Liste von Nicola (siehe StuRa-Plenum Chat auf Matrix)

## 3.3 Sonstiges

### 3.3.1 Rückmeldung UniNow

Vertrag.

### 3.3.2 Wasserspender Görlitz

Vertrag.

### 3.3.3 Quick-Start Sachsen

Vertrag.

## 4 Geschlossener Teil

### 4.1 Allgemein

Entfällt.

## 5 Nächste Sitzung

Moderation:	Paul Ansorge
Protokoll:	Falk Seidl
Verpflegung:	Nicola Bell, (Tom Richter)
Termin:	08.06.2022
Standort:	Görlitz (Hybrid)
Beginn:	18:30 Uhr

Beigefügte Dokumente nachfolgend.

## 6 Anhang

### 6.1 Finanzantrag Vogtshoffest

# Antrag auf finanzielle Unterstützung

durch den Studierendenrat der Hochschule Zittau/Görlitz



Stand 12.10.2018

#### Die finanzielle Unterstützung wird beantragt für:

- Projekt/Veranstaltung; Name des Projekts/Veranstaltung Vogtshoffest 2022
- Fahrtkosten; Ziel u. Datum der Reise \_\_\_\_\_

#### Antrag wird gestellt an das Referat:

- ÖKuS (Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport)  
 NuUS (Nachhaltigkeit und Umweltschutz)  
 HoPo&KSS (Hochschulpolitik und Konferenz sächsischer Studierender)  
 Soziales&SWDD (Studentenwerk Dresden)

Der StuRa behält sich vor den Antrag einem anderen Referat zuzuordnen)

#### Antrag wird gestellt als:

- Festbetragsfinanzierung (nur FSRs, anerkannte StudierendenClubs, Gruppen und gemeinnützige eingetragene Vereine)  
 Verlustausgleich

Vom Antragssteller sind alle Punkte auszufüllen auf diesem Blatt und dem zutreffenden Anhang auszufüllen. (wenn Punkt nicht zutrifft als leer (-----) kennzeichnen)

Es wird darauf hingewiesen, die Richtlinien Finanzantrag bei der Antragsstellung zu beachten.

#### Angaben zum Antragsteller:

Vorname: Nora Name: Senf

MatrikelNr.: 217188

Verein/Institution: Studierendenclub Maus - Die Türmer e.V. \_\_\_\_\_

Rechtsform: e.V.

#### Für Rückfragen zum Antrag Kontaktdaten angeben:

Straße: Gottfried-Kiesow Platz 2

PLZ: 02826 Ort: Görlitz

Telefon: 01627911187 Email: vorstand@maus-goerlitz.de

Antrag auf finanzielle Unterstützung durch den StuRa der HSZG



Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Falsche oder irreführende Angaben oder eine Missachtung vereinbarter Bedingungen führen zur Rücknahme der Bewilligung. Damit verbunden ist der Verlust des Finanzanspruches. Bereits ausgezahlte Beträge sind damit zurückzuzahlen.

Die Satzungen des StuRa werden mit der Unterschrift anerkannt.

Ergänzungen zu diesem Antrag sind nur in Schriftform gültig.

**Eine Auszahlung der bewilligten Beträge kann nur gegen Vorlage der Original Quittungen und Rechnungen erfolgen.**

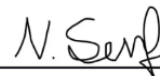
**Die Vorlage der abrechnungsrelevanten Unterlagen muss innerhalb von 6 Wochen nach Ende der Veranstaltung erfolgen. Andere Termine sind beim StuRa zu beantragen und schriftlich zu bestätigen.**

**Die Abrechnung ist vom Antragsteller zu unterzeichnen.**

**Die Richtlinien Finanzantrag sind zu beachten.**

Görlitz, den 02.05.22

Ort, Datum



Unterschrift

### Vom StuRa auszufüllen

( ) Antrag wurde abgelehnt

( ) Antrag wurde genehmigt durch:

<= 200 €      Unterschrift zuständiger Referatsleiter/in \_\_\_\_\_

<= 1000 €      Unterschrift Ref. Leiter/in Finanzen \_\_\_\_\_

<= 4000 €      Beschluss der anwesenden StuRa-Mitglieder (> 50 %) mit \_\_\_ von \_\_\_ Stimmen

> 4000 €      Beschluss stimmberechtigter StuRa-Mitglieder (> 2/3) mit \_\_\_ von \_\_\_ Stimmen

### Bei Genehmigung durch Beschluss

Sitzung (Datum, Ort) \_\_\_\_\_ Unterschrift Moderator \_\_\_\_\_

### Grund der Ablehnung

Antrag auf finanzielle Unterstützung durch den StuRa der HSZG

**Anhang: Projekt/Veranstaltung** **(S. 1/2)**

Name des Projekts/Veranstaltung Vogtshoffest 2022

Ich beantrage eine finanzielle Unterstützung durch den StuRa in Höhe von: 1500 €

Für (Projekt/ Veranstaltung): Vogtshoffest 2022

Ort: Wohnheim "Vogtshof" in Görlitz

Voraussichtliche Teilnehmerzahl: 500 davon Studierende der HSZG 300

**Beschreibung des Projektes:**

Das Vogtshoffest ist wieder zurück! Seit 2018 fand das VoFe jährlich statt, musste aber durch die Pandemie in den vergangenen Jahren 2 Jahren abgesagt werden. Nun wollen wir, der Studierendenclub Maus, diese Pause beenden.

Das VoFe ist ein Mini-Festival, welches vom Görlitzer Studierendenclub im Wohnheim "Vogtshof" organisiert und durchgeführt wird. Dieses Jahr soll es am 25.06.2022 wieder stattfinden. Unser Ziel ist es, eine Veranstaltung zu schaffen, die sich von den üblichen Großveranstaltungen der Maus unterscheidet und ein weiteres kulturelles Highlight im Veranstaltungskalender der Stadt bildet. Geplant ist ein Kleidertauschmarkt am Nachmittag und Live-Musik am Abend, von möglichst regionalen Bands. Zudem eine Aftershowparty, um das Festival ausklingen zu lassen.

Der Eintritt wird frei sein, da wir nicht die Möglichkeit haben das Wohnheim abzusperrern, da dort Studierende wohnen. Durch die fehlenden Eintrittsgelder wird eine Förderung notwendig, da wir uns nicht nur durch unsere Getränkeinnahmen finanzieren können.

Diesem Antrag beiliegt ein Kosten- und Finanzierungsplan.

Antrag auf finanzielle Unterstützung durch den StuRa der HSZG

**Anhang: Projekt/Veranstaltung**

(S. 2/2)

**Gesamtkalkulation**

Projektdarstellung als Gesamtkalkulation mit einer genauen Auflistung der zu erwartenden Einnahmen / Ausgaben sowie den Gesamtkosten des Projektes. (Falls erforderlich, weitere Blätter anfügen)

Der Antrag wird vom FSR / den FSRs \_\_\_\_\_ unterstützt.

Organisatorisch

Helfer / Ausführung

Finanziell in Höhe von insgesamt \_\_\_\_\_ €

Es wurde finanzielle Unterstützung beifolgender Organisation beantragt:

\_\_\_\_\_ in Höhe von insgesamt: \_\_\_\_\_ €

Beantragte / Erhaltene Sponsorengelder in Höhe von: \_\_\_\_\_ €

Einnahmen		Ausgaben	
Art	Höhe €	Art	Höhe €
<b>Summe</b>	€ 0,00 €	<b>Summe</b>	€ 0,00 €

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Antrag auf finanzielle Unterstützung durch den StuRa der HSZG

**Anhang: Fahrtkostenerstattung**

(Wenn Teil eines Projektes/Veranstaltung als Teil der Projekt/Veranstaltungskalkulation angeben)

Fahrtkosten; Ziel u. Datum der Reise \_\_\_\_\_

Begründung des Antrages (Richtlinien der erforderlichen Anlage beachten! Siehe auch Seite 2 des Antrages):

Die Strecke für Hin- und Rückfahrt beträgt ca. \_\_\_\_\_ km

Genutzte Verkehrsmittel: \_\_\_\_\_ Auto(s)

die Bahn

sonstiges, \_\_\_\_\_

Zusätzlich zu den Treibstoffkosten beantragen wir noch Unterstützung für:

\_\_\_\_\_ in Höhe von: \_\_\_\_\_ €

Begründung: \_\_\_\_\_

**Teilnehmer:**

	Name des Teilnehmers	Matrikel		Name des Teilnehmers	Matrikel
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

Görlitz, den 02.05.22

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Antrag auf finanzielle Unterstützung durch den StuRa der HSZG

## 6.2 Angebot Intercard – AN22-11116

InterCard  
SIMPLY SMART

InterCard GmbH Kartensysteme | Marienstraße 10 | 78054 Villingen-Schwenningen

StuRa der Hochschule Zittau/Görlitz

Herr  
Falk Seidl  
Hochwaldstraße 2  
02763 Zittau

### Angebot AN22-11116

Datum: 05.04.2022  
Version: 2  
Kunden-Nr.: 12887

Gültig bis: 04.06.2022  
Ihre Anfrage vom: 05.04.2022  
Bearbeiter: Johannes Kohlen  
Telefon: +49 2244 876 2842  
E-Mail: j.kohlen@intercard.org  
Kundenverantwortlicher: Johannes Kohlen

**Lieferadresse:** StuRa der Hochschule Zittau/Görlitz | Herr | Falk Seidl | Hochwaldstraße 2 | 02763 Zittau

Sehr geehrter Herr Seidl,

vielen Dank für Ihre Anfrage und Ihr Interesse an unseren Produkten. Gerne bieten wir Ihnen wie folgt an:

Pos.	Art.-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis/Einh €	Gesamt €
1	SW102-0009	smart.EDIT Mifare   USB   Ticketverwaltung smart.EDIT_Ticketverwaltung Variation USB Mifare Classic/DESFire Karte editieren	2,00	Stk.	829,00	1.658,00
2	DL200-0005	Softwareanpassung, kundenspezifisch Kundenspezifische Softwareanpassung durch InterCard. Nach vorheriger Spezifikation. Anpassung der Validierungsstationen zur Interpretation des ÖPNV-Flag. Inkl. Tests und Dokumentation.	40,00	Stk.	132,00	5.280,00

Positionen netto	6.938,00 €
Positionen USt. 19,00% auf 6.938,00 €	1.318,22 €
<b>Endsumme</b>	<b>8.256,22 €</b>

Lieferbedingung: Ab Werk

Zahlungsbedingung: Zahlbar innerhalb 14 Tage ohne Abzug

Zahlungsart: Auf Rechnung

Über eine Auftragserteilung freuen wir uns sehr und sichern Ihnen schon heute eine korrekte Auftragsabwicklung zu.  
Abgerechnet wird der zum Zeitpunkt der Lieferungs-/Leistungserbringung geltende Umsatzsteuersatz.

USt-ID: DE142986548  
Steuer-Nr.: 22105/23201  
Registernummer: HRB 600603  
Geschäftsführer: Gerson Riesle  
BIC: CPLADE55XXX  
WEEE-Reg.-Nr.: DE68376951

TARGO BANK AG  
IBAN: DE97 5503 0500 1112 40  
BIC: CPLADE55XXX

InterCard GmbH Kartensysteme  
Marienstraße 10  
78054 Villingen-Schwenningen  
Telefon: +49 7720 9945 0  
Fax: +49 7720 9945 10  
E-Mail: info@intercard.org

InterCard

SIMPLY SMART

Angebots-Nr.: AN22-11116

Datum: 05.04.2022

Seite: 2 / 2

Dienstleistungen

Die vorgenannten Dienstleistungspositionen sind geschätzt.

Berechnet wird der tatsächliche Aufwand für Arbeitszeiten und Anfahrten gemäß Servicebericht. Wegezeiten vor Ort werden wie Installationszeiten abgerechnet.

Bitte beachten Sie bei Chipkartenbestellungen unsere Rahmenbedingungen, welche unter folgendem Hyperlink einzusehen sind:

[https://intercard.org/downloads/FL\\_IC-Rahmenbedingungen-Chipkartenproduktion.pdf](https://intercard.org/downloads/FL_IC-Rahmenbedingungen-Chipkartenproduktion.pdf)

Es gelten die auf unsere Homepage einzusehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen:

<https://intercard.org/downloads/AGB.pdf>

Auf Anfrage senden wir Ihnen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen auch gerne in Schriftform zu.

USt-ID: DE142986548  
Steuer-Nr.: 22105/23201  
Registernummer: HRB 600603  
Geschäftsführer: Gerson Riesle  
BIC: CPLADE55XXX  
WEEE-Reg.-Nr.: DE68376951

TARGO BANK AG  
IBAN: DE97 5503 0500 0300 1112 40  
BIC: CPLADE55XXX

InterCard GmbH Kartensysteme  
Marienstraße 10  
78054 Villingen-Schwenningen  
Telefon: +49 7720 9945 0  
Fax: +49 7720 9945 10  
E-Mail: [info@intercard.org](mailto:info@intercard.org)