

Sitzungsprotokoll

10.05.2023

Moderation:	Ria Hübner
Protokollführung:	Tom Richter
Sitzungsbeginn:	17:30 Uhr
Sitzungsende:	21:35 Uhr
Sitzungsort:	Zittau, Multi-Kulti-Raum (Z IV b, Raum 1.01)



Tagesordnung

1	Infoteil	4
1.1	Gäste.....	4
1.1.1	Wolf, Erwin.....	4
1.1.2	Jenny Böttcher	4
2	Formaler Teil	5
2.1	Mitgliederliste	5
2.2	Feststellung der Beschlussfähigkeit	6
2.3	Referate	6
2.3.1	Finanzen	6
2.3.2	Mobilität.....	7
2.4	Rundlauf Referate	9
2.4.1	Finanzen	9
2.4.2	Hochschulpolitik	9
2.4.3	Mobilität.....	9
2.4.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz	9
2.4.5	Organisation	9
2.4.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung	9
2.4.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport	9
2.5	Rundlauf Gremien	10
2.5.1	Rektoratsrunde	10
2.5.2	Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden	10
2.6	Mitarbeiter/innenbericht	10
2.6.1	Bericht der Bürofachkraft.....	10
2.7	Sonstiges.....	10
3	Formaler Teil	11
3.1	Mitgliederliste	11
3.2	Feststellung der Beschlussfähigkeit	11
3.3	Protokollabstimmung / -verabschiedung.....	12
3.3.1	Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 26.04.2023.....	12
3.4	Aufnahme neuer Mitglieder.....	12
3.4.1	Entsendungen	12
3.4.2	Kooptierungen.....	12
3.4.3	Neue Mitgliederliste.....	13
3.4.4	Feststellung der Beschlussfähigkeit	13
3.5	Finanzanträge	14
3.6	Bestätigung der TOP-Liste.....	14
4	Diskussionsteil	15
4.1	Rundlauf FSRs	15
4.1.1	Elektrotechnik	15
4.1.2	Informatik.....	15
4.1.3	Management- und Kulturwissenschaften	15
4.1.4	Maschinenwesen.....	15

4.1.5	Natur- und Umweltwissenschaften.....	15
4.1.6	Sozialwissenschaften.....	16
4.1.7	Wirtschaftswissenschaften	16
4.2	<i>Referate</i>	16
4.2.1	Finanzen	16
4.2.2	Hochschulpolitik.....	16
4.2.3	Mobilität.....	16
4.2.4	Nachhaltigkeit und Umweltschutz	16
4.2.5	Organisation	17
4.2.6	Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung	18
4.2.7	Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport.....	18
4.3	<i>Allgemein</i>	19
4.3.1	Geschenk für die Erstbeutel	19
4.3.2	Diskussion zur Nutzung der Räume des Café X	19
4.4	<i>Sonstiges</i>	19
5	Geschlossener Teil	19
6	Nächste Sitzung	19

1 Infoteil

1.1 Gäste

1.1.1 Wolf, Erwin

- Hat Interesse am StuRa gefunden und würde gern kooptiert werden.
- Siehe späterer TOP.

1.1.2 Jenny Böttcher

- Kommt vom Jugendcafé „Café X“ in der Böhmisches Straße 8 in Zittau (gefördert vom Europäischen Sozialfonds).
- Wollen Studierendentag ermöglichen, einmal in der Woche.
- Haben großes Netzwerk (Amaliengarten, Emil, Umweltmanagement) und viele Möglichkeiten.
- Auch besteht die Möglichkeit eigene Projekte zu realisieren, aber auch einfach gemütliche Zeit zu verbringen.
- Räume können auch durch Studierendenrat genutzt werden (Hinweis auf das geltende Jugendschutzgesetz).

- Generell ist Interesse im Plenum vorhanden.
- Anregung zur offenen Diskussion über mögliche Raumnutzung (siehe **TOP 4.3.2**)
- Kontakt besteht via Miriam Meyer

>> *Start der irregulären Tagesordnung* <<

2 Formaler Teil

2.1 Mitgliederliste

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Tom Richter	X			Entsendet (E)
Johann Scheffel	X			Entsendet (E)
Max Scholz	X			Entsendet (I)
Chris Bermich	X			Entsendet (M)
Jonas Pfeiffer	X			Entsendet (M)
Paul Ansorge	X (online)			Entsendet (MK)
Viktoria Budde	X (online)			Entsendet (MK)
Madlen Zumpe		X		Entsendet (MK)
Ria Hübner	X			Entsendet (N)
Tiberius Möller	X			Entsendet (N)
Martin Dittrich		X		Entsendet (S)
Mario Gutowski	X			Entsendet (S)
Annika Thomas		X		Entsendet (S)
Theresa Tost		X		Entsendet (S)
Greta Geißler	X			Entsendet (W)
Miriam Meyer	X			Kooptiert (N)
Peter Scholze		X		Kooptiert (I)
Falk Seidl	X (online)			Kooptiert (I)
Pauline Wessels			X	Kooptiert (MK)
Dario Lange	X			Kooptiert (S)

2.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 14 von 20 Mitgliedern beschlussfähig (2/3 Mehrheit).

2.3 Referate

2.3.1 Finanzen

2.3.1.1 Beschaffung Kassensystem

Diskussion:

- Campus Open Air in 3-4 Wochen
- StuRa sollte digitales Kassensystem einführen
- ermöglicht einfachere Buchung für StuRa, Referat Mobilität und auch COA
- Paul Ansorge will kompaktes Komplettsystem anschaffen, um Zahlungen abzuwickeln und Belege zu drucken, er würde pauschal 3000 Euro veranlagen, auch wenn tatsächliche Kosten geringer ausfallen.
- Digitale Buchhaltung auf dem PC wird möglich, Barzahlung bleibt weiterhin möglich
- Ergebnis des Gutachtens zur Notwendigkeit einer Steuernummer wird dennoch erwartet
- Lösung bedarf keiner laufenden Kosten, Nutzung über die nächsten Jahre möglich.
- Transaktionsgebühren bei ca. 1,30% pro Transaktion, trägt Käufer*in (werden von uns auf die Preise draufgeschlagen).
- Genauen Komponenten sind noch nicht bekannt, Paul Ansorge liefert in den nächsten 2 Wochen eine genaue Aufstellung für die Geräte.

Beschluss: Der StuRa möge beschließen, Paul Ansorge mit der Beschaffung eines digitalen Kassensystems für den Studierendenrat und das Campus Open Air zu beauftragen. Dazu wird ein maximales Budget von 2000 Euro festgelegt. Paul Ansorge legt dem Plenum vor der konkreten Anschaffung informativ eine Liste der anzuschaffenden Geräte vor, welche diesem Protokoll angefügt wird.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	1

Der Antrag wurde damit mehrheitlich angenommen.

2.3.2 Mobilität

2.3.2.1 Beschluss der Beitragsordnungsänderung (Deutschlandticket-Semesterticket Upgrade Mai)

Begründung: Da das Semesterticket-Deutschlandticket-Upgrade aus organisatorischen Gründen erst ab Juni 2023 angeboten werden kann, wird mit der durch §3 Abs. 9 ermöglichten Teilrückerstattung für den Monat Mai eine Übergangslösung geschaffen, um Studierende nicht finanziell doppelt zu belasten.

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, die Beitragsordnung anzupassen, indem §3 ein weiterer Absatz hinzugefügt wird. Der damit sich bildende §3 Abs. 9 lautet: "Bei Erwerb des Deutschlandtickets zusätzlich zum Semesterticket und wenn keine Verrechnung in Form eines Tarifupgrade stattfindet, können Studierende für den Monat Mai im Jahr 2023 (05/2023) auf schriftlichen Antrag an den Studierendenrat den Beitragsanteil für das Semesterticket (SB-Anteil nach §2 Abs. 2 Punkt 5) anteilig zurückerhalten. Eine Rückerstattung ist nur einmalig möglich."

Beschluss					
Ja:	14	Nein:	0	Enthaltung:	0

Die Änderung der Beitragsordnung wurde damit einstimmig angenommen.

2.3.2.2 Abstimmung zur Meldung von Studierendendaten für Upgrade an DLB

Begründung: Um das Semesterticket-Deutschlandticket-Upgrade anbieten zu können, ist aus technischen Gründen die Übertragung von personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Email-Adresse, Postleitzahl des Wohnortes) der zum Semesterticket-Deutschlandticket-Upgrade berechtigten Studierenden an die "Die Länderbahn GmbH" notwendig. Um datenschutzrechtliche Sicherheit herzustellen ist ein entsprechender Vertrag zwischen der Studierendenschaft und dem Dienstleister (Die Länderbahn GmbH) notwendig, welcher von beiden Vertragsparteien unterzeichnet wird.

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, den vorliegenden vom Referat Mobilität ausgearbeiteten Vertrag über die Auftragsverarbeitung personenbezogener Daten zu unterzeichnen. Zeichnungsberechtigt ist der Referatsleiter Mobilität.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	1

Der Beschluss wurde damit mehrheitlich angenommen.

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, die personenbezogenen Daten (Name, Vorname, E-Mail-Adresse, Postleitzahl des Wohnortes) der zum Semesterticket-Deutschlandticket-Upgrade berechtigten Studierenden für den Monat Juni 2023 auch ohne Einwilligungserklärung von den betroffenen Personen an den im Vertrag über die Auftragsverarbeitung personenbezogener Daten genannten Auftragsnehmer zu übermitteln, da andernfalls die Einführung des Upgrades erst zu einem späteren Monat möglich wäre. Das Widerspruchsrecht bleibt davon unangetastet und kann dem Studierendenrat formlos mitgeteilt werden.

Beschluss					
Ja:	8	Nein:	4	Enthaltung:	2

Der Beschluss wurde damit mit einfacher Mehrheit angenommen.

Protokollnotiz: Wenn für den Monat Juli keine automatisierte Erfassung der Einwilligung erarbeitet werden konnte, wird über diesen Beschluss in der 7. Sitzung des Plenums erneut abgestimmt.

18:40 Uhr: Falk Seidl verlässt die Sitzung.

Anmerkungen von Paul Ansorge:

- *Laptop-Bestellung dauert noch.*
- *Erklärt sich bereit, in der nächsten Sitzung zu moderieren.*

18:43 Uhr: Paul Ansorge verlässt die Sitzung.

Der StuRa ist mit 12 von 20 Mitgliedern (mehrheitlich) beschlussfähig.

>> Übergang zur regulären Tagesordnung <<

2.4 Rundlauf Referate

Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Referat.

2.4.1 Finanzen

- Nicht anwesend.

2.4.2 Hochschulpolitik

- Nichts neues.

2.4.3 Mobilität

- Siehe oben.

2.4.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

- Treffen der Ökologie Referent*innen der KSS am 07.05.2023.
 - Uni Leipzig, TU Chemnitz und TU Dresden waren mit anwesend.
 - Aktueller Stand zu Nachhaltigkeit und ökologische Ambitionen der HS
 - HSZG ist im Vergleich sehr viel weiter als andere HS und hat sehr enges Verhältnis mit Führungsebene der HSZG.
 - In Mittweida beispielsweise noch kein Thema.
 - Ziel der HSZG ist auch, mit den Nachhaltigkeitsstrategien ein Alleinstellungsmerkmal zu erhalten, was scheinbar funktioniert.
 - An der (familiären) HSZG ist wohl schon deutlich mehr weiter als andere HS.
 - Treffen sollen semesterweise fortgesetzt werden.
 - Soll Informationsveranstaltungsreihe zum Thema Nachhaltigkeit geben, genaue Eckpunkte noch unklar.
 - Gemeinsames Ziel: Schaffung einer gemeinsamen Datenbasis, von HSZG könnte es dazu Input geben.

2.4.5 Organisation

- Freischaltung sollte jetzt für alle Mitglieder funktionieren.
- Max Scholz hat zwei Webseiten aktualisiert und einen Laptop verliehen.
- Ria Hübner holt in der Urlaubszeit von Frau Pohl die Post ab.

2.4.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

- Mail und Brief an Johanniter wegen Nachzahlung für 1. Hilfe Kurs ist verschickt, Thema sollte damit erledigt werden.

2.4.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

- Nicht anwesend.

2.5 Rundlauf Gremien

Maximal fünf Minuten Vortragszeit pro Gremium.

2.5.1 Rektoratsrunde

- Fand nicht statt (1. Mai 2023).
- Nächster Termin am 15. Mai 2023.
- Themen für die nächste Sitzung bitte rechtzeitig an Tom Richter

2.5.2 Verwaltungsrat Studierendenwerk Dresden

- Keine Sitzung, keine Neuigkeiten.

2.6 Mitarbeiter/innenbericht

2.6.1 Bericht der Bürofachkraft

- Entfällt wegen Urlaub.

2.7 Sonstiges

- Entfällt.

3 Formaler Teil

3.1 Mitgliederliste

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Tom Richter	X			Entsendet (E)
Johann Scheffel	X			Entsendet (E)
Max Scholz	X			Entsendet (I)
Chris Bermich	X			Entsendet (M)
Jonas Pfeiffer	X			Entsendet (M)
Paul Ansorge		X		Entsendet (MK)
Viktoria Budde	X (online)			Entsendet (MK)
Madlen Zumpe		X		Entsendet (MK)
Ria Hübner	X			Entsendet (N)
Tiberius Möller	X			Entsendet (N)
Martin Dittrich		X		Entsendet (S)
Mario Gutowski	X			Entsendet (S)
Annika Thomas		X		Entsendet (S)
Theresa Tost		X		Entsendet (S)
Greta Geißler	X			Entsendet (W)
Miriam Meyer	X			Kooptiert (N)
Peter Scholze		X		Kooptiert (I)
Falk Seidl		X		Kooptiert (I)
Pauline Wessels			X	Kooptiert (MK)
Dario Lange	X			Kooptiert (S)

3.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 12 von 20 Mitgliedern (mehrheitlich) beschlussfähig.

3.3 Protokollabstimmung / -verabschiedung

3.3.1 Abstimmung Protokoll der Sitzung vom 26.04.2023

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, das Protokoll der Sitzung vom 26.04.2023 zu bestätigen.

Beschluss					
Ja:	12	Nein:	0	Enthaltung:	0

Das Protokoll der 4. Sitzung im Sommersemester 2023 wurde damit einstimmig angenommen.

3.4 Aufnahme neuer Mitglieder

3.4.1 Entsendungen

- Entfällt.

3.4.2 Kooptierungen

3.4.2.1 Erwin Wolf

Erwin Wolf (Fak. M) möchte sich kooptieren lassen.

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, Erwin Wolf in den Studierendenrat zu kooptieren.

Beschluss					
Ja:	12	Nein:	0	Enthaltung:	0

Erwin Wolf wurde damit einstimmig in den Studierendenrat kooptiert.

3.4.3 Neue Mitgliederliste

Name	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	Bemerkung
Tom Richter	X			Entsendet (E)
Johann Scheffel	X			Entsendet (E)
Max Scholz	X			Entsendet (I)
Chris Bermich	X			Entsendet (M)
Jonas Pfeiffer	X			Entsendet (M)
Paul Ansorge		X		Entsendet (MK)
Viktoria Budde	X (online)			Entsendet (MK)
Madlen Zumpe		X		Entsendet (MK)
Ria Hübner	X			Entsendet (N)
Tiberius Möller	X			Entsendet (N)
Martin Dittrich		X		Entsendet (S)
Mario Gutowski	X			Entsendet (S)
Annika Thomas		X		Entsendet (S)
Theresa Tost		X		Entsendet (S)
Greta Geißler	X			Entsendet (W)
Erwin Wolf	X			Kooptiert (M)
Miriam Meyer	X			Kooptiert (N)
Peter Scholze		X		Kooptiert (I)
Falk Seidl		X		Kooptiert (I)
Pauline Wessels			X	Kooptiert (MK)
Dario Lange	X			Kooptiert (S)

3.4.4 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der StuRa ist mit 13 von 21 Mitgliedern beschlussfähig.

3.5 Finanzanträge

- keine

3.6 Bestätigung der TOP-Liste

hinzugefügte TOPs:

- Wissensmanagement und -Hierarchien in StuRa (siehe **TOP 4.2.5.4**)
- Umstrukturierung der Tagesordnung (siehe **TOP 4.2.5.5**)
- Einarbeitung neuer Mitglieder in Matrix (siehe **TOP 4.2.5.6**)
- Verbandskästen (siehe **TOP 4.2.6.2**)
- Diskussion zum Café X. (siehe **TOP 4.3.2**)

Beschlusstext: Der Studierendenrat möge beschließen, die Tagesordnung in der vorliegenden Form anzunehmen.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	0

Die Tagesordnung wurde damit einstimmig angenommen.

4 Diskussionsteil

4.1 Rundlauf FSRs

4.1.1 Elektrotechnik

- Einladung am 15.05.2023 17 Uhr zum Picknick am O-See mit FSR-N
 - Ballspiele und gemütliches Treffen
 - Speisen und Getränke gegen Spende

4.1.2 Informatik

- FSR-Maskottchen (Wal) wurde gefunden.
- FSR hat jetzt ein Büro, welches mit MK geteilt wird.
- Neue Schließung für die Tür notwendig.
- Treffen mit FSR S zur Veranstaltungsplanung
 - Wahlgrillen (siehe **TOP 4.2.2.1**)
 - Spielenachmittag am 05.06.2023 (evtl. mit Hüpfburg)
- Nächste Woche Teilnahme an Konferenz der deutschsprachigen Informatikfachschaften in Bremen.

4.1.3 Management- und Kulturwissenschaften

- Kneipentour in der vergangenen Woche mit positivem Feedback.
- Mail an alle FSRs zu einem Projekt von Personen aus Fak. MK, dazu sind Rückmeldungen erbeten.
- Rückmeldung zur Teilnahme / Mithilfe am Flunky-Ball-Turnier erfolgt noch.

4.1.4 Maschinenwesen

- Fakultätsgrillen in der letzten Woche am Haus Z VII, gute Resonanz.
- Mitglied hat den FSR verlassen, daher auch Stelle im Fakultätsrat frei geworden.
- Viele Engagierte Mitglieder „streiten“ sich um die Stellen im StuRa.
- Mit Ausscheiden der Kanzlerin kann die Einfachheit der Anmeldung studentischer Veranstaltungen erschwert werden, es ist eine Anzeigeähnlicher Vorgang angedacht.

4.1.5 Natur- und Umweltwissenschaften

- Gespräch mit dem Dekan, viele Themen besprochen.
- Planen mit Fak. E zusammen das Picknick, bei positivem Feedback ist Wiederholung vorgesehen.
- Absprache zu Ersti-Veranstaltungen gewünscht, um gemeinsame Sachen zu machen.

4.1.6 Sozialwissenschaften

- 17.05. Erbsentausch
- Finanzierung Ersti-Party (wird in 6. StuRa Sitzung besprochen)
- Wahlgrillen und Spieleabend zusammen mit FSR MK

4.1.7 Wirtschaftswissenschaften

- Im nächsten Semester verlassen mehrere Personen den FSR, daher aktuell Suche nach Nachfolger*innen.

4.2 Referate

4.2.1 Finanzen

- siehe **TOP 2.3.1**

4.2.2 Hochschulpolitik

4.2.2.1 Wahlen / Wahlgrillen

- Wahlen zu FSR, Fakultätsrat und (erweitertem) Senat stehen wieder an.
- Werbung für die Aufstellung zur Wahl machen
- Veranstaltung eines Wahlgrillens zur Motivation für die Stimmabgabe.
- Anregung von Max Scholz, ein Wahlgrillen zu veranstalten.
- Anfrage, ob StuRa das Wahlgrillen finanzieren könnte.
- Idee: Laptop zur Wahl vor Ort bereitstellen, mit Papp-Sichtschutz
- kostenloses Essen für alle, die ihre Stimme abgegeben haben
- Wahlgrillen in Görlitz: Mittwoch, 21.06.2023
- Wahl 19.-25.06.2023
- es werden auch Wa(h)lplakate gedruckt

4.2.3 Mobilität

- siehe **TOP 2.3.2**

4.2.4 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

- siehe Rundlauf **TOP 2.4.4**

4.2.5 Organisation

4.2.5.1 Büromöbel für Zittau

- Frau Pohl und Ria Hübner haben ein Angebot für Büromöbel erhalten.
- Plenum bevorzugt verschließbare Schränke.
- Das vorliegende Angebot wird für positiv befunden.

Beschlusstext: Der StuRa möge beschließen, nach vorliegendem Angebot 230156 der Firma Brückner und Nitschke OHG finanzielle Mittel in Höhe von maximal 2700 Euro für die Beschaffung von Büromöbeln für das Zittauer Büro bereitzustellen.

Beschluss					
Ja:	13	Nein:	0	Enthaltung:	0

Der Beschluss wurde damit einstimmig angenommen.

4.2.5.2 Aktueller Stand StuRa-Computer

- *Vorherige Mitteilung durch Paul Ansorge: Computer-Bestellung dauert noch.*

4.2.5.3 Laptop für Protokollierende

- Max Scholz: Hürde zum Protokollieren ist geringer, wenn Laptop mit MS Office zur Verfügung steht. Vorschlag für jeden Standort noch einen Laptop zu besorgen.
- Anmerkung von Tom Richter: Sieht keinen Bedarf, da bei Beschaffung der Computer auch wieder der Laptop von Frau Pohl zur Verfügung steht. Ausleihe sollte für die Sitzungstermine untersagt werden, damit immer zu den Sitzungen die Leih-Laptops vorhanden sind.
- Ähnliche Meinungen im Plenum.
- Rückgabe an jeden Mittwoch ist aber nicht sinnvoll, da Studierende die Laptops meist für längere Zeit ausleihen.
- Vorschlag von Max Scholz:
 - weitere Absprache mit Falk Seidl
 - Nutzung vorhandener Leih-Laptops, wenn vorhanden

4.2.5.4 Wissensmanagement und -hierarchien im Studierendenrat

- Ist ein großes Thema. Zugänglichkeit ist wichtig. -> Nextcloud? Opal? Filr?
- Wunsch: Informell, leicht zu lesen
- Mario: Wünscht sich ein StuRa-Handbuch als PDF mit allen wichtigen Infos
- Wissen muss aktiv weitergegeben werden, Zustimmung zu StuRa-Handbuch
- Aktenleichen müssen verhindert werden -> feste Zuständigkeit
- Tom: Wünscht sich Praxisleitfaden Arbeit im StuRa
- Checkliste/Struktur zum Onboarding neuer Mitglieder, wo steht was
- Mario will Vorschlag dazu machen

21:13 Uhr: Viktoria Budde verlässt die Sitzung
Der StuRa ist mit 12 von 21 Mitgliedern mehrheitlich beschlussfähig.

4.2.5.5 Umstrukturierung der Tagesordnung

- Vertagt.

4.2.5.6 Einarbeitung neuer Mitglieder in Matrix

- Im Zwiegespräch in der Pause erledigt.

4.2.6 Wohnen, Internationales, Soziales und Ernährung

4.2.6.1 Spondoms

- www.spondoms.com
- Beim Grillen hat Jonas Pfeiffer mit Frau Dr. Reinhold mit einem Hinweis auf die Website.
- Organisation bietet kostenlose Kondome für Organisationen an.
- Frage: An wen muss man sich wenden, um die an der Hochschule zu verteilen?
- FSR S will sich drum kümmern.

4.2.6.2 Verbandskästen

- bei 1. Hilfe Kurs besprochen
- Idee: kleine Verbandskästen für jedes Büro und KFZ-Päckchen für jeden FSR
- Ria Hübner sucht konkrete Angebote raus
- Zustimmung aus dem Plenum

4.2.7 Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Sport

4.2.7.1 Unterstützung des Referates

- Referat braucht Unterstützung, allerdings fehlt aktuell noch die Initiative des Referats.
- Da Referat abwesend wird Thema vertagt.
- Anfrage an StuRa-Mitglieder, ob sie mithelfen könnten.

4.2.7.2 Preisverleihung NFF

- Paul Ansorge hat um Hilfe gebeten, weil er Termin nicht wahrnehmen kann.
- Inhaltlich wenig Zuarbeit nötig, freie Rede ist von Vorteil.
- Keine Kapazitäten oder Lampenfieber.

4.3 Allgemein

4.3.1 Geschenk für die Erstibeutel

- Team zur Organisation der Erstibeutel (Miriam, Anna, Ria, Nathalie und Johann)
- Idee: Geschirrtücher wieder anzufertigen
- weitere Möglichkeiten bestehen
- Design von Falk erfragen, um Angebote einzuholen

4.3.2 Diskussion zur Nutzung der Räume des Café X

- Allgemein vertagt, kann in Matrix nachgereicht werden.
- Max Scholz: Nutzung durch FSRs ist möglich
- informelle StuRa-Treffen möglich
- möglicher Veranstaltungsort für Ersti-Wochen

4.4 Sonstiges

- Anschaffung Schlüsseltresor?
 - nächste Sitzung
 - Idee: kleiner Tresor nur für Schlüssel

Sitzungsfoto: erledigt

5 Geschlossener Teil

- entfällt

6 Nächste Sitzung

Moderation:	Paul Ansorge
Protokoll:	Chris Bermich
Verpflegung:	Dario Lange und Mario Gutowski
Termin:	24.05.2023
Standort:	Görlitz, Seminarraum (sucht Max Scholz raus)
Beginn:	17.00 Uhr

Die Sitzung wurde um 21:35 Uhr beendet.